

เอกสารฉบับที่ ๒ แนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานบริการสังคม
เอกสารแนบท้าย ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติในการปฏิบัติศาสนกิจ และ การปฏิบัติงานบริการสังคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

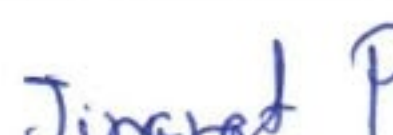
ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
๑	มีนาคม ๒๕๖๙	นิสิตยื่นคำร้องขอปฏิบัติงานบริการสังคมผ่านระบบออนไลน์ โดยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ - กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป - ผลการศึกษามีค่าระดับเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ - มีสถานที่ปฏิบัติงานบริการสังคม ซึ่งเมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติการยื่นคำร้องของนิสิตเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งไปยังส่วนงานภายในและหน่วยงานภายนอก สำหรับหน่วยงานภายนอก ให้นิสิตปิ่นเอกสารเพื่อนำส่งต่อผู้บริหารหน่วยงานนั้น ๆ
๒	มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๙	กิจกรรมการปฐมนิเทศนิสิตก่อนออกปฏิบัติงานบริการสังคม นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคมต้องเข้ารับการปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติงานบริการสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกคน
๓	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๙	การปฏิบัติงานบริการสังคม นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคมลงพื้นที่ และปฏิบัติงานบริการสังคมตามสถานที่ที่นิสิตยื่นคำร้องหนังสือขอตัวหรือขออนุมัติ
๔	กรกฎาคม ๒๕๖๙	การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑ นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยแนบเอกสาร ดังนี้ - กน.บส.๐๓ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ - กน.บส.๐๔ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ - อัปโหลดรูปภาพการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕ รูป
๕	กรกฎาคม ๒๕๖๙	การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๑ - อาจารย์ที่ปรึกษา รับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์

(นายพลนภัส แสงศรี)
ผอ.สนง.วิทยาเขตสุรินทร์

Jirarat P
นางสาวจิรารัตน์ พิมพ์ประเสริฐ
นักวิชาการศึกษา

๖	กันยายน ๒๕๖๙	การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒ นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยแนบเอกสาร ดังนี้ - กน.บส.๐๕ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ - กน.บส.๐๖ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ - อัปโหลดรูปภาพการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕ รูป
๗	กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๒ - อาจารย์ที่ปรึกษา รับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์
๘	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๓ นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ โดยแนบเอกสาร ดังนี้ - กน.บส.๐๗ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ - กน.บส.๐๘ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ - อัปโหลดรูปภาพการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕ รูป
๙	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๓ - อาจารย์ที่ปรึกษา รับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์


 (นายพลนภัส แสงศรี)
 ผอ.สนง.วิทยาเขตสุรินทร์


 นางสาวจิรารัตน์ พิมพ์ประเสริฐ
 นักวิชาการศึกษา

๑๐	มกราคม ๒๕๗๐	การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๔ นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบปฏิบัติงานบริการสังคมออนไลน์ ภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๗๐ โดยแนบเอกสาร ดังนี้ - กน.บส.๐๙ บันทึกการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ - กน.บส.๑๐ หนังสือรับรองรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม (ภายใน/ภายนอก) เมื่อผู้มีอำนาจลงนามรับรองและประเมินด้านพฤติกรรมเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิต สแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ - อัปโหลดรูปภาพการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕ รูป
๑๑	มกราคม ๒๕๗๐	การตรวจรับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ครั้งที่ ๔ - อาจารย์ที่ปรึกษา รับรองการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์ - เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ตรวจสอบและอนุมัติการรายงานผลการปฏิบัติงานบริการสังคม จำนวน ๕๐ ชั่วโมง ผ่านระบบออนไลน์
๑๒	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	กิจกรรมการสัมมนานิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม นิสิตปฏิบัติงานบริการสังคมต้องเข้าร่วมโครงการสัมมนานิสิตปฏิบัติงานบริการสังคม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกคน
๑๓	กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐	การส่งรายชื่อนิสิตที่ส่งรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคมต่อมหาวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์ ส่งแบบสำรวจนิสิตที่ส่งรายงานการปฏิบัติงานบริการสังคม ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๑๔		กรณีนิสิตปฏิบัติงานบริการสังคมครบชั่วโมงก่อนเวลาที่กำหนด ให้นิสิตสามารถสแกนเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงในระบบ google drive ส่งให้เจ้าหน้าที่กิจการนิสิตเก็บรวบรวมไว้ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการส่งรายงานผลแต่ละครั้ง ให้นิสิตส่งรายงานตามจำนวนชั่วโมงที่มหาวิทยาลัยกำหนด



(นายพลนภัส แสงศรี)
ผอ.สนง.วิทยาเขตสุรินทร์



นางสาวจิรารัตน์ พิมพ์ประเสริฐ
นักวิชาการศึกษา