



ประกาศวิทยาเขตสุรินทร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติศาสนกิจ และการปฏิบัติงานบริการสังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๖๕.๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติศาสนกิจ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการปฏิบัติงานบริการสังคม พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๔๐ และมติคณะกรรมการประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ในคราวที่ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศแนวปฏิบัติในการปฏิบัติศาสนกิจ และการปฏิบัติงานบริการสังคม รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๙

(พระครูปริยัติวิสุทธิคุณ, รศ. ดร.)

รองอธิการบดีวิทยาเขตสุรินทร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เอกสารฉบับที่ ๑ แนวปฏิบัติในการปฏิบัติศาสนกิจ
เอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติศาสนกิจ และ การปฏิบัติงานบริการสังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙


ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๑	มีนาคม ๒๕๖๙	<p>นิตินิเทศน์คำร้องขอปฏิบัติศาสนกิจผ่านระบบออนไลน์ โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการเรียนต้องสอบได้หน่วยกิจสะสมครบตามหลักสูตรและมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ - ต้องผ่านการฝึกภาคปฏิบัติวิปัสสนากัมมัฏฐานครบตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย - ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครบทุกภาคการศึกษา - ต้องมีสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ - มีเอกสารขอตัวนิตินิเทศน์ตามแบบฟอร์ม กน.ปศ.๐๒ หรือ กน.ปศ.๐๓ แล้วแต่กรณี และรูปภาพประจำตัว ภายในวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๒	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙	<p>กิจกรรมการปฐมนิเทศน์นิตินิเทศน์ก่อนออกปฏิบัติศาสนกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - นิตินิเทศน์ปฏิบัติศาสนกิจต้องเข้ารับการปฐมนิเทศน์ก่อนออกปฏิบัติศาสนกิจตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกรูป - ให้นิตินิเทศน์ปฏิบัติศาสนกิจทำแบบเสนอโครงการปฏิบัติศาสนกิจตามแบบฟอร์ม กน.ปศ.๐๕ ผ่านระบบปฏิบัติศาสนกิจ
๓	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๙	<p>การปฏิบัติศาสนกิจ</p> <p>นิตินิเทศน์ปฏิบัติศาสนกิจลงพื้นที่ และปฏิบัติศาสนกิจตามสถานที่ที่นิตินิเทศน์คำร้องหนังสือขอตัวหรือขออนุมัติ</p>
๔	สิงหาคม ๒๕๖๙	<p>การส่งรายงานผลการปฏิบัติศาสนกิจ ครั้งที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือรับรองรายงาน กน.ปศ.๐๖ (ถึงรองอธิการบดีวิทยาเขตสุรินทร์) พร้อมแปลงไฟล์เป็น PDF อัปโหลด ลงในระบบ พร้อมรูปถ่ายจำนวน ๕ รูป - จัดทำข้อมูลรายงานการปฏิบัติศาสนกิจ ตามแบบฟอร์ม กน.ปศ.๐๗ - กรอกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติศาสนกิจผ่านระบบออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยให้มีผู้รับรอง ดังนี้ - อาจารย์ที่ปรึกษา รับรองการรายงานผลการปฏิบัติศาสนกิจ ครั้งที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่กิจการนิตินิเทศน์ ตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติศาสนกิจครั้งที่ ๑ ผ่านระบบออนไลน์


 (นายพลนภัส แสงศรี)
 ผอ.สนง.วิทยาเขตสุรินทร์


 นางสาวจิรารัตน์ ทิมทรัพย์เสริญ
 นักวิชาการศึกษา

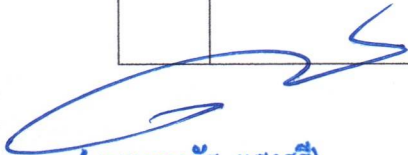
๕	ธันวาคม ๒๕๖๙	<p>การส่งรายงานผลการปฏิบัติศาสนกิจ ครั้งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือรับรองรายงาน กน.ปศ.๐๘ (ถึงรองอธิการบดีวิทยาเขตสุรินทร์) พร้อมแปลงไฟล์เป็น PDF อัปโหลดลงในระบบ พร้อมรูปถ่ายจำนวน ๕ รูป - จัดทำข้อมูลรายงานการปฏิบัติศาสนกิจ ตามแบบฟอร์ม กน.ปศ.๐๙ - กรอกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติศาสนกิจผ่านระบบ - จัดทำ VDO Presentation ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที และไม่เกิน ๕ นาที อัปโหลดลงในระบบ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ โดยให้มีผู้รับรอง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา รับรองการรายงานผลการปฏิบัติศาสนกิจ ครั้งที่ ๒ ผ่านระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติศาสนกิจครั้งที่ ๒ ผ่านระบบออนไลน์
๖	มกราคม ๒๕๗๐	<p>การจัดประกวดผลงานการปฏิบัติศาสนกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยาเขตสุรินทร์ จัดประกวดผลงานการปฏิบัติศาสนกิจ รุ่นที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ - จัดส่งรายงานผลการประกวดผลงานการปฏิบัติศาสนกิจ รุ่นที่ ๗๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๗	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	<p>กิจกรรมการสัมมนานิสิตปฏิบัติศาสนกิจ</p> <p>นิสิตปฏิบัติศาสนกิจต้องเข้าร่วมโครงการสัมมนานิสิตปฏิบัติศาสนกิจ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกรูป (จัดภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐)</p>
๘	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	<p>การส่งรายชื่อนิสิตที่ส่งรายงานการปฏิบัติศาสนกิจต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>วิทยาเขตสุรินทร์ ส่งแบบสำรวจนิสิตที่ส่งรายงานการปฏิบัติศาสนกิจ ต่อประธานคณะกรรมการการปฏิบัติศาสนกิจ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (จัดส่งรายชื่อภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐)</p>



 (นายพลนภัส แสงศรี)
 ผอ. สนง. วิทยาเขตสุรินทร์


 นางสาวจรรรัตน์ พิมพ์ประเสริฐ
 นักวิชาการศึกษา

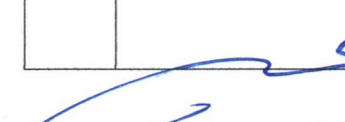
เอกสารฉบับที่ ๒ แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานบริการสังคม
เอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติศาสนกิจ และการปฏิบัติงานบริการสังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙


ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๑	มีนาคม ๒๕๖๙	<p>นิสิตยื่นคำร้องขอปฏิบัติงานบริการสังคมผ่านระบบออนไลน์ โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป - ผลการศึกษามีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ - มีสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคม ซึ่งเมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติการยื่นคำร้องของนิสิตเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งไปยังส่วนงานภายในและหน่วยงานภายนอก สำหรับหน่วยงานภายนอก ให้นิสิตปิ่นเอกสารเพื่อนำส่งต่อผู้บริหารหน่วยงานนั้น ๆ
๒	มีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙	<p>กิจกรรมการปฐมนิเทศนิสิตก่อนออกปฏิบัติงานบริการสังคม นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคมต้องเข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติงานบริการสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกคน</p>
๓	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙	<p>การปฏิบัติงานบริการสังคม นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคมลงพื้นที่ และปฏิบัติงานบริการสังคมตามสถานที่ที่นิสิตยื่นคำร้องหนังสือขอตัวหรือขออนุมัติ</p>
๔	กรกฎาคม ๒๕๖๙	<p>การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑ นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยแนบเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กน.บส.๐๓ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) <p>เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กน.บส.๐๔ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ - อัปโหลดรูปภาพการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕ รูป
๕	กรกฎาคม ๒๕๖๙	<p>การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา รับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์


(นายพลนภัส แสงศรี)
ผอ.สทง.วิทยาเขตสุรินทร์


นางสาวจิวรัตน์ พิมพ์ประเสริฐ
นักวิชาการศึกษา

๖	กันยายน ๒๕๖๙	<p>การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒</p> <p>นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยแนบเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กน.บส.๐๕ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) <p>เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กน.บส.๐๖ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ - อัปโหลดรูปภาพการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕ รูป
๗	กันยายน ๒๕๖๙	<p>การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา รับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์
๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	<p>การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๓</p> <p>นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยแนบเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กน.บส.๐๗ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) <p>เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กน.บส.๐๘ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ - อัปโหลดรูปภาพการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕ รูป
๙	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	<p>การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา รับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์


 (นายพลนภัส แสงศรี)
 ผอ.สนง.วิทยาเขตสุรินทร์


 นางสาวจिरารัตน์ พิมพ์ประเสริฐ
 นักวิชาการศึกษา

๑๐	มกราคม ๒๕๗๐	<p>การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๔</p> <p>นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๗๐ โดยแนบเอกสาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กน.บส.๐๙ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) <p>เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กน.บส.๑๐ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ - อัปโหลดรูปภาพการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕ รูป
๑๑	มกราคม ๒๕๗๐	<p>การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - อาจารย์ที่ปรึกษา รับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์
๑๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	<p>กิจกรรมการสัมมนานิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม</p> <p>นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคมต้องเข้าร่วมโครงการสัมมนานิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกคน</p>
๑๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	<p>การส่งรายชื่อนิสิตที่ส่งรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคมต่อมหาวิทยาลัย</p> <p>วิทยาเขตสุรินทร์ ส่งแบบสำรวจนิสิตที่ส่งรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
๑๔		<p>กรณีนิสิตปฏิบัติงานบริการสังคมครบชั่วโมงก่อนเวลาที่กำหนด ให้นิสิตสามารถสแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ google drive ส่งให้เจ้าหน้าที่กิจการนิสิตเก็บรวบรวมไว้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการส่งรายงานผลแต่ละครั้ง ให้นิสิตส่งรายงานตามจำนวนชั่วโมงที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p>



(นายพลนภัส แสงศรี)
ผอ.สนง.วิทยาเขตสุรินทร์



นางสาวจิรารัตน์ ทิมประเสริฐ
นักวิชาการศึกษา