



หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์
มหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

รายละเอียดหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
อนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ / ตุลาคม / ๒๕๖๘

สารบัญ

หมวดที่	หน้า
หมวดที่ ๑ ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	๑
หมวดที่ ๒ ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	๓
หมวดที่ ๓ โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต	๑๖
หมวดที่ ๔ การจัดกระบวนการเรียนรู้	๓๓
หมวดที่ ๕ ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	๔๔
หมวดที่ ๖ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	๕๖
หมวดที่ ๗ การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	๕๗
หมวดที่ ๘ การประกันคุณภาพหลักสูตร	๕๙
หมวดที่ ๙ ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	๗๗
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบ	๘๙
ภาคผนวก ข ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย	๑๐๖
ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์	๑๒๑
ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	๑๔๓
ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	๑๔๖
ภาคผนวก ฉ บันทึกข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	๑๔๘
ภาคผนวก ช มติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑๕๒
ภาคผนวก ซ ตารางความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)	๑๕๕
ภาคผนวก ฌ กรอบระยะเวลาในการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑๕๘

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์

หมวดที่ ๑

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

๑. ชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : ๒๕๖๕๑๘๕๖๐๐๓๖๒๔
ชื่อหลักสูตรภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็มภาษาไทย : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อภาษาไทย : ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ : Master of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อภาษาอังกฤษ : M.Ed. (Educational Administration)

๓. วิชาเอก (ถ้ามี)-

๔. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

แผน ๑ แบบวิชาการ จำนวน ๔๕ หน่วยกิต
แผน ๒ แบบวิชาชีพ จำนวน ๔๕ หน่วยกิต

๕. รูปแบบของหลักสูตร

๕.๑ รูปแบบ : หลักสูตรระดับปริญญาโท
๕.๒ ภาษาที่ใช้ : ภาษาไทย
๕.๓ การรับเข้าศึกษา : รับนิสิตไทยและนิสิตต่างประเทศ
๕.๔ ความร่วมมือกับสถาบันอื่น : เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบัน
๕.๕ การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา: ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว คือ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๖. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

๖.๑ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เป็นหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงจากหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาพุทธบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ซึ่งเป็นการปรับปรุงระหว่างรอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศครุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษา ตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖.๒ กำหนดเปิดสอนภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

๖.๓ คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓/ตุลาคม/๒๕๖๘

๖.๖ สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๖.๗ สภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรและอนุมัติให้เปิดสอนในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘/ตุลาคม/๒๕๖๘

๗. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

๗.๑ ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้บริหารการศึกษา

๗.๒ ผู้บริหารการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา หรือศึกษานิเทศก์

๗.๓ นักวิชาการศึกษา หรือนักการศึกษา

๗.๔ นักวิจัยทางการศึกษา และสังคมศาสตร์

๗.๕ นักพัฒนาสังคม วิทยากรอบรมคุณธรรมจริยธรรม

๗.๖ บุคลากรทางการศึกษาอื่นๆ

๘. สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เลขที่ ๓๐๕ หมู่ที่ ๘ ตำบลนอกเมือง อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๐๐๐

หมวดที่ ๒

ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

๑. ปรัชญาการศึกษาของมหาวิทยาลัย

จัดการศึกษาพระพุทธศาสนา บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่ พัฒนาจิตใจและสังคม

๒. ปรัชญาของหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้นำทางการบริหารการศึกษายุคดิจิทัล ที่มีสมรรถนะสูงในการบูรณาการศาสตร์สมัยใหม่ หลักพุทธธรรม และนวัตกรรมสู่การปฏิบัติอย่างมืออาชีพ ยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ทางวิชาการ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรและสังคมแห่งการเรียนรู้สู่ความยั่งยืน

ขั้นตอนการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มีความทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ได้มีการดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้กระบวนการดังนี้

๑. การวิเคราะห์เอกสารและนโยบาย

ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, นโยบายการอุดมศึกษา (สป.อว. ๒๕๖๕), มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (คุรุสภา ๒๕๖๗), และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อนำมาเป็นกรอบการพัฒนาหลักสูตร

๒. การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ

ใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์เชิงลึกจากกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้บริหารสถานศึกษา คณาจารย์ และผู้แทนชุมชน

๓. การประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group/Workshop)

จัดเวทีประชุมกลุ่มย่อยและการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสะท้อนปัญหา ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะต่อหลักสูตร

๔. การสังเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมใช้วิธีการตรวจสอบข้อมูลแบบ Triangulation ก่อนสรุปเป็น ตารางความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' Needs/Input)

ตารางความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' Needs/Input)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางที่หลักสูตรตอบสนอง
นิสิต (ผู้เรียน)	- หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับตลาดแรงงาน - ได้รับการพัฒนาทักษะการบริหาร การศึกษาและภาวะผู้นำ - มีโอกาสเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	- ออกแบบรายวิชาเชื่อมโยงกับ OBE และสมรรถนะวิชาชีพ - จัดรายวิชา/กิจกรรม Active Learning, Problem-based Learning, Blended Learning - สนับสนุนการทำ โครงงานวิจัย/ การศึกษาอิสระ เพื่อพัฒนาทักษะ การวิจัยและการแก้ปัญหาเชิงวิชาการ
ศิษย์เก่า	- หลักสูตรมีชื่อเสียงและเป็นที่ ยอมรับ - มีเครือข่ายความร่วมมือและ โอกาสพัฒนาต่อเนื่อง - ได้รับการสนับสนุนในการวิจัยและ การนำเสนอผลงาน	- ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า - จัดสัมมนาวิชาการ/การวิจัยที่เปิด โอกาสให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วม - พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์ สากล
ผู้ใช้บัณฑิต/สถานศึกษา	- ต้องการผู้บริหารการศึกษาที่มี สมรรถนะสูง - มีคุณธรรม จริยธรรม และภาวะ ผู้นำเชิงสร้างสรรค์ - สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดการศึกษา	- จัดวิชาเกี่ยวกับนวัตกรรม เทคโนโลยี ดิจิทัล และการประกันคุณภาพ การศึกษา - กำหนด PLO และ CLO ให้สอดคล้อง กับมาตรฐานครุสภา ๒๕๖๗ - ส่งเสริมการบูรณาการหลักพุทธธรรม ในการเรียนการสอน
คณาจารย์	- ได้รับการสนับสนุนในการพัฒนา องค์ความรู้และทักษะการสอน - ได้รับโอกาสวิจัยและเผยแพร่ ผลงานวิชาการ - มีระบบประกันคุณภาพที่ชัดเจน	- พัฒนาคณาจารย์ตาม Thailand PSF (Knowledge, Skills, Values) - สนับสนุนการวิจัยและการตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ - ใช้ PDCA และ IQA ในการ ประกันคุณภาพ
ชุมชน/สังคม	- ต้องการผู้บริหารการศึกษาที่มีจิต สาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม - มีความเข้าใจในวัฒนธรรมท้องถิ่น และการพัฒนาที่ยั่งยืน - สามารถยกระดับคุณภาพ การศึกษาในพื้นที่	- บูรณาการพุทธธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่นในรายวิชา - จัดโครงการบริการวิชาการแก่ สังคม - สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม

๑. การสะท้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ภาพรวมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

การพัฒนาหลักสูตรการบริหารการศึกษาได้รับข้อมูลสะท้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหลายกลุ่ม เพื่อให้มั่นใจว่าผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLOs) มีความสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและวิชาชีพ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกประกอบด้วย:

ผู้ใช้บัณฑิต

- ผู้บริหารหน่วยงานต้นสังกัด เช่น ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารหน่วยงานทางการศึกษา

ศิษย์เก่า

- ผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรการบริหารการศึกษา

องค์กรวิชาชีพ

- ครูสภา สมาคมผู้บริหารสถานศึกษา สมาคมผู้ประกอบการวิชาชีพการบริหารการศึกษา

ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชา

- นักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารการศึกษา

ผู้แทนสถานศึกษา

- ผู้อำนวยการโรงเรียน ครูใหญ่ ผู้บริหารสถานศึกษา

ตารางการสะท้อนกลับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกกับผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวัง (PLOs)	ผู้ใช้ บัณฑิต	ศิษย์ เก่า	องค์กร วิชาชีพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้แทน สถานศึกษา	ข้อเสนอแนะ หลัก/ประเด็น สำคัญ
PLO ๑: ผู้เรียนมี ความรู้ ความเข้าใจ เชิงลึกเกี่ยวกับ หลักการ ทฤษฎี แนวคิด และแนว ปฏิบัติด้านการ บริหารการศึกษา และการวิจัย สามารถนำไป วิเคราะห์ วางแผน และพัฒนาคุณภาพ การศึกษาได้อย่าง เหมาะสมและ ทันสมัย	✓	✓	✓	✓	✓	๑) ควรเน้นการ ประยุกต์ใช้ทฤษฎี กับสถานการณ์ จริง ๒) ควรเพิ่มการ วิเคราะห์ กรณีศึกษาที่ หลากหลาย ๓) ควรเน้นการ คิดเชิงระบบและ การแก้ปัญหา อย่างสร้างสรรค์ ๔) ควรบูรณาการ แนวคิดทฤษฎีทั้ง ตะวันตกและ ตะวันออก
PLO ๒: ผู้เรียนมี ทักษะด้านภาวะ ผู้นำ การบริหาร จัดการทรัพยากร บุคลากร และการ ประเมินคุณภาพ การศึกษา สามารถ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาได้ อย่างเป็นรูปธรรม	✓	✓	✓	✓	✓	๑) ควรเน้นการ วิจัยที่แก้ปัญหา การศึกษาใน บริบทจริง ๒) ควรส่งเสริม การพัฒนา นวัตกรรมที่ สามารถนำไปใช้ ได้จริง ๓) ควรชัดเจนใน การบูรณาการ หลักพุทธธรรมกับ การวิจัย ๔) ควรเพิ่มทักษะ การเผยแพร่ ผลงานวิจัยใน

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวัง (PLOs)	ผู้ใช้ บัณฑิต	ศิษย์ เก่า	องค์กร วิชาชีพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้แทน สถานศึกษา	ข้อเสนอแนะ หลัก/ประเด็น สำคัญ
						ระดับชาติและ นานาชาติ
PLO ๓: ผู้เรียน สามารถบูรณาการ หลักธรรมทาง พระพุทธศาสนา และจริยธรรม วิชาชีพในการ บริหารจัดการ การศึกษา เพื่อสร้าง บรรยากาศที่ดีใน องค์กร สร้างความ โปร่งใส ตรวจสอบ ได้ และนำไปสู่ความ ยั่งยืนทางการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	๑) ควรเสริมสร้าง ภาวะผู้นำการ เปลี่ยนแปลงใน ยุคดิจิทัล ๒) ควรเน้นการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมผ่านการ ปฏิบัติจริง ๓) ควรส่งเสริม การสร้าง วัฒนธรรมองค์กร แห่งการเรียนรู้ ๔) ควรพัฒนา ทักษะการสร้าง แรงบันดาลใจ และการโน้มน้าว ผู้อื่น
PLO ๔: ผู้เรียนมี ภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์ สามารถ ปรับตัว ทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีอาชีพ รวมถึง สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียทั้งใน ประเทศและ ต่างประเทศ เพื่อ พัฒนาคุณภาพ การศึกษาในระดับ สากล	✓	✓	✓	✓	✓	๑) ควรเพิ่มทักษะ การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการ บริหารการศึกษา ๒) ควรส่งเสริม การสร้าง เครือข่ายความ ร่วมมือกับ หน่วยงาน ภายนอก ๓) ควรพัฒนา ทักษะการสื่อสาร และการนำเสนอ ในระดับ นานาชาติ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวัง (PLOs)	ผู้ใช้ บัณฑิต	ศิษย์ เก่า	องค์กร วิชาชีพ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้แทน สถานศึกษา	ข้อเสนอแนะ หลัก/ประเด็น สำคัญ
						๔) ควรเน้นการทำงานเป็นทีมและการสร้างการมีส่วนร่วม

หมายเหตุ: ระดับความสำคัญที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้ความเห็น

กรอบระยะเวลาในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ระยะเวลา	ขั้นตอน/กิจกรรม	รายละเอียด
เดือนที่ ๑-๒	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ (Needs Assessment)	- สำรวจความต้องการของผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ศึกษานโยบายชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาชีพ (คุรุสภา ๒๕๖๗, สป.อว. ๒๕๖๕) - รวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence-based)
เดือนที่ ๓-๔	ออกแบบกรอบหลักสูตร (Curriculum Framework Design)	- กำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ PLO และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - วางโครงสร้างหลักสูตร (หน่วยกิต รายวิชา บัณฑิต-เลือก) - Mapping CLO-PLO-OBE
เดือนที่ ๕-๖	จัดทำร่างหลักสูตร (Draft Curriculum)	- เขียนคำอธิบายรายวิชาและมคอ.3 - จัดทำแผนการสอน (Course Specification) - กำหนดแผนการประเมินผลการเรียนรู้ (Assessment Plan) - จัดทำร่างเอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์
เดือนที่ ๗	ประชุมรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing)	- เปิดเวทีรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้เชี่ยวชาญ และชุมชน - ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ

ระยะเวลา	ขั้นตอน/กิจกรรม	รายละเอียด
เดือนที่ ๘	ตรวจสอบคุณภาพและ ความสอดคล้อง	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาร่าง - ตรวจสอบกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) และ Outcome - Based Education (OBE) - ตรวจสอบการสอดคล้องกับอัตลักษณ์ มหาวิทยาลัย (บูรณาการพุทธธรรม)
เดือนที่ ๙	เสนอคณะกรรมการประจำคณะ/ บัณฑิตวิทยาลัย	- เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการ ประจำคณะพิจารณา - ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ
เดือนที่ ๑๐	เสนอสภาวิชาการ / สภามหาวิทยาลัย	- เสนอหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัยและ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยพิจารณา - ปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามที่กำหนด
เดือนที่ ๑๑-๑๒	เสนอความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย	- นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ - จัดทำเอกสารประกอบการอนุมัติ
ปีถัดไป (ภาคเรียนที่ ๑)	การนำหลักสูตรไปใช้ (Implementation)	- เปิดสอนตามหลักสูตรใหม่ - จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียม ความพร้อมอาจารย์ผู้สอน
ปีที่ ๓ หลังการใช้หลักสูตร	การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)	- ติดตามผลการดำเนินการเรียนการ สอน - รับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงรายวิชาและโครงสร้าง หลักสูตร
ทุก ๕ ปี	การทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร (Review & Revision)	- ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง หลักสูตรให้สอดคล้องกับกา เปลี่ยนแปลง ของสังคม เทคโนโลยี และมาตรฐาน วิชาชีพ - เสนอหลักสูตรปรับปรุงต่อสภา มหาวิทยาลัย

ตารางการวิเคราะห์ K – S – E – C

องค์ประกอบ	ข้อความที่สื่อถึง	เหตุผล
K – Knowledge	- ผู้เรียนต้องมีสมรรถนะในการบริหารจัดการสถานศึกษาท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายสูง - สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประยุกต์ใช้หลักการทฤษฎีเพื่อวางแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ทันสมัย รวมถึงมีความสามารถในการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการศึกษา	- ให้บัณฑิตมีความรู้เชิงลึกที่ไม่ได้จำกัดอยู่แค่ในเชิงทฤษฎี แต่สามารถนำไปปฏิบัติและแก้ปัญหาจริงได้ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการสถานศึกษาและองค์กรการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
S – Skills	- ทักษะภาวะผู้นำ การบริหารจัดการทรัพยากรและบุคลากร การประเมินคุณภาพการศึกษา และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม	- บัณฑิตสามารถเปลี่ยนแปลงความรู้เชิงทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม และพร้อมรับมือกับการศึกษาในโลกยุคใหม่
E – Ethics	- การบูรณาการหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาเข้ากับจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และบริหารจัดการศึกษาโดยยึดหลักธรรมาภิบาล	- ให้ผู้บริหารนำความรู้ความสามารถไปใช้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม สร้างความน่าเชื่อถือแก่องค์กร และมุ่งสร้างผลลัพธ์ทางการศึกษาที่ยั่งยืนเป็นประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม
C – Character	- การมีภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมืออาชีพ พร้อมสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และมีจิตสาธารณะ	- สะท้อนคุณลักษณะบุคคลคือผลลัพธ์สูงสุดที่สะท้อนบุคลิกภาพและทัศนคติของผู้บริหารเป็นคุณลักษณะที่สร้างความไว้วางใจและแรงบันดาลใจให้แก่ผู้อื่น เพื่อนำไปสู่การพัฒนาองค์กรและสังคมได้อย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๓.๑ เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติด้านการบริหาร การศึกษาและการวิจัย มีภาวะผู้นำเชิงวิชาการ สามารถวิเคราะห์และวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างทักษะการบริหารจัดการทรัพยากร บุคลากร และการประเมินคุณภาพ การศึกษา สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถบูรณาการหลักพุทธธรรม พัฒนาปัญญาในการบริหารจัดการเพื่อสร้างองค์กร สุขภาวะที่โปร่งใส

๓.๔ เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ มีความสามารถในการปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นและ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนจะสามารถแสดงสมรรถนะดังต่อไปนี้

PLO ๑ (K) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติด้านการบริหาร การศึกษาและการวิจัย มีภาวะผู้นำเชิงวิชาการ สามารถวิเคราะห์และวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้อย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ

PLO ๒ (S) ผู้เรียนมีทักษะการบริหารจัดการทรัพยากร บุคลากร และการประเมินคุณภาพ การศึกษา สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ อย่างเป็นรูปธรรม

PLO ๓ (E) ผู้เรียนเสริมสร้างคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถบูรณาการหลักพุทธธรรม พัฒนาปัญญาในการบริหารจัดการเพื่อสร้าง องค์กรสุขภาวะที่โปร่งใส

PLO ๔ (C) ผู้เรียนพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ มีความสามารถในการปรับตัว ทำงานร่วมกับ ผู้อื่นและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางวิเคราะห์ Mapping วัตถุประสงค์ ↔ PLO ↔ มาตรฐานคุณวุฒิ ๔ ด้าน (K S E C)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO	K	S	E	C
๑. เสริมสร้างความรู้ด้านการบริหารการศึกษา	PLO ๑ (K) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติด้านการบริหารการศึกษา และการวิจัย มีภาวะผู้นำเชิงวิชาการ สามารถวิเคราะห์และวางแผนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ	✓			
๒. พัฒนาทักษะการบริหารจัดการและนวัตกรรม	PLO ๒ (S) ผู้เรียนมีทักษะการบริหารจัดการทรัพยากร บุคลากร และการประเมินคุณภาพการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม		✓		
๓. ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นธรรมทางการศึกษา	PLO ๓ (E) ผู้เรียนเสริมสร้างคุณลักษณะของผู้บริหารการศึกษาที่ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สามารถบูรณาการหลักพุทธธรรม พัฒนาปัญญาในการบริหารจัดการเพื่อสร้างองค์กรสุขภาวะที่โปร่งใส			✓	
๔. เสริมสร้างลักษณะบุคคลและเครือข่ายความร่วมมือ	PLO ๔ (C) ผู้เรียนพัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ มีความสามารถในการปรับตัว ทำงานร่วมกับผู้อื่นและสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับได้อย่างมีประสิทธิภาพ				✓

ตาราง Mapping PLO → CLO → Bloom's Taxonomy

PLO (ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร)	CLO (ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา)	Bloom's Taxonomy
PLO ๑ (K): มีความรู้และความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี แนวคิด และแนวปฏิบัติด้านการบริหารการศึกษาและการวิจัย	CLO ๑.๑ อธิบายและวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติด้านการบริหารการศึกษาได้อย่างถูกต้อง	- Understand - Analyze
	CLO ๑.๒ นำความรู้ด้านทฤษฎีและการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- Apply - Evaluate
PLO ๒ (S): มีทักษะภาวะผู้นำ การบริหารจัดการทรัพยากร บุคลากร การประเมินคุณภาพ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	CLO ๒.๑ แสดงทักษะการเป็นผู้นำและการบริหารจัดการสถานศึกษาในสถานการณ์จริง	- Apply - Create
	CLO ๒.๒ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	- Apply - Create
PLO ๓ (E): บูรณาการหลักธรรมพุทธศาสนาและจริยธรรมวิชาชีพในการบริหารจัดการ	CLO ๓.๑ แสดงความรับผิดชอบ โปร่งใส และคุณธรรมในการบริหารการศึกษา	- Apply - Evaluate
	CLO ๓.๒ บูรณาการหลักธรรมพุทธศาสนาเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในองค์กร	- Apply - Create
PLO ๔ (C): มีภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ปรับตัวได้ ทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ	CLO ๔.๑ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมืออาชีพและมีความเป็นผู้นำเชิงสร้างสรรค์	- Apply - Create
	CLO ๔.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- Analyze - Create

ตาราง OBE Matrix (PLO–CLO–Teaching & Assessment)

PLO (ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร)	CLO (ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา)	Bloom's Taxonomy	Teaching Strategy (วิธีการสอน)	Assessment Method (วิธีการประเมิน)
PLO ๑ (K): มีความรู้และความเข้าใจเชิงลึกเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี แนวคิด และแนวปฏิบัติด้านการบริหาร การศึกษาและการวิจัย	CLO ๑.๑ อธิบายและวิเคราะห์หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติด้านการบริหาร การศึกษาได้อย่างถูกต้อง	- Understand - Analyze	- บรรยาย-อภิปรายเชิงวิเคราะห์ - การอ่านบทความวิชาการ	- สอบข้อเขียน - รายงานสรุปบทความ - การอภิปรายกลุ่ม
	CLO ๑.๒ นำความรู้ด้านทฤษฎีและการวิจัยไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	- Apply - Evaluate	- กรณีศึกษา - การแก้ปัญหา (Problem-based learning)	- โครงการ/แผนงาน - การนำเสนอ (Presentation) - การสังเกตพฤติกรรม
PLO ๒ (S): มีทักษะภาวะผู้นำ การบริหารจัดการทรัพยากร บุคลากร การประเมินคุณภาพ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	CLO ๒.๑ แสดงทักษะการเป็นผู้นำ และการบริหารจัดการสถานศึกษาในสถานการณ์จริง	- Apply - Create	- การเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์ (Scenario-based learning) - การจำลองบทบาท (Role Play)	- การประเมินการปฏิบัติ (Performance Assessment) - การสะท้อนคิด (Reflection Log)
	CLO ๒.๒ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการ การศึกษา	- Apply - Create	- การเรียนรู้โดยใช้โครงการ (Project-based learning) - การใช้สื่อดิจิทัล	- ผลงานนวัตกรรม - การประเมินโครงการ - การสังเกตพฤติกรรม - การวัดผลการปฏิบัติ
PLO ๓ (E): บูรณาการหลักธรรมพุทธ ศาสนาและจริยธรรม	CLO ๓.๑ แสดงความรับผิดชอบ โปร่งใส และคุณธรรมในการบริหารการศึกษา	- Apply - Evaluate	- การเรียนรู้เชิงบูรณาการหลักธรรม - การอภิปรายจริยธรรม	- การประเมินจากการมีส่วนร่วม - แบบประเมินเจตคติ - การสะท้อนคิด

PLO (ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร)	CLO (ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา)	Bloom's Taxonomy	Teaching Strategy (วิธีการสอน)	Assessment Method (วิธีการประเมิน)
วิชาชีพในการบริหาร จัดการ	CLO ๓.๒ บูรณาการหลักธรรมพุทธ ศาสนาเพื่อเสริมสร้าง บรรยากาศที่ดีในองค์กร	- Apply - Create	- กิจกรรมส่งเสริมพุทธนวัตกรรม ทางการบริหารการศึกษา - การทำโครงการจิตอาสา	- รายงานสะท้อนคิด - การประเมินกิจกรรม
PLO ๔ (C): มีภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ ปรับตัวได้ ทำงานเป็นทีม และสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือ	CLO ๔.๑ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่าง มีอาชีพและมีความเป็น ผู้นำเชิงสร้างสรรค์	- Apply - Create	- Cooperative Learning - Team-based Project	- การประเมินการทำงานเป็นทีม - Peer Assessment - การสังเกตพฤติกรรม
	CLO ๔.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ	- Analyze - Create	- การศึกษาดูงาน - การเชิญวิทยากรพิเศษ - การจัดเวิร์กช็อปเครือข่าย	- รายงานศึกษาดูงาน - Portfolio - การประเมินโครงการ - การสังเกตพฤติกรรม

หมวดที่ ๓

โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

๑. โครงสร้างหลักสูตร

๑.๑ โครงสร้างหลักสูตร

จัดการเรียนการสอนแบบ ๒ แผน คือ แผน ๑ แบบวิชาการ และ แผน ๒ แบบวิชาชีพ ดังนี้

หมวดวิชา	แผน ๑ แบบวิชาการ	แผน ๒ แบบวิชาชีพ
๑. วิชาบังคับ	๙	๙
๒. วิชาเอก	๒๑	๒๑
๓. วิชาเลือก	๓	๙
๔. วิทยานิพนธ์	๑๒	-
๕. สารนิพนธ์	-	๖
หน่วยกิต	๔๕	๔๕

๑.๒ จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

๑.๒.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ จำนวน ๔๕ หน่วยกิต

๑.๒.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ จำนวน ๔๕ หน่วยกิต

๑.๓ การกำหนดรหัสรายวิชาในหลักสูตร

ตัวเลขหลักที่ ๑ หมายถึง ระดับปริญญาโท

ตัวเลขหลักที่ ๒ - ๓ หมายถึง ลำดับสาขาวิชา

ถ้าหลักสูตรบังคับให้ทุกสาขาศึกษาวิชานั้นเหมือนกัน ให้ใช้เลข ๐๐

ถ้าเป็นวิชาศึกษาทั่วไปหรือวิชาแกนพระพุทธศาสนา เลข ๓ ตัวแรก

ให้ใช้เลข ๐๐๐

ตัวเลขหลักที่ ๔ หมายถึง การแสดงภาคการศึกษา

เลขตัวที่ ๕ และ ๖ หมายถึง ลำดับของรายวิชา

ถ้าเป็นสารนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ ให้ใช้เลข ๐๐

๑.๔ หน่วยกิตประจำวิชา หมายถึง ตัวเลขซึ่งแสดงจำนวนหน่วยกิตและปริมาณการเรียนการสอนของรายวิชานั้น ๆ เช่น ๓ (๓-๐-๖) หมายถึง ๓ หน่วยกิต ประกอบด้วยบรรยาย ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์ การปฏิบัติ ๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ และการศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. รายวิชาในหลักสูตร และหน่วยกิต

๒.๑ วิชาบังคับ เน้นให้ศึกษาอัตลักษณ์สถาบันและเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา ค้นคว้า และวิจัย สำหรับนิสิต แผน ๑ แบบวิชาการ และ แผน ๒ แบบวิชาชีพ จำนวน ๙ หน่วยกิต ดังนี้

2.1 Compulsory Courses: These courses emphasize the study of institutional identity and tools for learning, research, and investigation. They are required for students in Plan 1 Academic Plan and Plan 2 Professional Plan, totaling 9 credits, as follows:

๖๓๖ ๒๐๑	สัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ (Seminar on Integrational Learning)	๓ (๒-๒-๕)
๖๓๖ ๑๐๒	ระเบียบวิธีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Educational Administration Research Methodology)	๓ (๒-๒-๕)
๖๓๖ ๑๐๓	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารสถานศึกษา (Digital Technology for Educational Administration)	๓ (๒-๒-๕)

๒.๒ วิชาเอก เป็นวิชาเฉพาะสาขา มีเนื้อหาสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา และสถานการณ์ปัจจุบัน สำหรับนิสิต แผน ๑ แบบวิชาการ และ แผน ๒ แบบวิชาชีพ จำนวน ๒๑ หน่วยกิต

2.2 Major Courses: These are specialized courses in the field, with content aligned with the professional knowledge standards for educational administrators set by the Teachers' Council of Thailand, as well as with current circumstances. They are required for students in Plan 1 Academic Plan and Plan 2 Professional Plan, totaling 21 credits.

(๑) วิชา มาตรฐานความรู้ ๑๘ หน่วยกิต

(๑) Knowledge Standard Courses — 18 credits

๖๓๖ ๑๐๕	การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา (Professional Development in Education)	๓ (๓-๐-๖)
๖๓๖ ๑๐๖	นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา (Policy and Principle of Educational Administration)	๓ (๓-๐-๖)
๖๓๖ ๑๐๗	การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance in Education)	๓ (๓-๐-๖)
๖๓๖ ๒๐๘	ภาวะผู้นำและการนิเทศการศึกษา (Leadership and Educational Supervision)	๓ (๒-๒-๕)
๖๓๖ ๒๐๙	การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Curriculum Development and Educational Quality Promoting)	๓ (๒-๒-๕)
๖๓๖ ๒๑๐	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (Morality and Professional Ethics)	๓ (๓-๐-๖)

(๒) วิชา การฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา ๓ หน่วยกิต

(๒) Educational Administration Professional Practicum Courses — ๓

credits

๖๓๖ ๑๑๑	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา (Training Experience in Educational Administration)	๓ (๙๐)
---------	---	--------

๒.๓ วิชาเลือก เป็นวิชาเสริมความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขา อัตลักษณ์ของสถาบัน และเป็นไปตามความสนใจของนิสิต กำหนดให้ แผน ๑ แบบวิชาการ ศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และแผน ๒ แบบวิชาชีพ ศึกษาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

2.3 Elective Courses: These courses enhance knowledge and expertise in the field, reflect the identity of the institution, and correspond to the interests of the students. Students in Plan 1 Academic Plan are required to complete not fewer than 3 credits, while students in Plan 2 Professional Plan are required to complete not fewer than 9 credits.

๖๓๖ ๑๐๔	กรรมฐาน (Meditation)	(๓) (๒-๒-๕)
๖๓๖ ๑๑๒	พื้นฐานภาษาบาลี (Basic Pali Language)	๓ (๓-๐-๖)
๖๓๖ ๒๑๓	การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม (Participatory Action Research)	๓ (๒-๒-๕)
๖๓๖ ๓๑๔	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารการศึกษา (English for Educational Administration)	๓ (๓-๐-๖)
๖๓๖ ๓๑๕	การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (School Administration for Excellence)	๓ (๓-๐-๖)
๖๓๖ ๓๑๖	การศึกษาอิสระทางพุทธบริหารการศึกษา (Independent Studies in Buddhist Educational Administration)	๓ (๓-๐-๖)

๒.๔ วิทยานิพนธ์

2.4 Thesis

๖๐๐ ๔๐๐	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	๑๒ หน่วยกิต
---------	-------------------------	-------------

๒.๕ สารนิพนธ์

2.5 Research Paper

๖๐๐ ๒๐๐	สารนิพนธ์ (Research Paper)	๖ หน่วยกิต
---------	-------------------------------	------------

๓. แสดงแผนการศึกษา Study Plan

๓.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ

3.1 Plan 1 Academic Plan

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

Year 1, Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credits
๖๓๖ ๑๐๕	การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา (Professional Development in Education)	๓ (๓-๐-๖)
๖๓๖ ๑๐๒	ระเบียบวิธีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Educational Administration Research Methodology)	๓ (๒-๒-๕)
๖๓๖ ๑๐๖	นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา (Policy and Principle of Educational Administration)	๓ (๓-๐-๖)
๖๓๖ ๑๐๓	นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารสถานศึกษา (Innovation and Digital Technology for School Administration)	๓ (๒-๒-๕)
	รวม Total	๑๒

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

Year 1, Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credits
๖๓๖ ๒๐๘	ภาวะผู้นำและการนิเทศการศึกษา (Leadership and Educational Supervision)	๓ (๒-๒-๕)
๖๓๖ ๒๐๙	การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Curriculum Development and Educational Quality Promoting)	๓ (๒-๒-๕)
๖๓๖ ๒๑๐	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (Morality and Professional Ethics)	๓ (๓-๐-๖)
๖๓๖ ๒๐๑	สัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ (Seminar on Integrational Active Learning)	๓ (๒-๒-๕)
	รวม Total	๑๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑
Year 2, Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credits
๖๓๖ ๑๐๔	กรรมฐาน (Meditation)	(๓) (๒-๒-๕)
๖๓๖ ๑๐๘	การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance in Education)	๓ (๓-๐-๖)
๖๓๖ ๑๑๐	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา (Training Experience in Educational Administration)	๓ (๙๐)
๖๓๖ ๑๑๒	พื้นฐานภาษาบาลี (Basic Pali Language)	๓ (๓-๐-๖)
	รวม Total	๙

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒
Year 2, Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credits
๖๓๖ XXX	วิชาเลือก -----	(๓) (๓-๐-๖)
๖๐๐ ๔๐๐	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	๑๒
	รวม Total	๑๒

๓.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ

3.2 Plan 2 Professional Plan

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

Year 1, Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credits
๖๓๖ ๑๐๕	การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา (Professional Development in Education)	๓ (๓-๐-๖)
๖๓๖ ๑๐๒	ระเบียบวิธีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Educational Administration Research Methodology)	๓ (๒-๒-๕)
๖๓๖ ๑๐๖	นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา (Policy and Principle of Educational Administration)	๓ (๓-๐-๖)
๖๓๖ ๑๐๓	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารสถานศึกษา (Digital Technology for Educational Administration)	๓ (๒-๒-๕)
	รวม Total	๑๒

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

Year 1, Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credits
๖๓๖ ๒๐๘	ภาวะผู้นำและการนิเทศการศึกษา (Leadership and Educational Supervision)	๓ (๒-๒-๕)
๖๓๖ ๒๐๙	การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา (Curriculum Development and Educational Quality Promoting)	๓ (๒-๒-๕)
๖๓๖ ๒๑๐	คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (Morality and Professional Ethics)	๓ (๓-๐-๖)
๖๓๖ ๒๐๑	สัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ (Seminar on Integrational Active Learning)	๓ (๒-๒-๕)
	รวม Total	๑๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑
Year 2, Semester 1

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credits
๖๓๖ ๑๐๔	กรรมฐาน (Meditation)	๓ (๒-๒-๕)
๖๓๖ ๑๐๘	การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance in Education)	๓ (๓-๐-๖)
๖๓๖ ๑๑๐	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา (Training Experience in Educational Administration)	๓ (๙๐)
๖๓๖ ๑๑๒	พื้นฐานภาษาบาลี (Basic Pali Language)	๓ (๓-๐-๖)
	รวม	๑๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒
Year 2, Semester 2

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต Credits
๖๓๖ XXX	วิชาเลือก (Elective Course) -----	๓ (๓-๐-๖)
๖๐๐ ๒๐๐	สารนิพนธ์ (Research Paper)	๖
	รวม Total	๙

๔. คำอธิบายรายวิชา

4. Course Descriptions

๔.๑ วิชาบังคับ จำนวน ๙ หน่วยกิต

4.1 Compulsory Courses — 9 credits

๖๑๐ ๑๐๒ ระเบียบวิธีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๓ (๒-๒-๕)
 (Educational Administration Research Methodology)

หลักการแสวงหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยวิธีการวิจัย การวิจัยทางบริหารการศึกษา บูรณาการกับศาสตร์สมัยใหม่และหลักพุทธธรรม ประเภทของการวิจัย กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การเขียนโครงร่างวิจัย เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีดำเนินการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย การเขียนบทความวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย

Study the principles of seeking knowledge and creating new knowledge through research methods; principles of research in educational administration; integration with modern disciplines; types of research; research processes and procedures; writing research proposals; related documents and studies; research instruments; population and samples; research implementation methods; statistics for research; application programs for data analysis; writing research reports; writing research articles; and researcher ethics.

๖๑๐ ๑๐๓ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารสถานศึกษา ๓ (๒-๒-๕)
 (Innovation and Digital Technology for School Administration)

ศึกษาเทคนิคการสอนและสื่อการศึกษา พื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศ เพื่อการจัดการ นวัตกรรม ปัญญาประดิษฐ์และเทคโนโลยีการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ เทคโนโลยีดิจิทัลกับการบริหารสถานศึกษา การสร้างผังมโนทัศน์ทางการศึกษา การผลิตสื่อการศึกษาและพัฒนาผู้เรียน

Study of educational administration; the roles of teachers and students; teaching techniques and educational media; fundamentals of digital technology; information for management; innovations, artificial intelligence, and educational technology in the ๒๑st century; digital technology in educational administration; constructing educational concept maps; producing educational media and developing learners.

๒๑๐ ๒๐๑ สัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ
(Seminar on Integrational Learning)

௪ (௨-௨-௧)

หลักและวิธีการจัดสัมมนาทางการบริหารการศึกษา การบูรณาการศาสตร์สมัยใหม่กับหลักพุทธธรรมสำหรับการบริหารการศึกษายุคใหม่ การวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบันด้านการบริหารงานวิชาการ บุคคล และงบประมาณจากมุมมองผู้บริหาร แนวทางการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน แนวโน้มการบริหารการศึกษาในสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal)

Study of the principles and methods of conducting seminars; seminars on educational principles integrated with modern educational administration; academic administration; personnel administration; budget administration; developing learners' potential and learning skills to think, act, and solve problems; promoting discipline, morality, and ethics; managing systems to provide support and care for learners; and educational administration in the context of a changing global environment.

๔.๒ วิชาเอก จำนวน ๒๑ หน่วยกิต

๖๑๐ ๑๐๕ การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา
(Professional Development in Educational)

၈ (၈-၀-၆)

จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สถาบันและองค์กรทางวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการผลิตครูและผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ การพัฒนาวิชาชีพเชิงพหุบูรณาการ

The spirit and ideals of administrators; professional leadership; professional institutions and organizations; professional standards for educational administrators; processes of producing teachers and professional administrators; knowledge management in administration; research for professional development; and professional development through Buddhist integration.

๒๑๐ ๑๐๖ นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา
(Policy and Principle of Educational Administration)

၈ (၈-၀-၆)

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารการศึกษา องค์กรและหน่วยงานทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา นโยบายทางการศึกษา การจัดทำแผนกลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา การบริหารการศึกษาเชิงพุทธ

Concepts, theories, and principles of educational administration; educational organizations and agencies; academic administration for excellence; personnel administration; general administration; finance, supplies, and facilities management; administration of learning resources and educational environments; educational policies; strategic planning for enhancing educational efficiency; educational law; and Buddhist-oriented educational administration.

๖๑๐ ๑๐๘

การประกันคุณภาพการศึกษา

๓ (๓-๐-๖)

(Quality Assurance in Education)

หลักการประกันคุณภาพการศึกษา กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายใน การประกันคุณภาพภายนอก การกำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาตามระดับการจัดการศึกษา การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา แนวโน้มการพัฒนากิจการของการประกันคุณภาพการศึกษาในอนาคต

Principles of educational quality assurance; processes of educational quality assurance; laws related to educational quality assurance; internal quality assurance; external quality assurance; setting quality assurance indicators according to levels of educational management; supervision and monitoring of educational quality assurance; educational quality assessment; applying assessment results for improving educational quality; and trends in the development of educational quality assurance.

๖๑๐ ๒๐๘

ภาวะผู้นำและการนิเทศการศึกษา

๓ (๒-๒-๕)

(Educational Leadership and Supervision)

ศึกษาการพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษา ภาวะผู้นำเชิงพุทธ พฤติกรรมและบทบาทผู้นำกับสังคมที่เปลี่ยนแปลง การปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การบริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่น การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครู

Study of leadership development; leadership; leadership behavior and roles in a changing society; interaction and peer development; network system management; risk and conflict management; building relationships with communities and local areas; mobilizing resources for education; and educational supervision for teacher development.

๖๑๐ ๒๐๙ การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๓ (๒-๒-๕)
(Curriculum Development and Educational Quality Promoting)

ศึกษาหลักปรัชญาการศึกษา ปรัชญาการศึกษาเชิงพุทธ การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการศึกษาไทยและนานาชาติ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ และเทคนิคการสอน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินผลหลักสูตร การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนยุคใหม่

Study of the principles of educational philosophy; philosophy of education; teaching and learning management; Thai and international curricula; development of school-based curricula; learning management and teaching techniques; development of learning resources and educational environments; measurement and evaluation of learning outcomes; curriculum evaluation; and research for improving educational quality and enhancing the quality of modern learners.

๖๑๐ ๒๑๐ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓ (๓-๐-๖)
(Morality and Professional Ethics)

ศึกษาหลักคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา หลักคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามแนวตะวันตก กฎหมายเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด งานวิจัยและกรณีศึกษาเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามแนวพุทธจริยธรรม

Study of the principles of ethics and morality for educational administrators; principles of ethics and professional code of conduct; principles of good governance in administration; development of ethics and morality in the Western perspective; laws related to professional ethics; professional standards and code of conduct prescribed by the Teachers' Council of Thailand; research and case studies on professional ethics; and the development of ethics and morality based on Buddhist ethics.

๖๑๐ ๑๑๐ การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๓ (๙๐)
(Training Experience in Educational Administration)

หลักการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการอำนวยการ การบริหารบุคคล การกำหนดนโยบายและแผน การส่งเสริมการจัดการศึกษา การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การตรวจสอบภายใน เทคโนโลยีการศึกษา กฎหมายและคดี และฝึกปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณและทรัพย์สิน การบริหารงานทั่วไป การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

กิจการและกิจกรรมนักเรียน คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้การแนะนำของผู้บริหารที่เป็นพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์

Principles of professional practicum for educational administrators and supervisors in areas such as directing, personnel management, policy and planning, promotion of educational management, supervision, monitoring and evaluation of educational management, financial and asset management, teacher and educational personnel development, internal auditing, educational technology, laws and legal cases. Also includes professional practicum for administrators of educational institutions or agencies in areas such as academic administration, personnel administration, budget and asset administration, general administration, curriculum development, teaching and learning, measurement and evaluation of learning outcomes, student affairs and activities, ethics and professional code of conduct, and educational quality assurance, under the guidance of mentoring administrators and academic supervisors.

๔.๓ วิชาเลือก

4.3 Elective Courses: Plan 1 Academic Plan: Choose no fewer than 1 course; Plan 2 Professional Plan: Choose no fewer than 3 courses.

๔.๓.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ เลือกไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา, แผน ๒ แบบวิชาชีพ เลือกไม่น้อยกว่า ๓ รายวิชา

๖๑๐ ๑๑๑ **กรรมฐาน** (๓) (๒-๒-๕)
(Meditation)

ความเป็นมาและความสำคัญของกรรมฐาน หลักกรรมฐานหรือภาวนา ประโยชน์ของกรรมฐาน อุปสรรคของกรรมฐาน สำนักกรรมฐานสายต่าง ๆ กรรมฐานสำหรับพัฒนาคุณภาพชีวิต แนวโน้มการปฏิบัติกรรมฐานในสังคมโลก การประยุกต์หลักสติปัญญาในการดำเนินชีวิตประจำวัน

The background and significance of meditation; principles of meditation or mental cultivation; benefits of meditation; obstacles to meditation; various meditation traditions; practice according to the principles of the Four Foundations of Mindfulness; meditation in daily life; meditation for quality of life development; and trends of meditation practice in the global society.

๖๑๐ ๑๑๒ **พื้นฐานภาษาบาลี** ๓ (๓-๐-๖)
(Basics Pali Language)

ความเป็นมาและความสำคัญของภาษาบาลี ภาษาบาลีในภาษาไทย การอ่านภาษาบาลี การเขียนบาลีด้วยอักษรไทยและอักษรโรมัน สระและพยัญชนะในภาษาบาลี การแจกวิภัติของนาม การสร้างกริยาอาขยาต การสร้างประโยคภาษาบาลี สรรพนาม คุณศัพท์

กิริยาภิตก์ การสร้างประโยคโดยใช้กิริยาภิตก์ การแปลพุทธศาสนสุภาษิต การแปลบทสวดมนต์ต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ภาษาบาลีในชีวิตประจำวัน

The background and significance of the Pali language; Pali in the Thai language; reading Pali; writing Pali using Thai and Roman scripts; vowels and consonants in Pali; declension of nouns; formation of finite verbs; construction of Pali sentences; pronouns; adjectives; participles; sentence construction using participles; translation of Buddhist proverbs; translation of various chants; and application of Pali in daily life.

๖๑๐ ๒๑๓ การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ๓ (๒-๒-๕)
(Participatory Action Research)

หลักการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การวางแผนการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การดำเนินการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การสังเกตการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การทบทวนการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การสรุปผลการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การเขียนรายงานการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การเขียนบทความวิจัย และการนำเสนอการวิจัยในเวทีสาธารณะ

Principles of participatory research; planning participatory research; conducting participatory research; observation in participatory research; reviewing participatory research; concluding participatory research results; writing participatory research reports; writing research articles and presenting research in public forums.

๖๑๐ ๓๑๔ ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารการศึกษา ๓ (๓-๐-๖)
(English for Educational Administration)

ศึกษาหลักภาษาอังกฤษ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน ทักษะการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ภาษาอังกฤษกับการบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษกับการเรียนรู้ และคำศัพท์ภาษาอังกฤษทางพระพุทธศาสนา

Study of English language principles; listening skills; speaking skills; reading skills; writing skills; communication skills in various situations; academic English; English for educational administration; and English for learning.

๖๑๐ ๓๑๕ การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ๓ (๓-๐-๖)
(School Administration for Excellence)

ศึกษาหลักการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศการบริหารสถานศึกษาโดยกำหนดนโยบายและแผนการจัดการศึกษา ตัวชี้วัดการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ การบริหารองค์กรเชิงพุทธ การจัดระบบบริหารงานภายในสถานศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหาร การศึกษายุคใหม่ การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินงานตามแผน การติดตามประเมินผล การดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษา

Study of the principles of educational administration for excellence; methods of school administration through policy and educational management planning; indicators of development toward excellence; administration of Thai educational organizations; organizing internal management systems within

educational institutions; innovations and modern educational administration technologies; setting goals and implementing plans; monitoring and evaluating operations; and educational quality assurance.

๖๑๐ ๓๑๖ การศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษา ๓ (๓-๐-๖)

Independent Studies in Educational Administration

ศึกษาการเขียนโครงการวิจัยหรือโครงการสัมมนา โดยศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี การบริหารการศึกษา และศาสตร์สมัยใหม่โดยบูรณาการใช้ตามประเด็นที่เกี่ยวข้องเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ดังนี้ การวิจัยและการพัฒนาวิชาชีพ นโยบายหรือแผนการศึกษาภาวะผู้นำ ทักษะการบริหาร การนิเทศก์หรือแนะแนว การบริหารวิชาการ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การบริหารองค์กร/สถานศึกษา บริหารงานบุคคล งบประมาณ จรรยาบรรณ และพัสดุ เทคนิคการสอน สื่อการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา กิจกรรมนักเรียน และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ ทฤษฎีการสนับสนุนการศึกษาและความสัมพันธ์กับชุมชน หลักพุทธธรรม คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการประกันคุณภาพการศึกษา

Study of writing a research project or seminar project, focusing on concepts, theories, educational administration, and modern disciplines, integrated and applied to one or several relevant issues, including: research and professional development; educational policy or planning; leadership; administrative skills; supervision or guidance; academic administration; curriculum development; teaching and learning management; organizational/school administration; personnel, budgeting, general administration, and supplies management; teaching techniques; instructional media and educational innovations; student activities; measurement and evaluation of learning outcomes; educational resources and community relations; Buddhist principles, morality, ethics, and professional code of conduct; and educational quality assurance.

๔.๔ วิทยานิพนธ์

4.4 Thesis

๖๐๐ ๔๐๐ วิทยานิพนธ์ (Thesis) ๑๒ หน่วยกิต (12 Credits)

การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา โดยบูรณาการหลักพุทธธรรมเข้ากับศาสตร์การบริหารสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างยั่งยืน ภายใต้บริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลง

Research for creating new knowledge or innovations in integrative educational administration for national development, conducted individually by using appropriate and sound research methodologies within the context of modern educational administration.

๔.๕ สารนิพนธ์

4.5 Research Paper

๖๐๐ ๒๐๐ สารนิพนธ์

๖ หน่วยกิต (6 Credits)

(Research Paper)

การศึกษาและสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติทางการบริหาร สำหรับแก้ปัญหาเฉพาะกรณีในสถานศึกษา โดยบูรณาการหลักพุทธธรรมเข้ากับศาสตร์การบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

Study for creating new knowledge or innovations in integrative educational administration for national development, conducted individually by using appropriate and sound research methodologies within the context of modern educational administration.

ตาราง Mapping รายวิชา ↔ PLO ↔ K S E C ↔ Bloom's Taxonomy

รายวิชา	PLO	K	S	E	C	Domain ของ Bloom's	ระดับพฤติกรรม	การประเมิน
ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา	PLO1	✓	✓			- Cognitive	- Analyze - Evaluate	อธิบาย, วิเคราะห์, ประเมิน, สังเคราะห์
นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารการศึกษา	PLO2	✓	✓			- Cognitive - Psychomotor	- Apply - Create	ประยุกต์ใช้, ออกแบบ, สร้าง
สัมมนาการบริหารการศึกษาเชิงบูรณาการ	PLO4		✓	✓	✓	- Cognitive - Affective	- Apply - Organize	วางแผน, ร่วมมือ, นำเสนอ
การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา	PLO1 PLO4	✓	✓	✓	✓	- Cognitive - Affective	- Apply - Value	พัฒนา, ปฏิบัติ, สร้างแรง บันดาลใจ
นโยบายและการบริหารการศึกษา	PLO1 PLO2	✓	✓			- Cognitive	- Analyze - Apply	วิเคราะห์, วางแผน, ประยุกต์ใช้
การประกันคุณภาพการศึกษา	PLO2	✓	✓			- Cognitive	- Apply - Evaluate	กำหนด, ประเมิน, ปรับปรุง
ภาวะผู้นำและการนิเทศการศึกษา	PLO4	✓	✓	✓	✓	- Affective - Cognitive	- Lead - Organize	นำ, สร้างความร่วมมือ, แก้ปัญหา
การพัฒนาหลักสูตรและการประเมินคุณภาพ	PLO1 PLO2	✓	✓			- Cognitive	- Analyze - Create	วิเคราะห์, ออกแบบ, พัฒนา
คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	PLO3			✓		- Affective	- Value - Characterize	ยึดถือ, ปฏิบัติ, ส่งเสริม
การฝึกปฏิบัติวิชาชีพบริหารการศึกษา	PLO2 PLO4	✓	✓	✓	✓	- Cognitive - Psychomotor - Affective	- Apply - Create - Value	ปฏิบัติ, สร้าง, ร่วมมือ

รายวิชา	PLO	K	S	E	C	Domain ของ Bloom's	ระดับพฤติกรรม	การประเมิน
วิชาเลือก: กรรณฐาน	PLO3	✓	✓	✓	✓	- Affective	- Value	ฝึกฝน, ยึดถือ, ประยุกต์ใช้
วิชาเลือก: พื้นฐานภาษาบาลี	PLO1	✓	✓			- Cognitive	- Remember - Apply	แปล, อ่าน, เขียน, ประยุกต์ใช้
วิชาเลือก: การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม	PLO1 PLO2	✓	✓			- Cognitive - Psychomotor	- Apply Create	ร่วมวิจัย, สรุปผล, นำเสนอ
วิชาเลือก: ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารการศึกษา	PLO2 PLO4	✓	✓		✓	- Cognitive - Psychomotor	- Apply	สื่อสาร, เจรจา, รายงาน
วิชาเลือก: การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	PLO2	✓	✓			- Cognitive	- Analyze - Create	วิเคราะห์, วางแผน, พัฒนา
วิชาเลือก: การศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษา	PLO1 PLO2	✓	✓			- Cognitive - Psychomotor	- Apply - Create	ศึกษา, ออกแบบ, เขียน รายงาน
วิทยานิพนธ์ / สารนิพนธ์	PLO1 PLO2	✓	✓			- Cognitive - Psychomotor	- Create - Evaluate	วิจัย, สร้างองค์ความรู้, ประเมิน

หมวดที่ ๔

การจัดกระบวนการเรียนรู้

๑. ระบบการจัดการศึกษา

๑.๑ ระบบ

ระบบการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

อาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้ ๑ ภาคการศึกษา มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การดำเนินการของหลักสูตร

๒.๑ วัน เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน

จัดการศึกษาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา โดยแบ่งเป็นภาคการศึกษา วัน เวลา ในการดำเนินการเรียนการสอน ดังนี้

ภาคการศึกษาที่ ๑ เดือน มิถุนายน ถึง ตุลาคม

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ภาคการศึกษาที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน ถึง มีนาคม

วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. จบปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทุกสาขา จากสถาบันที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง และมีผลการเรียน เฉลี่ย ๒.๕๐ ขึ้นไป ยกเว้นมีประสบการณ์ทำงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่จบการศึกษา หรือ

๒. จบเปรียญธรรม ๙ ประโยค หรือ บาลีศึกษา ๙ จากระบบการศึกษาของคณะสงฆ์ไทย

๓. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๔. ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๕. คุณสมบัติอื่น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๒.๓ วิธีคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

มีวิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ดังนี้

๑. ประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร กำหนดการรับสมัครประจำปีการศึกษา สอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ ประกาศผลสอบ ผู้สมัครต้องผ่านกระบวนการคัดเลือกตามที่หลักสูตรกำหนด

๒. วิธีคัดเลือกอื่น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่า ด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๒.๔ ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

ปัญหาของนิสิตโดยสรุปมีดังนี้

๑. ผู้เรียนยังขาดความรู้พื้นฐานด้านการบริหารการศึกษา
๒. ผู้เรียนยังขาดทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ความรู้พื้นฐานภาษาบาลี และทักษะการสื่อสาร
๓. ผู้เรียนยังขาดทักษะด้านการวิเคราะห์สถิติ และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๔. ผู้เรียนยังขาดความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา
๕. ผู้เรียนยังขาดความรู้เกี่ยวกับการบูรณาการหลักพุทธธรรมกับการศึกษา

๒.๕ กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิต

หลักสูตรมีกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิต ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านพื้นฐานความรู้ทางการบริหารการศึกษา
๒. สอนเสริมภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล และภาษาบาลีที่เป็นอัตลักษณ์สถาบัน
๓. จัดโครงการคลินิกวิจัย แนะนำการทำวิทยานิพนธ์ให้สำเร็จตามระยะเวลา
๔. สอนวิธีการใช้นวัตกรรม และเทคนิคการวิเคราะห์ รวมถึงการบูรณาการหลักพุทธธรรมกับการเรียนการสอน การวิจัย และการนำไปใช้ในการบริหารการศึกษา

๒.๖ การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

๑) หลักสูตรมีกลยุทธ์หรือกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต ดังนี้

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
๑. ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาเชิงพุทธ	- จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะภาวะผู้นำที่บูรณาการหลักพุทธธรรมกับทฤษฎีการบริหารยุคใหม่ - บูรณาการการเรียนรู้ผ่านกรณีศึกษาการบริหารการศึกษาจริง - จัดศึกษาดูงานสถานศึกษาที่ประสบความสำเร็จในการใช้หลักพุทธและเทคโนโลยีดิจิทัลร่วมกัน - จัดโครงการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ - กิจกรรมประชุมสัมมนาทางวิชาการบริหารการศึกษาและนิเทศการศึกษา - กิจกรรมสัมมนาวิชาการพุทธปรัชญาแห่งศาสตร์

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรม
๒. ทักษะการวิจัยและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	- มอบหมายโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการที่แก้ปัญหาจริงในสถานศึกษา - เผยแพร่ผลงานวิจัยสร้างนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา - สนับสนุนการใช้เครื่องมือวิจัยดิจิทัลและการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยโปรแกรมสมัยใหม่ - ส่งเสริมการตีพิมพ์ในวารสารที่อยู่ในฐาน TCI ฐาน ๑ และ ๒ - จัดโครงการฝึกปฏิบัติการวิจัยและภาษาต่างประเทศ
๓. ความสามารถในการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล	- สร้างกิจกรรมให้ผู้เรียนสื่อสารทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์อย่างมืออาชีพ - ส่งเสริมการใช้ AI และแพลตฟอร์มดิจิทัลเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ - จัดโครงการฝึกการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา
๔. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- บูรณาการการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมในทุกวิชา - จัดโครงการฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน - ส่งเสริมการทำกิจกรรมจิตอาสาที่เชื่อมโยงกับการพัฒนาชุมชนและ SDGs - จัดโครงการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา - กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๕. การทำงานเป็นทีมและเครือข่ายความร่วมมือ	- แลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้ามสาขาวิชา - ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชน - จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศผ่านระบบ Virtual Exchange - ใช้กิจกรรม Team Coaching และ Mentorship ในการพัฒนาผู้เรียน - จัดโครงการจิตอาสาและสาธารณประโยชน์ - กิจกรรมสัมมนาวิชาการมหาวิทยาลัยสงฆ์กับสังคมไทย

๒) ตาราง Mapping : คุณลักษณะพิเศษ ↔ PLO (๑-๔) ↔ วิธีวัด/ประเมินผล

คุณลักษณะพิเศษ	PLO (๑-๔) ที่สอดคล้อง	วิธีวัด/ประเมินผล
๑. ภาวะผู้นำทางการบริหาร การศึกษาเชิงพุทธ	PLO 3 (E): บุรณาการหลักธรรม และจริยธรรมวิชาชีพ PLO 4 (C): ภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์และเครือข่าย ความร่วมมือ	- การประเมินจากการมีส่วนร่วมใน การอภิปรายและกิจกรรมกลุ่ม - แบบสังเกตพฤติกรรมด้านภาวะ ผู้นำ - Reflection log - Self-assessment
๒. ทักษะการวิจัยและนวัตกรรม ทางการบริหารการศึกษา	PLO 1 (K): ความรู้และความ เข้าใจด้านการวิจัย PLO 2 (S): ทักษะการใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม	- การประเมินโครงร่างวิจัย / บทความวิจัย - การนำเสนอผลงานวิจัยและ นวัตกรรม - การสอบข้อเขียนและปากเปล่า
๓. ความสามารถด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัล	PLO 2 (S): ทักษะการใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล PLO 4 (C): การทำงานร่วมกับ เครือข่าย	- ผลงานโครงงาน/สื่อดิจิทัล - Portfolio การใช้เครื่องมือดิจิทัล - Peer assessment ด้านการ สื่อสารและการทำงานเป็นทีม
๔. คุณธรรม จริยธรรม และการ ทำงานเป็นทีม	PLO 3 (E): คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ PLO 4 (C): การทำงานร่วมกับ ผู้อื่นอย่างมืออาชีพ	- การสังเกตพฤติกรรมในการทำงาน กลุ่ม - แบบประเมินคุณธรรมและเจตคติ- รายงานสะท้อนคิด (Reflection report)

๓) ตารางการเชื่อมโยงคุณลักษณะพิเศษ → PLO → CLO

คุณลักษณะพิเศษ	PLO ที่สอดคล้อง	CLO (ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา)
๑. ภาวะผู้นำทางการบริหาร การศึกษาเชิงพุทธ	PLO 3 (E): บุรณาการหลักธรรม และจริยธรรม วิชาชีพ PLO 4 (C): ภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์และ เครือข่ายความ ร่วมมือ	CLO ๓.๑ แสดงความรับผิดชอบ โปร่งใส และยึดมั่นใน จรรยาบรรณวิชาชีพ (๖๓๖ ๒๐๙) CLO ๔.๑ พัฒนาภาวะผู้นำเชิง สร้างสรรค์และการทำงาน ร่วมกับผู้อื่นอย่างมี อาชีพ (๖๓๖ ๒๐๕)
๒. ทักษะการวิจัยและนวัตกรรม ทางการบริหารการศึกษา	PLO 1 (K): ความรู้และความ เข้าใจด้านการวิจัย	CLO ๑.๒ วิเคราะห์และออกแบบ โครงร่างวิจัยทางการ บริหารการศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	PLO ที่สอดคล้อง	CLO (ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา)
	PLO 2 (S): ทักษะด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี	(๖๓๖ ๑๐๒) CLO ๒.๑ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการบริหารการศึกษา (๖๓๖ ๑๐๓)
๓. ความสามารถในการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล	PLO 2 (S): ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล PLO 4 (C): การทำงานร่วมกับเครือข่าย	CLO ๒.๒ ผลิตสื่อการศึกษาและแนวทางพัฒนาผู้เรียนด้วยดิจิทัล (๖๓๖ ๑๐๓) CLO ๔.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๖๓๖ ๓๑๕)
๔. คุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม	PLO 3 (E): คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ PLO 4 (C): การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมืออาชีพ	CLO ๓.๒ บุรณาการหลักพุทธธรรมในการพัฒนาวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๖๓๖ ๑๐๔) CLO ๔.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บริหาร ครู และชุมชนได้อย่างมืออาชีพ (๖๓๖ ๑๑๐)

๔) ตารางการเชื่อมโยงคุณลักษณะพิเศษ → PLO → CLO → วิธีวัด/ประเมินผล

คุณลักษณะพิเศษ	PLO ที่สอดคล้อง	CLO (ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา)	วิธีวัด/ประเมินผล
๑. ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษาเชิงพุทธ	PLO 3 (E): บุรณาการหลักธรรมและจริยธรรมวิชาชีพ PLO 4 (C): ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์และเครือข่ายความร่วมมือ	CLO ๓.๑ แสดงความรับผิดชอบ โปร่งใส และ ยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ (๖๓๖ ๒๐๙) CLO ๔.๑ พัฒนาภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์และการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมืออาชีพ (๖๓๖ ๒๐๕)	- แบบสังเกตพฤติกรรมภาวะผู้นำ - Reflection log - แบบประเมินเจตคติด้านคุณธรรม

๒. ทักษะการวิจัยและนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา	PLO 1 (K): ความรู้และความเข้าใจด้านการวิจัย PLO 2 (S): ทักษะด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี	CLO ๑.๒ วิเคราะห์และออกแบบโครงสร้างวิจัยทางการบริหารการศึกษา (๖๓๖ ๑๐๒) CLO ๒.๑ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมเพื่อสนับสนุนการบริหารการศึกษา (๖๓๖ ๑๐๓)	- การประเมินโครงสร้างวิจัย - การนำเสนอผลงานนวัตกรรม - รายงานวิจัย/บทความ
๓. ความสามารถด้านการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล	PLO 2 (S): ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล PLO 4 (C): การทำงานร่วมกับเครือข่าย	CLO ๒.๒ ผลิตสื่อการศึกษาและแนวทางการพัฒนาผู้เรียนด้วยดิจิทัล (๖๓๖ ๑๐๓) CLO ๔.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๖๓๖ ๓๑๕)	- ผลงานสื่อดิจิทัล / Portfolio - Peer assessment ทักษะการสื่อสาร - รายงานการศึกษาดูงาน
๔. คุณธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม	PLO 3 (E): คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ PLO 4 (C): การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมืออาชีพ	CLO ๓.๒ บูรณาการหลักพุทธธรรมในการพัฒนาวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (๖๓๖ ๑๐๔) CLO ๔.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้บริหาร ครู และชุมชนได้อย่างมืออาชีพ (๖๓๖ ๑๑๐)	- การสังเกตพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม - Reflection report - แบบประเมินคุณธรรมและจรรยาบรรณ

๒.๗ การพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน

๒.๗.๑ ด้านความรู้ (Knowledge)

๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านความรู้

- จัดจำและอธิบายหลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา
- เข้าใจบริบทการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- ประยุกต์ใช้หลักการและทฤษฎีในการบริหารจัดการสถานศึกษา
- วิเคราะห์และสังเคราะห์ประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษา

๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- การบรรยายเชิงวิชาการโดยผู้เชี่ยวชาญในสาขา
- การอภิปรายกลุ่มและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- การวิเคราะห์กรณีศึกษา (Case Study)
- การสัมมนาประเด็นปัญหาทางการบริหารการศึกษา
- การศึกษาดูงานในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษาที่เป็นแบบอย่างที่ดี
- การเรียนรู้แบบปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- การจัดการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning)

๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- การสอบข้อเขียน
- การสอบปากเปล่า
- การประเมินรายงานการศึกษาค้นคว้า
- การประเมินการนำเสนอผลงาน
- การประเมินการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- การประเมินโครงงาน
- การประเมินแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

๒.๗.๒ ด้านทักษะ (Skills)

๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะ

- ทักษะการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- ทักษะการบริหารจัดการ
- ทักษะภาวะผู้นำ
- ทักษะการสื่อสาร
- ทักษะการทำงานเป็นทีม
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะ

- การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง
- การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จำลอง
- การทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
- การทำโครงงาน (Project-based Learning)
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสืบค้น วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูล

- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
- การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษา
- การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง (Work-based Learning)

๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะ

- การประเมินทักษะปฏิบัติ
- การประเมินโครงงาน
- การประเมินผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- การประเมินการนำเสนอผลงาน
- การประเมินพฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- การประเมินทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- การประเมินโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (๓๖๐ Degree Feedback)
- การประเมินแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

๒.๗.๓ ด้านจริยธรรม (Ethics)

๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- มีคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร
- มีจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล
- มีจริยธรรมในการวิจัย
- มีความรับผิดชอบต่อสังคม

๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- การสอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในทุกรายวิชา
- การศึกษากรณีศึกษาทางด้านคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- การเรียนรู้จากต้นแบบ (Role Model)
- การปฏิบัติธรรมและพัฒนาจิตตามแนวทางพุทธ
- การทำกิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม
- การสัมมนาประเด็นปัญหาทางจริยธรรมในการบริหารการศึกษา
- การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านจริยธรรม

- การประเมินพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม
- การประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ
- การประเมินผลงานที่มอบหมาย
- การประเมินการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Peer Assessment)
- การประเมินตนเอง (Self Assessment)
- การประเมินโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (๓๖๐ Degree Feedback)

๒.๗.๔ ด้านลักษณะส่วนบุคคล (Character)

๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านลักษณะส่วนบุคคล

- มีภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา
- มีวิสัยทัศน์และความคิดสร้างสรรค์
- มีความเป็นกัลยาณมิตร
- มีจิตสาธารณะและการเสียสละเพื่อส่วนรวม

๒) กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านลักษณะส่วนบุคคล

- การเรียนรู้จากต้นแบบ (Role Model)
- การฝึกปฏิบัติในสถานการณ์จริง
- การทำกิจกรรมกลุ่ม
- การสร้างโอกาสให้นิสิตได้แสดงภาวะผู้นำในสถานการณ์ต่างๆ
- การมอบหมายความรับผิดชอบในการทำกิจกรรมต่างๆ
- การฝึกการคิดเชิงวิสัยทัศน์และการคิดสร้างสรรค์
- การจัดกิจกรรมจิตอาสาและบำเพ็ญประโยชน์
- การปฏิบัติธรรมและพัฒนาจิตตามแนวพุทธ

๓) กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านลักษณะส่วนบุคคล

- การประเมินภาวะผู้นำ
- การประเมินวิสัยทัศน์และความคิดสร้างสรรค์
- การประเมินความเป็นกัลยาณมิตร
- การประเมินจิตสาธารณะและการเสียสละเพื่อส่วนรวม
- การประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นเรียน (Peer Assessment)
- การประเมินตนเอง (Self Assessment)
- การประเมินโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (๓๖๐ Degree Feedback)
- การประเมินพัฒนาการด้านลักษณะส่วนบุคคล (Development Assessment)

๒.๘ แผนการรับนิสิตและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา ๕ ปี

๒.๘.๑ แผน ๑ แบบวิชาการ

ชั้นปีการศึกษา	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา*				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ชั้นปีที่ ๑	-	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๒	-	-	๓๐	๓๐	๓๐
รวม	-	๓๐	๖๐	๖๐	๖๐
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	๓๐	๓๐	๓๐

หมายเหตุ: ๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ไม่ขอรับนิสิตเนื่องจากสถาบันรับนิสิตเข้าเรียนในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ที่ครุสภารับรองรับรองแล้ว

๒. *จัดการศึกษา จำนวน ๑ ห้อง ๓๐ รูป/คน

๒.๘.๒ แผน ๒ แบบวิชาชีพ

ชั้นปีการศึกษา	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา*				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ชั้นปีที่ ๑	-	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐
ชั้นปีที่ ๒	-	-	๓๐	๓๐	๓๐
รวม	-	๓๐	๖๐	๖๐	๖๐
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	๓๐	๓๐	๓๐

- หมายเหตุ: ๑. ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ไม่ขอรับนิสิตเนื่องจากสถาบันรับนิสิตเข้าเรียนในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕) ที่ครูสภารับรองรับรองแล้ว
๒. *จัดการศึกษา จำนวน ๑ ห้อง ๓๐ รูป/คน

๒.๙ งบประมาณตามแผน (คิดเป็นรวมค่ากลางสำหรับทุกแห่ง)

๒.๙.๑ งบประมาณรายรับ

หลักสูตรมีแผนรับนิสิตปีละ ๖๐ รูป/คน แต่ละคนมีค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าธรรมเนียมอื่นๆ ตลอดหลักสูตรเฉลี่ยคนละ ๙๐,๐๐๐ บาท เฉลี่ยต่อปีรูป/คนละ ๔๕,๐๐๐ บาท (ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรเฉลี่ยคนละ ๘๐,๐๐๐ บาท เฉลี่ยต่อปี รูป/คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท) ไม่รวมกิจกรรมอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการศึกษา เช่น การสอบหัวข้อโครงร่าง ๓ บท การสอบประมวลผลเพื่อสำเร็จการศึกษา การศึกษาดูงานภายในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือเอกสารหรือตำราที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

รายการรับ	ประมาณการรายรับในปีงบประมาณ พ.ศ.					
	๒๕๖๘	๒๕๖๙*	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เหมาจ่าย)ประกอบด้วย ค่าบำรุงการศึกษา, ค่าลงทะเบียนเรียน, ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
จำนวนนิสิต (คน)	๖๐	๓๐	๖๐	๑๒๐	๑๒๐	๑๒๐
รวมทั้งสิ้น	๒,๔๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๒,๗๐๐,๐๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐	๕,๔๐๐,๐๐๐

*รับเข้า ๒๕๖๘

๒.๙.๒ งบประมาณรายจ่าย

รายการจ่าย	ประมาณรายรับในปีงบประมาณ (พ.ศ.)				
	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒
๑. ค่าตอบแทนการ บรรยาย (ปีละ ๑๓ วิชาๆ ละ ๔๕ ชม.ๆ ละ ๕๐๐)*	๕๘๕,๐๐๐	๘๗๗,๕๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐	๑,๑๗๐,๐๐๐
๒. ค่าใช้จ่ายงานที่ เกี่ยวข้องกับ วิทยานิพนธ์ คนละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๖๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐
๓. ค่าใช้จ่ายงานพิเศษ นิสิตฝึกปฏิบัติวิชาชีพ บริหาร คนละ ๒,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐
๔. ค่าใช้จ่ายงานกิจกรรม เสริมหลักสูตร (ปีละ ๒ โครงการ ๑ ละ ๑๐๐,๐๐๐)	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
๕. รายการจ่ายอื่น	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๑,๗๐๕,๐ ๐๐	๒,๓๕๗,๕ ๐๐	๓,๐๑๐,๐๐๐	๓,๐๑๐,๐๐๐	๓,๐๑๐,๐๐๐

* ปี ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ห้อง

ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๓ ห้อง

ปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ จำนวนปีละ ๔ ห้อง

หมวดที่ ๕

ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

๑. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

๑.๑ ด้านเศรษฐกิจ

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเศรษฐกิจโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งผลให้ประเทศไทยต้องปรับตัวสู่ เศรษฐกิจฐานความรู้และเศรษฐกิจสร้างสรรค์ สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐), แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๐) และนโยบาย Thailand ๔.๐ ซึ่งมุ่งพัฒนา Value-Based Economy และการเสริมสร้าง S-Curve Industry ที่ต้องการกำลังคนคุณภาพสูง ขณะเดียวกัน วิกฤตโควิด-๑๙ ได้เร่งสู่ Digital Transformation ทำให้ภาคการศึกษาต้องใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างกว้างขวาง รวมถึงกระแส เศรษฐกิจดิจิทัล (FinTech, AI, Blockchain, IoT) และ การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs: เป้าหมายที่ ๔ การศึกษาที่มีคุณภาพ) ที่เชื่อมโยงกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและหลักพุทธธรรม ดังนั้น หลักสูตรต้องมุ่งผลิตผู้บริหารการศึกษาที่มีวิสัยทัศน์ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบูรณาการพุทธธรรมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๑.๒ ด้านสังคมและวัฒนธรรม

ประเทศไทยกำลังก้าวเข้าสู่ สังคมผู้สูงอายุ (Aged Society) ส่งผลให้ต้องจัดการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และแก้ปัญหาการขาดแคลนแรงงาน ในขณะเดียวกัน ความเหลื่อมล้ำทางรายได้ โอกาสทางการศึกษา และ Digital Divide ทวีความรุนแรง โดยเฉพาะช่วงโควิด-๑๙ ที่ทำให้ผู้เรียนบางกลุ่มขาดโอกาสทางการศึกษา สังคมไทยยังได้รับอิทธิพลจาก โลกาภิวัตน์และสื่อดิจิทัล เกิดการผสมผสานวัฒนธรรม (Cultural Hybridization) และช่องว่างระหว่างวัย (Generation Gap) รวมถึงปัญหาสังคมใหม่ ๆ เช่น Cyberbullying, อาชญากรรมไซเบอร์ และปัญหาสุขภาพจิต ผู้บริหารการศึกษาจึงต้องเข้าใจ บริบทสังคมไทยและสังคมโลก สามารถบริหารจัดการเพื่อรองรับความหลากหลาย และบูรณาการหลักพุทธธรรมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองคุณภาพ

๑.๓ ความเกี่ยวข้องกับวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงอย่างแนบแน่นกับปรัชญา ปณิธาน และจุดมุ่งหมายของวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ซึ่งมีปรัชญาว่า “**ศึกษาดี มีคุณธรรม นำความรู้สู่สังคม**” อันสะท้อนถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสงฆ์ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการควบคู่กับคุณธรรมจริยธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา

หลักสูตรได้รับการออกแบบและพัฒนาให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. การพัฒนาบัณฑิตที่มีความรู้จริงและรอบรู้ ในศาสตร์การบริหารการศึกษา โดยบูรณาการหลักพุทธธรรมเข้ากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ แก้ปัญหา และพัฒนาการบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทสังคมไทยและสังคมโลก

๒. การเป็นแหล่งการเรียนรู้และความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม โดยเน้นการวิจัยเชิงบูรณาการทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ กำหนดรายวิชาวิจัยและนวัตกรรม และสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ในการพัฒนาการศึกษา

๓. การสร้างผู้นำทางวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาตามวิถีพุทธอย่างยั่งยืน ผ่านการพัฒนาภาวะผู้นำ จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการฝึกประสบการณ์ในสถานการณ์จริง เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (คุรุสภา พ.ศ. ๒๕๖๓)

๔. การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน เช่น การใฝ่รู้ การคิดเชิงวิเคราะห์ การแก้ปัญหา และการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยเน้นการเรียนรู้เชิงรุกและการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Outcome-Based Education: OBE)

๕. การตระหนักถึงคุณค่าและการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย ผ่านการบูรณาการพุทธธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้ากับการจัดการศึกษา รวมทั้งการจัดกิจกรรมเสริม เช่น ศึกษาดูงานด้านวัฒนธรรม การเข้าร่วมกิจกรรมพระพุทธศาสนา เพื่อธำรงรักษาเอกลักษณ์และภูมิปัญญาไทย

ดังนั้น หลักสูตรนี้จึงสะท้อนอัตลักษณ์ที่โดดเด่นของวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ และมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม มีภาวะผู้นำเชิงพุทธ สามารถวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา และพร้อมขับเคลื่อนการศึกษาไทยสู่ความยั่งยืนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และนโยบายประเทศไทย ๔.๐

ตารางสรุป ความเกี่ยวข้องของหลักสูตรกับวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ประเด็นสำคัญตามจุดมุ่งหมายของวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์	รายวิชาที่เกี่ยวข้อง	วิธีวัดผล/ประเมินผล
๑. การพัฒนาบัณฑิตที่มีความรู้จริงและรอบรู้ ในศาสตร์การบริหารการศึกษา บูรณาการพุทธธรรมกับศาสตร์สมัยใหม่	- ๖๓๖ ๑๐๖ นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา - ๖๓๖ ๓๑๕ การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	- สอบข้อเขียน/ปากเปล่า - การวิเคราะห์กรณีศึกษา
๒. การเป็นแหล่งการเรียนรู้และความเป็นเลิศด้านการวิจัยและนวัตกรรม เชิงบูรณาการ	- ๖๓๖ ๑๐๒ ระเบียบวิธีวิจัยทางการบริหารการศึกษา - ๖๓๖ ๒๑๓ การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม - วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์	- การเขียนโครงร่างวิจัย - บทความวิจัย - การนำเสนอผลงาน
๓. การสร้างผู้นำทางวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาตามวิถีพุทธอย่างยั่งยืน	- ๖๓๖ ๒๐๕ ภาวะผู้นำและการนิเทศการศึกษา - ๖๓๖ ๑๑๐ การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา	- การประเมินจากสถานการณ์จำลอง (Role Play) - รายงานฝึกประสบการณ์ - Peer Assessment
๔. การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ใฝ่รู้ คิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา และ	- ๖๓๖ ๒๐๙ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	- Reflection Report - Portfolio ผลงานดิจิทัล - การสังเกตพฤติกรรม

ประเด็นสำคัญตามจุดมุ่งหมาย ของวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์	รายวิชาที่เกี่ยวข้อง	วิธีวัดผล/ประเมินผล
รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง โดยใช้ OBE	- ๖๓๖ ๑๐๓ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการ บริหารสถานศึกษา	
๕. การตระหนักถึงคุณค่าและ การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย	- ๖๓๖ ๑๑๑ ธรรมเนียม - กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านพุทธ ศาสนาและวัฒนธรรม	- การเข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ - รายงานศึกษาดูงาน - การสะท้อนคิด (Reflection)

๑.๔ ความเกี่ยวข้องกับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย บัณฑิตวิทยาลัย มีวิสัยทัศน์มุ่งเป็นสถาบันการศึกษาพระพุทธศาสนาในระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณธรรมและความรู้คู่กัน เป็นนักวิจัยและผู้ให้บริการวิชาการที่มีประสิทธิภาพต่อสังคม โดยมีพันธกิจสำคัญ ๔ ด้าน ได้แก่

๑) การผลิตบัณฑิต: พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีปฏิปทาน่าเลื่อมใส ใฝ่คิด มีโลกทัศน์กว้างไกล และมีความสามารถในการแก้ปัญหา เพื่ออุทิศตนแก่พระพุทธศาสนาและสังคม

๒) การวิจัยและพัฒนา: ส่งเสริมการวิจัยที่บูรณาการพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ ทั้งเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และยกระดับคุณภาพการศึกษา

๓) การส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม: บริการวิชาการแก่คณะสงฆ์และสังคม รวมทั้งสร้างความร่วมมือระหว่างพุทธศาสนิกชนในระดับชาติและนานาชาติ

๔) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: ส่งเสริมและธำรงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันเกี่ยวเนื่องกับพระพุทธศาสนา โดยบูรณาการเข้ากับกิจกรรมการเรียนการสอนและพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ได้รับการออกแบบให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจดังกล่าว โดยมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะด้านการบริหารการศึกษาเชิงบูรณาการ สามารถวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา และเป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรมตามหลักพุทธธรรม ทั้งยังตอบสนองต่อเกณฑ์คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ (สป.อว.) และมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (คุรุสภา ๒๕๖๗) โดยใช้แนวทาง Outcome-Based Education (OBE) และระบบประกันคุณภาพ PDCA ในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ตารางสรุปพันธกิจบัณฑิตวิทยาลัย → สิ่งหลักที่หลักสูตรตอบสนอง

พันธกิจบัณฑิตวิทยาลัย	สิ่งที่หลักสูตรตอบสนอง
๑) การผลิตบัณฑิต: ผลิตบัณฑิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณธรรม ความรู้ ความสามารถ มีโลกทัศน์กว้างไกล และอุทิศตนเพื่อพระพุทธศาสนาและสังคม	- มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการบริหาร การศึกษาควบคู่คุณธรรมจริยธรรม - พัฒนาภาวะผู้นำเชิงพุทธ และการทำงานเพื่อสังคมอย่างมีจิตสำนึก
๒) การวิจัยและพัฒนา: บูรณาการพระพุทธศาสนากับศาสตร์สมัยใหม่ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และยกระดับคุณภาพการศึกษา	- จัดรายวิชาเกี่ยวกับการวิจัยและนวัตกรรม (เช่น ๖๓๖ ๑๐๒, ๖๓๖ ๒๑๓, วิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์) - สนับสนุนการสร้างผลงานวิจัยเชิงบูรณาการและการเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ
๓) การส่งเสริมพระพุทธศาสนาและบริการวิชาการแก่สังคม: ให้บริการวิชาการแก่คณะสงฆ์และสังคม สร้างความร่วมมือในระดับชาติและนานาชาติ	- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านพระพุทธศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น - พัฒนาบัณฑิตที่สามารถเชื่อมโยงเครือข่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๔) การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม: ส่งเสริม อนุรักษ์ และธำรงรักษาศิลปวัฒนธรรม อันเป็นภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัย	- บูรณาการศิลปวัฒนธรรมไทยและพุทธธรรมเข้ากับการเรียนการสอน - จัดกิจกรรม/โครงการศึกษาดูงานด้านศิลปวัฒนธรรมและชุมชนท้องถิ่น เพื่อเสริมคุณลักษณะผู้บริหารการศึกษา

๒. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

๒.๑ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

๒.๒ กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

๒.๓ การบริหารจัดการหลักสูตร

การบริหารจัดการหลักสูตรดำเนินการโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑) ควบคุมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร โดยยึดตามเกณฑ์ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒) ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวสังเขปและรายละเอียดรายวิชา การจัดการเรียนการสอน การทำวิทยานิพนธ์และสารนิพนธ์

๓) กำกับดูแลและติดตามการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยใช้กระบวนการ PDCA (Plan-Do-Check-Act)

๔) ทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม วิชาการ และมาตรฐานวิชาชีพ (คุรุสภา ๒๕๖๗)

๕) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนให้ทันสมัยและมีความเชี่ยวชาญในสาขา

๒.๔ รูปแบบการจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาใช้ระบบชั้นเรียน ควบคู่กับการสัมมนา การศึกษาดูงาน และการฝึกประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนตามแนวทาง Outcome-Based Education (OBE) เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (PLO) อย่างแท้จริง

๒.๕ การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามสถาบัน

การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนข้ามสถาบัน ต้องเป็นไปตามหลักสูตรที่มีมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ และต้องสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)

ตารางการบริหารจัดการหลักสูตรตามวงจร PDCA

ขั้นตอน (PDCA)	การดำเนินงานในหลักสูตร	ผู้รับผิดชอบ
P (Plan) วางแผน	- กำหนดโครงสร้างและรายวิชาให้สอดคล้องกับพันธกิจมหาวิทยาลัย มาตรฐานคุณวุฒิ (สป.อว. ๒๕๖๕) และมาตรฐานวิชาชีพ (คุรุสภา ๒๕๖๗) - จัดทำแผนการสอนรายวิชา (Course Syllabus) ตามแนว OBE- กำหนดตัวชี้วัดผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO–CLO Mapping)	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - อาจารย์ประจำหลักสูตร
D (Do) ปฏิบัติ	- ดำเนินการเรียนการสอนตามแผนการสอนและโครงสร้างหลักสูตร - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น Active Learning, Blended Learning, Work-based Learning - จัดสัมมนา ศึกษาดูงาน และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	- อาจารย์ผู้สอน - อาจารย์นิเทศก์ - หน่วยงานสนับสนุน
C (Check) ตรวจสอบ	- ติดตามและประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตตาม CLO และ PLO - ประเมินรายวิชาและหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา - รับฟังข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต)	- อาจารย์ผู้สอน - ผู้อำนวยการหลักสูตร - คณะกรรมการประกันคุณภาพ
A (Act) ปรับปรุง	- นำผลการประเมินรายวิชา/หลักสูตรไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและโครงสร้างหลักสูตร - พัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนให้ทันสมัย - รายงานผลการปรับปรุงเข้าสู่ระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - บัณฑิตศึกษา วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ - คณะครุศาสตร์ - บัณฑิตวิทยาลัย

๓. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และวุฒิการศึกษาของอาจารย์

๓.๑ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
๑	นายสถาพร ภาคพรม	อาจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๙ ๒๕๕๐ ๒๕๔๑
๒	นายธนู ศรีทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การสอน ภาษาอังกฤษ)	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) M.A. (English) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ Kurukshetra University, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๙ ๒๕๔๐ ๒๕๓๕
๓	นายสิน งามประโคน	รองศาสตราจารย์ (บริหารการศึกษา)	Ph.D. (Educational Administration) M.A. (Educational Administration) พธ.บ. (บริหารการศึกษา)	Punjab University, India Punjab University, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๓๗ ๒๕๓๑ ๒๕๒๗

๓.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-ฉายา-นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
๑	นายสถาพร ภาคพรม	อาจารย์	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)	มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๙ ๒๕๕๐ ๒๕๔๑
๒	นายธนู ศรีทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การสอน ภาษาอังกฤษ)	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) M.A. (English) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ Kurukshetra University, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๙ ๒๕๔๐ ๒๕๓๕
๓	นายสิน งามประโคน	รองศาสตราจารย์ (บริหารการศึกษา)	Ph.D. (Educational Administration) M.A. (Educational Administration) พธ.บ. (บริหารการศึกษา)	Punjab University, India Punjab University, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๓๗ ๒๕๓๑ ๒๕๒๗
๔	พระครูสาธุกิจโกศล (สิทธิชัย ฐานจาโร/เดชกุลรัมย์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศึกษา)	ค.ด. (หลักสูตรและการเรียนการสอน) กศ.ม. (บริหารการศึกษา) พธ.บ. (บริหารการศึกษา)	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗ ๒๕๔๘ ๒๕๓๘
๕	นายทวีศักดิ์ ทองทิพย์	รองศาสตราจารย์ (ปรัชญา)	พธ.ด. (พระพุทธศาสนา) ศศ.ม. (ภาษาสันสกฤต) พธ.บ. (ศาสนา)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗ ๒๕๔๖ ๒๕๓๔
๖	นายภูววัชร สุขเสน	อาจารย์	พธ.ด. (พระพุทธศาสนา) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) ศน.บ. (รัฐศาสตร์การปกครอง) ป.ธ.๙	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย กองบาลีสนามหลวง	๒๕๔๘ ๒๕๕๒ ๒๕๕๑ ๒๕๕๐

๗	นายสมศักดิ์ บุญปู	รองศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	Ph.D. (Social Science) M.A. (Political Science) พธ.บ. (มานุษยสังคมศาสตร์)	Magadh University, India University of Mysore, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๐ ๒๕๒๘ ๒๕๒๕
๘	พระครูภาวนาวิมลินทิต (สมบัติ ธนปัญญา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๕๗ ๒๕๕๔ ๒๕๕๒
๙	นายสุทธิพงษ์ ศรีวิชัย	รองศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	Ph.D. (Education) M.Ed. (Educational Guidance) พธ.บ. (การบริหารการศึกษา)	Nagpur University, India Nagpur University, India มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๓๘ ๒๕๓๐ ๒๕๒๖
๑๐	พระสุรัชย์ สุรชโย (หงษ์ตระกูล)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหาร การศึกษา)	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (สังคมศึกษา)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๑ ๒๕๕๕ ๒๕๕๓
๑๑	พระมหาเอกพันธ์ วรธมมณญ (มะเตือ)	อาจารย์	ค.ด. (การสอนสังคมศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) พธ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย สถาบันรัชต์ภาคย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒๕๖๖ ๒๕๖๕ ๒๕๖๓ ๒๕๕๙

๓.๓ อาจารย์ผู้สอน (เป็นไปตามอาจารย์ประจำหลักสูตร)

๓.๔ อาจารย์พิเศษ เป็นไปตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

๔. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรนี้ยึดถือรายละเอียดแนบท้ายประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๗ ในส่วนของมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ซึ่งกำหนดให้มีวิชาปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษาระหว่างเรียนตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง มีเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

หลักสูตรมีความคาดหวังจากนิสิตที่ได้ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพในภาคสนาม ดังนี้

๑) มีความรู้ความเข้าใจในหลักการพัฒนาวิชาชีพทางการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา มีความเป็นผู้นำทางวิชาการ หลักสูตรการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน การประกันคุณภาพการศึกษา ตลอดถึงหลักธรรมาภิบาล อันเป็นหลักการพื้นฐานของการบริหารการศึกษาศึกษาและการบริหารสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

๒) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๓) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานศึกษาได้

๔) มีภาวะผู้นำทางการศึกษา กล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์ และมีจิตสาธารณะ

๕) มีทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา ตามหลักการเบื้องต้นมากยิ่งขึ้น

๖) สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

๔.๒ ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

๔.๓ การจัดเวลา และตารางสอน

มีเวลาฝึกการบริหารสถานศึกษาและบริหารการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมง ดังนี้

๑) ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารสถานศึกษา ๘-๑๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง

๒) ปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๘-๑๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ รวมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง

๔.๔ กระบวนการประเมินผล

มีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลจากความรู้ ทักษะ สมรรถภาพ และหลักฐาน ดังนี้

๑) ความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารการศึกษา

๒) ความร่วมมือในการสัมมนาโครงการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

๓) ทักษะและสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน

๔) ความสามารถในการบูรณาการความรู้กับการแก้ไขปัญหา

๕. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการวิจัยหรืองานวิจัย

๕.๑ คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นิสิตทั้งหลักสูตรแผน ๑ แบบวิชาการ และ แผน ๒ แบบวิชาชีพ ทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ในศาสตร์ของสาขาวิชาอันเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภายใต้การดูแลของคณะกรรมการและอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนิสิตแต่ละคนจนเสร็จสมบูรณ์ พร้อมเรียบเรียงเขียนเป็นวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผ่านสื่อทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตมีความรู้ลึกในศาสตร์ของสาขาวิชา มีจรรยาบรรณของนักวิจัย สามารถคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม คิดแก้ปัญหาในการวิจัย ศักยภาพในการเรียนรู้ด้วยตนเอง สามารถคิดและวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบและมีหลักการ สามารถประยุกต์ใช้ศาสตร์สมัยใหม่ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติด้านศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและผลการเรียนรู้มาใช้ในการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๕.๓ ช่วงเวลา

๑) นิสิตสามารถเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เพื่อขออนุมัติลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อศึกษารายวิชามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ และมีหน่วยกิตสะสมในรายวิชา ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๒) นิสิตมีสิทธิ์ขอสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ได้เมื่อศึกษารายละเอียดครบตามที่กำหนดได้ ค่าระดับเฉลี่ยสะสมในรายวิชาไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์เสร็จสมบูรณ์โดยใช้เวลาทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๕.๔ การเตรียมการ

๑) จัดเตรียมคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ ห้องเรียน ห้องสมุด และอุปกรณ์การศึกษาให้พร้อมในแต่ละปีการศึกษาให้พร้อมก่อนที่จะเปิดเรียน

๒) เตรียมคณาจารย์ผู้ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นิสิต และให้นิสิตจัดทำหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์โดยความเห็นชอบของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นประธานหรือกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๓) จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตร โดยมีแผนการศึกษาและแผนให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แก่นิสิตรายบุคคล

๔) จัดสมมนาวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ด้านการบริหารการศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับแนวโน้ม ทิศทาง และประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์

๕) มอบหมายให้อาจารย์ที่ปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ การจัดเตรียมโครงร่าง การสอบโครงร่าง กระบวนการศึกษาค้นคว้า การจัดทำรายงาน และการประเมินผลกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ของผู้เรียน ให้เสร็จตามระยะเวลาของหลักสูตร

๕.๕ กระบวนการประเมินผล

๑) ให้คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ โดยอาจารย์ผู้สอบประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นคณะกรรมการสอบ หรือเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) ในการสอบวิทยานิพนธ์ นิสิตต้องตอบข้อซักถามต่าง ๆ เกี่ยวกับวิทยานิพนธ์หรือ เรื่องที่เกี่ยวข้อง หลังจากสอบแล้วให้คณะกรรมการตรวจสอบประชุมพิจารณาประเมินผลการสอบ

๓) ให้มีการจดบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินผลการสอบทุกครั้ง

๔) ให้คณะกรรมการตรวจสอบประเมินคุณภาพวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ ตามเกณฑ์ ๔ ระดับ ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม (Excellence)	A	๔.๐๐
ดีมาก (Very Good)	B+	๓.๕๐
ผ่าน (Passed)	B	๓.๐๐
ตก (Failed)	F	๐

๕) การลงนามของกรรมการตรวจสอบในหน้าอนุมัติ ให้ลงนามได้ต่อเมื่อวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์นั้นได้รับการแก้ไขทั้งรูปแบบและเนื้อหาเรียบร้อยแล้วเท่านั้น จากนั้นจึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อลงนามอนุมัติตามระเบียบบัณฑิตวิทยาลัย

๖) ให้ประธานคณะกรรมการตรวจสอบเสนอผลการประเมินต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หากมีมติไม่เป็นเอกฉันท์โดยคณะกรรมการเสียงข้างมากมีมติให้ผ่าน ให้รวบรวมใบประเมินผลของกรรมการทุกท่าน เพื่อส่งให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาชี้ขาด เมื่อทราบผลการประเมินและให้นิสิตส่งวิทยานิพนธ์ฉบับที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจะประกาศผลให้ทราบโดยทั่วกัน

หมวดที่ ๖

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) จบปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ทุกสาขา ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง และมีผลการเรียนเฉลี่ย ๒.๕๐ ขึ้นไป ยกเว้นมีประสบการณ์ทำงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่จบการศึกษา หรือ
- ๒) จบเปรียญธรรม ๙ ประโยค หรือ บาลีศึกษา ๙ จากระบบการศึกษาของคณะสงฆ์ไทย
- ๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๔) ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิตของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
- ๕) คุณสมบัติอื่น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

๒. กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิต

หลักสูตรมีกลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิต ดังนี้

- ๑) สนับสนุนให้นิสิตลงทะเบียนเข้ารับการพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษเพิ่มเติมด้วยการลงทะเบียนสอบ MCU-GET (สถาบันภาษา) ของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย และรายวิชาภาษาอังกฤษ MCU ๐๐๓-๐๐๔ หรือพัฒนาภาษาอังกฤษด้วยตนเองเพื่อให้ผ่านการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒) จัดให้มีการเรียนรายวิชาพื้นฐานภาษาบาลี ซึ่งเป็นวิชาอัตลักษณ์ของสถาบัน
- ๒) อบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เตรียมความพร้อมการเรียนการสอน
- ๓) มีการไหว้พระสวดมนต์ ฟังสมาธิ แผ่เมตตา ในชั้นเรียนก่อนเริ่มการเรียนการสอน
- ๔) จัดให้มีรายวิชาสัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงพุทธบูรณาการเพื่อรับรู้ถึงหลักการ พื้นฐานแนวทางปัจจุบัน หรือแนวโน้มเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาในอนาคต

หมวดที่ ๗

การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

๑. การประเมินผลการเรียน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ระดับ	ค่าระดับ	เกณฑ์คะแนน	
		วิชาเลือก	วิชาบังคับ/วิชาเอก
A	๔.๐	๙๕ - ๑๐๐	๙๕ - ๑๐๐
A-	๓.๖๗	๙๐ - ๙๔	๙๐ - ๙๔
B+	๓.๓๓	๘๕ - ๘๙	๘๕ - ๘๙
B	๓.๐๐	๘๐ - ๘๔	๘๐ - ๘๔
C+	๒.๕๐	๗๕ - ๗๙	ต่ำกว่า ๘๐
C	๒.๐๐	๗๐ - ๗๔	
F	๐	ต่ำกว่า ๗๐	

*ถ้าเป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต ให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์

S (Satisfactory)

U (Unsatisfactory)

ผลการศึกษา

เป็นที่พอใจ

ไม่เป็นที่พอใจ

๒. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

การกำหนดระบบและกลไกการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ เกิดขึ้นเพื่อแสดงหลักฐานยืนยันหรือสนับสนุนว่านิสิตและมหาบัณฑิตทุกคนมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้านเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิ เป็นอย่างน้อย

๒.๑ กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตขณะที่เป็นนิสิต

แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตโดยให้มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบันมาเป็นคณะกรรมการร่วม และกำหนดให้เป็นเงื่อนไขในกระบวนการประกันคุณภาพทั้งภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน สุ่มประเมินรายละเอียดของรายวิชาถึงผลการเรียนรู้ ประเมินถึงความสอดคล้องกับความรับผิดชอบในหลักสูตร มีกระบวนการประเมินผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชาโดยพิจารณาจากการสอบ ซึ่งผ่านเกณฑ์ตามมาตรฐานที่กำหนด (ร้อยละ ๗๕ ของแต่ละหมวดวิชา) การประเมินผลคุณภาพการวัดผลจากข้อสอบและรายงานการวิเคราะห์ข้อสอบและพิจารณาจากการทำวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ของนิสิตสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด การสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

๒.๒ กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตหลังจากจบการศึกษา

หลังจบการศึกษาและมีประสบการณ์จากการทำวิจัยหรือสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของนิสิต นำผลดังกล่าวมาเป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน โดยมีหัวข้อการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

๑) สภาพะการได้งานทำประเมินจากการได้งานทำระยะเวลาในการหางาน โดยทำการประเมินจากมหาบัณฑิต แต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา

๒) ตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในสายงานของมหาบัณฑิต

๓) ความพึงพอใจของมหาบัณฑิต ต่อความรู้ความสามารถที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔) ความพึงพอใจของผู้ใช้มหาบัณฑิต หรือนายจ้าง พร้อมกับการเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเสนอแนะต่อสิ่งที่คาดหวังหรือต้องการจากหลักสูตรในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๕) ความพึงพอใจของสถาบันการศึกษาอื่น ซึ่งรับมหาบัณฑิต ที่สำเร็จจากหลักสูตรเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาที่สูงขึ้น โดยประเมินทางด้านความรู้ ความพร้อม และคุณสมบัติอื่น ๆ

๖) ความเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของมหาบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษา กระบวนการพัฒนาการเรียนรู้อรรถความรู้ และการปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ทางการศึกษา และสังคมในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

๗) ผลงานของนิสิตและวิทยานิพนธ์ที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

๗.๑) จำนวนผลงานวิจัยที่เผยแพร่

๗.๒) จำนวนสิทธิบัตร

๗.๓) จำนวนกิจกรรมเพื่อสังคมและประเทศชาติ

๗.๔) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม

๗.๕) จำนวนรางวัล ผลงาน ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับระดับชาติและนานาชาติ

๓. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นิสิตต้องดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ครบ จึงจะสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ของหลักสูตร

๑) สอบผ่านทุกรายวิชาที่กำหนด และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จาก ๔ แต้ม

๒) ผ่านการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๓) สอบผ่านการประเมินผลวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔) ตีพิมพ์วิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หรือทั้งหมดหรือบางส่วนในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่ได้มาตรฐานขั้นต่ำระดับ TCI ฐาน ๒ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

๕) ต้องสอบผ่านวิชาภาษาต่างประเทศ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖) ปฏิบัติกรรมฐาน สะสมวันได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ ๘

การประกันคุณภาพหลักสูตร

๑. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔) มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอน โดยมีระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร ดังนี้

๑.๑ ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชา เพื่อวางแผน กำกับดูแล ควบคุมคุณภาพ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร

๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูลสำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๓) มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง เพื่อติดตาม กำกับ ดูแลคุณภาพของหลักสูตร

๔) บริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย กมอ. โดยคำนึงถึงมาตรฐานด้านจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอน คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา และการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

๕) บริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร จำนวน ๖ องค์ประกอบ เป็นแกน

๒. บัณฑิต

๒.๑ คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มีอย่างน้อยสี่ด้าน ดังต่อไปนี้

๑.๑ ความรู้ (Knowledge) หมายถึง สิ่งที่สั่งสมมาจากการศึกษาเล่าเรียน การค้นคว้าหรือประสบการณ์ที่เกิดจากหลักสูตร ซึ่งเป็นสิ่งที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ หรือต่อยอดความรู้ในการประกอบอาชีพ ดำรงชีวิต อยู่ร่วมกันในสังคม และพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๑.๒ ทักษะ (Skills) หมายถึง ความสามารถที่เกิดจากการเรียนรู้ ฝึกฝนปฏิบัติให้เกิดความแคล่วคล่อง ว่องไว และชำนาญ เพื่อพัฒนางาน พัฒนาวิชาชีพหรือวิชาการ พัฒนาตน และพัฒนาสังคม สำหรับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล

๑.๓ จริยธรรม (Ethics) หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำความดีต่อบุคคลที่สะท้อนถึงความเป็นผู้มีคุณธรรม ศีลธรรม และจรรยาบรรณ เพื่อประโยชน์ส่วนรวมและส่วนตน ทั้งต่อหน้าและลับหลังผู้อื่น

๑.๔ ลักษณะบุคคล (Character) หมายถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๒) ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านวิชาชีพสาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๒.๒ ผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษาและความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

๑) มีการติดตามผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของนิสิตหรือผู้สำเร็จการศึกษา โดยส่งเสริมให้ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพขั้นต่ำระดับ TCI ฐาน ๒ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

๒) ติดตามความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของผู้สำเร็จการศึกษา รวมถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจของผู้สำเร็จการศึกษาที่มีต่อหลักสูตร

๓. นิสิต

๓.๑ การรับนิสิต

๑) กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาให้สอดคล้องกับธรรมชาติของหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒) มีกระบวนการคัดเลือกนิสิตที่โปร่งใส ชัดเจน และสอดคล้องกับคุณสมบัติที่กำหนดเพื่อให้ได้นิสิตที่มีความพร้อมในการเรียนและมีโอกาสประสบความสำเร็จในการศึกษาตามหลักสูตร

๓) การเตรียมพร้อมก่อนเข้าศึกษา การปรับพื้นฐานความรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนที่เข้ารับการศึกษ

๓.๒ การส่งเสริมและพัฒนานิสิต

๑) จัดให้มีการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ เพื่อให้เข้าใจถึงปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และแนวทางการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา

๒) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปสำหรับนิสิตแรกเข้า เพื่อให้คำแนะนำทางวิชาการ แผนการเรียน และการปรับตัวในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๓) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ของนิสิต และกำหนดให้มีการให้คำปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๔) ส่งเสริมให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกสถาบัน เช่น การอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการ

๕) จัดกิจกรรมเสริมทักษะการวิจัย การเขียนบทความวิชาการ และการนำเสนอผลงานวิจัย

๖) พัฒนานิสิตในด้านพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ของแต่ละช่วงปี การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่บัณฑิตศึกษา การพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓.๓ ผลที่เกิดกับนิสิต

- ๑) มีการติดตามและรายงานอัตราการคงอยู่ของนิสิต อัตราการสำเร็จการศึกษา และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
- ๒) มีการติดตามพัฒนาการผลลัพธ์การเรียนรู้ของนิสิตในของแต่ละช่วงปี
- ๓) มีการสำรวจความพึงพอใจของนิสิตต่อการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษา
- ๔) มีช่องทางให้นิสิตสามารถร้องเรียนหรือให้ข้อเสนอแนะต่อการบริหารหลักสูตร และมีกระบวนการในการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

๔. อาจารย์

๔.๑ การบริหารและพัฒนาอาจารย์

- ๑) มีระบบและกลไกในการรับอาจารย์ใหม่ที่สอดคล้องกับระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดคุณสมบัติเชิงวิชาการไว้อย่างชัดเจน
- ๒) มีแผนอัตรากำลังอาจารย์ที่แสดงให้เห็นถึงการวางแผนระยะยาวเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- ๓) มีระบบและกลไกบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อรักษาอัตรากำลังอาจารย์ให้มีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- ๔) มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา โดยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษาต่อ การทำวิจัย การเข้าร่วมอบรม สัมมนา และการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

๔.๒ คุณภาพอาจารย์

- ๑) มีระบบและกลไกในการรับอาจารย์ใหม่ที่สอดคล้องกับระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดคุณสมบัติเชิงวิชาการไว้อย่างชัดเจน
- ๒) มีแผนอัตรากำลังอาจารย์ที่แสดงให้เห็นถึงการวางแผนระยะยาวเพื่อให้อัตรากำลังอาจารย์เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- ๓) มีระบบและกลไกบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อรักษาอัตรากำลังอาจารย์ให้มีจำนวนและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง
- ๔) มีการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ในด้านคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชา และให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสป.อว. ศุภสภาและมหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการศึกษาต่อ การทำวิจัย การเข้าร่วมอบรม สัมมนา และการนำเสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

๔.๓ ผลที่เกิดกับอาจารย์

- ๑) มีการติดตามและรายงานอัตราการคงอยู่ของอาจารย์
- ๒) มีการสำรวจความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร และนำผลประเมินไปปรับปรุงการบริหารหลักสูตร

๕. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

๕.๑ สารของรายวิชาในหลักสูตร

- ๑) มีระบบและกลไกในการออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๒) มีการกำหนดกระบวนการจัดการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลที่ทำให้มั่นใจได้ว่าผู้เรียนจะบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๓) มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา

๕.๒ การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

- ๑) มีระบบและกลไกในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างการออกแบบรายวิชากับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๒) มีระบบและกลไกในการพิจารณากำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชานั้นๆ
- ๓) มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดกระบวนการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนสามารถนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้กับโลกของการทำงานจริง และตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๔) มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
- ๕) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์
- ๖) มีการควบคุมกำกับจำนวนวิทยานิพนธ์ให้เหมาะสมกับคุณวุฒิ ประสบการณ์ และภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

๕.๓ การประเมินผู้เรียน

- ๑) มีระบบและกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ๒) มีการตรวจสอบการประเมินผลและรายงานผลการเรียนรู้ของนิสิต โดยการทำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการและเครื่องมือประเมินที่หลากหลาย เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอนของผู้สอน และนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต (Assessment for Learning) เพื่อทำให้นิสิตสามารถประเมินตนเองเป็นและมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาวิธีการเรียนของตนเองใหม่จนเกิดการเรียนรู้ (Assessment as Learning) และ เพื่อแสดงผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (Assessment of Learning)
- ๓) มีระบบการทบทวน ตรวจสอบ กำกับการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback)
- ๔) มีการกำกับให้การประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาและวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ๕) มีการประเมินวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ตามความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

๕.๔ ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายในการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๖. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๑ ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบัน โดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

- ๑) มีระบบและกลไกในการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้จากอาจารย์และนิสิต
- ๒) มีการวางแผนจัดหาและพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๓) มีการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง

๖.๒ จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสม

- ๑) มีทรัพยากรสารสนเทศที่เพียงพอและทันสมัย ได้แก่ หนังสือ ตำรา วารสารวิชาการทั้งในและต่างประเทศ ฐานข้อมูลสืบค้นงานวิจัย และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ
- ๒) มีห้องเรียนและห้องปฏิบัติการที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๓) มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีปฏิสัมพันธ์

๖.๓ กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนด

- ๑) มีการนำผลการปรับปรุงตามผลการประเมินพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดอย่างเป็นรูปธรรม
- ๒) มีการติดตามผลการปรับปรุงตามผลการประเมินพัฒนาการของผลลัพธ์การเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดอย่างเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง

๖.๓ กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- ๑) มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้มาปรับปรุงและพัฒนา
- ๒) มีการติดตามผลการปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๗. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ข้อที่	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
๒	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบรายละเอียดของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	x	x	x	x	x
๓	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ (OBE) และ มคอ.๔ อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
๔	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ (OBE) ๕ และ (OBE) ๖ ภายใน ๓๐ วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุก รายวิชา	x	x	x	x	x
๕	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.๗ ภายใน ๖๐ วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
๖	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผล การเรียนรู้ ที่กำหนดใน (OBE) ๓ และมคอ.๔ (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	x	x	x	x	x
๗	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.๗ ปีที่ แล้ว	-	x	x	x	x
๘	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
๙	อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทาง วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
๑๐	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มี ต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จาก คะแนนเต็ม ๕.๐	-	-	x	x	x
๑๑	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ จากคะแนนเต็ม ๕.๐	-	-	-	x	x
๑๒	ร้อยละของนิสิตที่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา ของหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-	-	x	x	x
๑๓	บัณฑิตมีงานทำภายใน ๑ ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	-	-	-	x	x

ข้อที่	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
๑๔	ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ของนิสิตได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่กำหนด	-	-	x	x	x
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลการดำเนินการ (ข้อที่ ๑-๕) ในแต่ละปี		๕	๕	๕	๕	๕
รวมตัวบ่งชี้ (ตัว) ในแต่ละปี		๘	๙	๑๒	๑๔	๑๔

หลักสูตรต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี โดยเกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ ๑-๕ และอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

๘. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

๘.๑ การประเมินประสิทธิผลของการสอน

๘.๑.๑ การประเมินกลยุทธ์การสอน

- ๑) มีการประเมินกลยุทธ์การสอนโดยทีมผู้สอนหรือระดับภาควิชา และ/หรือการปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน
- ๒) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิตเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การสอน
- ๓) มีการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อประเมินภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

๘.๑.๒ การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ๑) นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน ในทุกรายวิชา
- ๒) การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือประธานหลักสูตร และ/หรือการทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรโดยเทียบเคียงกับนิสิตของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน

๘.๒ การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- ๑) ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนิสิตชั้นปีสุดท้าย
- ๒) ประชุมผู้แทนนิสิตกับผู้แทนอาจารย์
- ๓) ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ๔) ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

๘.๓ การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ ๗ ข้อ ๗ โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย ๑ คน

๘.๔ การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- ๑) รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูล จากการประเมินนิสิต บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ทรงคุณวุฒิอาจารย์ผู้สอน และรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.๗)
- ๒) วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / ประธานหลักสูตร
- ๓) นำเสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี) ต่อคณะกรรมการประจำคณะ/คณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย

๘.๕ การปรับปรุงหลักสูตร

หลักสูตรจะมีการปรับปรุงทุก ๕ ปี เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ใน ศาสตร์สาขาวิชา และความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) และผู้แทนผู้ใช้บัณฑิต

๒) ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงาน สำนวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และ ประเมินหลักสูตรเดิม

๓) ยกร่างหลักสูตรปรับปรุงใหม่ โดยให้มีโครงสร้างและเนื้อหาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๔) รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตรปรับปรุงใหม่

๕) เสนอหลักสูตรปรับปรุงใหม่ต่อคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖) เสนอหลักสูตรปรับปรุงใหม่ต่อคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความ เห็นชอบ

๗) เสนอหลักสูตรปรับปรุงใหม่ต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๘) แจ้งหลักสูตรที่ได้รับการปรับปรุงแล้วต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อรับทราบและรับรองหลักสูตร

๘.๖ ความก้าวหน้าในการพัฒนาอาจารย์

๑) มีการติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งในด้านคุณวุฒิทาง การศึกษาและตำแหน่งทางวิชาการ

๒) ส่งเสริมให้อาจารย์ทำวิจัยทั้งการวิจัยในสาขาวิชาชีพ และการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียน การสอน ตลอดจนให้แรงจูงใจแก่อาจารย์ที่มีผลงานทางวิชาการ

๓) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้และประสบการณ์ และนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๔) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมเครือข่ายวิจัยและวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

๘.๗ ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

๑) มีการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

๒) วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา โดยระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

๓) นำผลการดำเนินงานมาปรับปรุงแผนพัฒนาในปีต่อไป

๘.๘ ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

๑) จัดกิจกรรมประจำปีที่เสริมสร้างความรู้และทักษะทางวิชาชีพการบริหารการศึกษาให้กับนิสิต

๒) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถานศึกษา หน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อสนับสนุน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการวิจัย

๓) ส่งเสริมให้นิสิตได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศ

๔) สร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศเพื่อพัฒนาการศึกษาและการ วิจัยในระดับนานาชาติ

๙. จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (Thailand PSF)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (Thailand PSF) ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (Thailand Professional Standards Framework: Thailand PSF) เป็นกรอบมาตรฐานที่พัฒนาโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ให้สามารถจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

๙.๑ การวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของอาจารย์ในหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ-ฉายา/นามสกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	ระดับ Thailand PSF ปัจจุบัน	ระดับ Thailand PSF เป้าหมาย (ปี ๒๕๗๐)
๑	อ.ดร.สถาพร ภาคพรม	อาจารย์	ยังไม่ได้รับการรับรอง/ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒
๒	ผศ. ดร.ธนู ศรีทอง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ยังไม่ได้รับการรับรอง/ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒
๓	รศ. ดร.สิน งามประโคน	รองศาสตราจารย์	ยังไม่ได้รับการรับรอง/ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒
๔	พระครูสาธุกิจโกศล, ผศ. ดร. (สิทธิชัย ฐานจาโร/เดชกุลรัมย์)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ยังไม่ได้รับการรับรอง/ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒
๕	รศ. ดร.ทวีศักดิ์ ทองทิพย์	รองศาสตราจารย์	ยังไม่ได้รับการรับรอง/ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒
๖	อาจารย์ ดร.ภักขวัชร สุขแสน	อาจารย์	ยังไม่ได้รับการรับรอง/ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒
๗	รศ. ดร.สมศักดิ์ บุญปู	อาจารย์	ยังไม่ได้รับการรับรอง/ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒
๘	พระครูภาวนาวุฒิบัณฑิต, ผศ. ดร. (สมบัติ ธนปญโญ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ยังไม่ได้รับการรับรอง/ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒
๙	รศ. ดร.สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย	รองศาสตราจารย์	ยังไม่ได้รับการรับรอง/ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒
๑๐	พระสุรชัย สุรชัย, ผศ.ดร. (หงษ์ตระกูล)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ยังไม่ได้รับการรับรอง/ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒
๑๑	พระมหาเอกพันธ์ วรรณมณญ, อ.ดร. (มะเตี๋)	อาจารย์	ยังไม่ได้รับการรับรอง/ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒

๙.๒ แผนการพัฒนาอาจารย์ตามสมรรถนะหลัก **Thailand PSF** เพื่อก้าวสู่ระดับที่ ๒

๙.๒.๑ ด้านองค์ความรู้ (Knowledge)

สมรรถนะย่อย	กิจกรรมการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. ความรู้ในศาสตร์สาขาวิชา	๑.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาความรู้ในศาสตร์ การบริหารการศึกษาร่วมสมัย ๑.๒ การสัมมนาวิชาการด้าน การบริหารการศึกษาประจำปี ๑.๓ การส่งเสริมให้อาจารย์เข้า ร่วมประชุมวิชาการ ระดับชาติและนานาชาติ	- ก.ค. ๒๕๖๗ - ก.พ. ๒๕๖๘ - ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ๒. จำนวนผลงานวิชาการที่เพิ่มขึ้น อย่างน้อย ๑ ผลงาน/คน/ปี
๒. ความรู้ในศาสตร์การสอน และการเรียนรู้	๒.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการสอนระดับ บัณฑิตศึกษา ๒.๒ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ๒.๓ การอบรมการเขียนเอกสารคำ สอน/ตำรา/หนังสือ	- ส.ค. ๒๕๖๗ - ทุก ๓ เดือน - ธ.ค. ๒๕๖๗	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับคณะ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศาสตร์การสอน ๒. อาจารย์มีเอกสารคำสอน/ตำรา/ หนังสืออย่างน้อย ๑ เล่มภายใน ๓ ปี
๓. ความรู้ในการวิจัยและ พัฒนานวัตกรรม	๓.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการวิจัยใน ชั้นเรียนและการวิจัยเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอน ๓.๒ การส่งเสริมการทำวิจัย ร่วมกันระหว่างอาจารย์และ นิสิต ๓.๓ การสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อ	- ต.ค. ๒๕๖๗ - ตลอดปีการศึกษา - ม.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับฝ่ายวิจัยของคณะ	๑. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์มี งานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย ๑ เรื่องภายใน ๒ ปี ๒. จำนวนทุนวิจัยที่อาจารย์ได้รับ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปี

สมรรถนะย่อย	กิจกรรมการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	พัฒนาการเรียนการสอน			
๔. ความรู้ในการบริการวิชาการและการทำงานบูรณาการศิลปวัฒนธรรม	๔.๑ การอบรมการพัฒนา โครงการบริการวิชาการ แบบบูรณาการกับการเรียน การสอน ๔.๒ การส่งเสริมให้อาจารย์เข้า ร่วมกิจกรรมบริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัย	- พ.ย. ๒๕๖๗ - ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับฝ่ายบริการวิชาการ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์มีส่วน ร่วมในโครงการบริการวิชาการ อย่างน้อย ๑ โครงการ ๒. มีโครงการบริการวิชาการที่ บูรณาการกับการเรียนการสอน อย่างน้อย ๒ โครงการ/ปี
๕. ความรู้ในการบริหารจัดการ	๕.๑ การอบรมการบริหารหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ๕.๒ การอบรมการประกัน คุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร ๕.๓ การศึกษาดูงานการ บริหารหลักสูตรที่มีแนว ปฏิบัติที่ดี	- ก.ย. ๒๕๖๗ - พ.ค. ๒๕๖๘ - มี.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ร่วมกับคณะ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรผ่านการ อบรมการบริหารหลักสูตรและ การประกันคุณภาพ ๒. ผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๙.๒.๒ ด้านสมรรถนะ (Competencies)

สมรรถนะย่อย	กิจกรรมการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. การออกแบบและวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	๑.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการการออกแบบการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ๑.๒ การอบรมการเขียนแผนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑.๓ การพัฒนาทักษะการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้แบบบูรณาการ	- มิ.ย. ๒๕๖๗ - ก.ค. ๒๕๖๗ - ส.ค. ๒๕๖๗	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ผ่านการอบรมการออกแบบการเรียนรู้เชิงรุก ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชามีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
๒. การดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๑ การอบรมเทคนิคการสอนสมัยใหม่สำหรับผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ๒.๒ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการสอนที่ประสบความสำเร็จ ๒.๓ การเปิดชั้นเรียนและสังเกตการสอน (Open Class)	- ก.ย. ๒๕๖๗ - ทุก ๓ เดือน - ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับศูนย์พัฒนาการเรียนการสอน	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์มีการใช้เทคนิคการสอนหลากหลายรูปแบบ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม Open Class อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. การเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้และสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียน	๓.๑ การอบรมการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๒ การพัฒนาทักษะการให้คำปรึกษาและการโค้ชชิ่ง	ต.ค. ๒๕๖๗ พ.ย. ๒๕๖๗ ธ.ค. ๒๕๖๗	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. ผลประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อบรรยากาศการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ๔.๒๕ จากคะแนนเต็ม ๕ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์มีการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน

สมรรถนะย่อย	กิจกรรมการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	๓.๓ การอบรมการใช้เทคโนโลยีและสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้			
๔. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้และประสิทธิภาพการสอน	๔.๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพจริง ๔.๒ การอบรมการพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ๔.๓ การพัฒนาระบบการประเมินผลการเรียนรู้ออนไลน์	ม.ค. ๒๕๖๘ ก.พ. ๒๕๖๘ มี.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ผ่านการอบรมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชามีการใช้วิธีการประเมินผลที่หลากหลาย
๕. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสนับสนุนการเรียนรู้	๕.๑ การอบรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนการสอน ๕.๒ การพัฒนาทักษะการสร้างสื่อการสอนดิจิทัล ๕.๓ การอบรมการใช้ระบบ LMS และเครื่องมือออนไลน์สำหรับการสอน	เม.ย. ๒๕๖๘ พ.ค. ๒๕๖๘ มิ.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์ผ่านการอบรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการสอน ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชามีการใช้ระบบ LMS

๙.๒.๓ ด้านค่านิยม (Values)

สมรรถนะย่อย	กิจกรรมการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
๑. ค่านิยมในการพัฒนาวิชาชีพ อาจารย์และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	๑.๑ การสัมมนาจรรยาบรรณวิชาชีพ อาจารย์ ๑.๒ การส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการ ๑.๓ กิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC)	ส.ค. ๒๕๖๗ ตลอดปีการศึกษา เดือนละ ๑ ครั้ง	คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรร่วมกับคณะ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์เข้าร่วม กิจกรรม PLC ๒. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์มีแผนพัฒนา ตนเองรายบุคคล
๒. ค่านิยมในการสร้างชุมชน วิชาการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ของผู้เรียน	๒.๑ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก ๒.๒ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างอาจารย์และนิสิต ๒.๓ การจัดเวทีวิชาการประจำปี	ต.ค. ๒๕๖๗ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง มี.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรร่วมกับคณะ	๑. มีเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงาน ภายนอกอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาจารย์และนิสิต เข้าร่วมเวทีวิชาการประจำปี
๓. ค่านิยมในการพัฒนาการเรียน การสอนและการวิจัยโดยยึด การบูรณาการความรู้สู่การคิด สร้างสรรค์	๓.๑ การอบรมการบูรณาการการวิจัย กับการเรียนการสอน ๓.๒ การส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม การเรียนการสอน ๓.๓ การ ประกวดแนวปฏิบัติที่ดีด้านการ เรียนการสอน	ธ.ค. ๒๕๖๗ ม.ค. ๒๕๖๘ เม.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรร่วมกับฝ่ายวิจัย	๑. ร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์มีนวัตกรรม การเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ ชิ้น/ปี ๒. จำนวนผลงานวิจัยด้านการเรียนการ สอนอย่างน้อย ๑ เรื่อง/หลักสูตร/ปี
๔. ค่านิยมในการบูรณาการ ประเด็นด้านคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคมและการเป็นที่พึ่งทาง วิชาการแก่สังคม	๔.๑ การสร้างแนวปฏิบัติในการ สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมใน การเรียนการสอน ๔.๒ โครงการบริการวิชาการเพื่อ แก้ปัญหาชุมชนและสังคม	ก.พ. ๒๕๖๘ ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้งมี.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหาร หลักสูตรร่วมกับคณะ	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของรายวิชามีการ สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรม ๒. มีโครงการบริการวิชาการที่แก้ปัญหา ชุมชนอย่างน้อย ๒ โครงการ/ปี

สมรรถนะย่อย	กิจกรรมการพัฒนา	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
	๔.๓ กิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาสถานศึกษา			

๔.๓. แผนการเตรียมความพร้อมสำหรับการขอรับรองตามกรอบ Thailand PSF ระดับที่ ๒

ครั้งที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
๑	การอบรมเชิงปฏิบัติการทำความเข้าใจเกณฑ์ Thailand PSF	ส.ค. ๒๕๖๗	หลักสูตรร่วมกับคณะครุศาสตร์	๑๐,๐๐๐
๒	การอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนสะสมผลงานเพื่อขอรับการประเมิน Thailand PSF ระดับที่ ๒	ต.ค. ๒๕๖๗	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับคณะครุศาสตร์	๑๕,๐๐๐
๓	การจัดตั้งคลินิกให้คำปรึกษาการเขียนผลงานเพื่อขอรับการประเมิน Thailand PSF	พ.ย. ๒๕๖๗- มี.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับคณะครุศาสตร์	๑๒,๐๐๐
๔	การส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรม Show and Share แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับอาจารย์ที่ได้รับการรับรองแล้ว	ธ.ค. ๒๕๖๗	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๘,๐๐๐
๕	การจัดเวทีนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการเรียนการสอน	ก.พ. ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับคณะครุศาสตร์	๑๕,๐๐๐
๖	การส่งเสริมให้อาจารย์จัดทำแผนสะสมผลงานเพื่อขอรับการประเมิน Thailand PSF	มี.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร	๕,๐๐๐
๗	การสนับสนุนให้อาจารย์ยื่นขอรับการประเมิน Thailand PSF ระดับที่ ๒	ก.ค. - ส.ค. ๒๕๖๘	คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับคณะครุศาสตร์	๑๐,๐๐๐
	รวมงบประมาณ			๗๕,๐๐๐

๙.๔ แผนการขอรับรองสมรรถนะตามกรอบ Thailand PSF

การขอรับรองสมรรถนะ	จำนวน อาจารย์ (คน)	ปีการศึกษา ๒๕๖๘	ปีการศึกษา ๒๕๖๙	ปีการศึกษา ๒๕๗๐	ปีการศึกษา ๒๕๗๑
ระดับที่ ๑ (Fellow Teacher)	๑๑	๕	๑๑	-	-
ระดับที่ ๒ (Professional Teacher)	๑๑	-	-	๑๑	-
รวม		๕	๑๑	๑๑	-

๙.๗. การติดตามและประเมินผล

๙.๗.๑ การติดตามการดำเนินงาน

- ๑) มีการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อติดตามความก้าวหน้าของการพัฒนาอาจารย์ตามกรอบ Thailand PSF ทุก ๓ เดือน
- ๒) มีการรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะทุกภาคการศึกษา
- ๓) มีการสรุปผลการดำเนินงานประจำปีและนำเสนอแผนพัฒนาในปีถัดไป

๙.๗.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จของแผน

- ๑) ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาอาจารย์ (เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐)
- ๒) ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการรับรองตามกรอบ Thailand PSF ระดับที่ ๒ (เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐ ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๙)
- ๓) ระดับความพึงพอใจของนิสิตต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์ (เป้าหมาย: ไม่น้อยกว่า ๔.๒๕ จากคะแนนเต็ม ๕)
- ๔) ร้อยละของรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning (เป้าหมาย: ร้อยละ ๑๐๐ ภายใน ๒ ปี)
- ๕) จำนวนนวัตกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ (เป้าหมาย: อย่างน้อย ๑ ชิ้น/คน/ปี)

๙.๗.๓ การประเมินผลสำเร็จของแผน

- ๑) ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาจารย์เป็นรายปี
- ๒) วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข
- ๓) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนพัฒนาอาจารย์ในปีถัดไป

๙.๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) อาจารย์มีสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (Thailand PSF) ระดับที่ ๒
- ๒) นิสิตได้รับการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ ส่งผลให้มีผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด
- ๓) อาจารย์มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและได้รับการรับรองสมรรถนะตามกรอบ Thailand PSF
- ๔) หลักสูตรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา
- ๕) หลักสูตรผ่านการรับรองมาตรฐานตามเกณฑ์ของ สป.อว. และคุรุสภา

๙.๙ การรายงานผลการดำเนินงาน

หลักสูตรจะรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาอาจารย์ตามกรอบ Thailand PSF ทุกปีการศึกษา โดยนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนพัฒนาอาจารย์ในปีการศึกษาถัดไป เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

หมวดที่ ๙

ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

๑. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

๑.๑ การริเริ่มและพัฒนาหลักสูตร

๑.๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาการบริหารการศึกษา ผู้แทนจากองค์กรวิชาชีพ (คุรุสภา) ผู้แทนจากหน่วยงานผู้ใช้บัณฑิต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้บริหารคณะ โดยมีหน้าที่ในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ การศึกษาความต้องการและความจำเป็น

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการศึกษาความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาหลักสูตรโดย:

- ๑) สำรวจความต้องการของตลาดแรงงานและสังคม
- ๒) สำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ครูผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ หน่วยงานต้นสังกัด และบุคลากรทางการศึกษา
- ๓) วิเคราะห์สถานการณ์ภายนอกทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและการบริหารการศึกษา
- ๔) ศึกษาแนวโน้มทิศทางการศึกษาและการบริหารการศึกษาในอนาคต

๑.๑.๓ การวิเคราะห์ข้อมูล

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรทำการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร โดย:

- ๑) วิเคราะห์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- ๒) วิเคราะห์มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษาของคุรุสภา
- ๓) วิเคราะห์ผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๔) วิเคราะห์หลักสูตรในลักษณะเดียวกันของสถาบันอุดมศึกษาอื่นทั้งในและต่างประเทศ

- ๕) วิเคราะห์ทรัพยากรของคณะและมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการหลักสูตร

๑.๑.๔ การจัดทำร่างหลักสูตร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดทำร่างหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยมีกระบวนการดังนี้:

- ๑) กำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร
- ๒) กำหนดโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชา
- ๓) จัดทำคำอธิบายรายวิชาและแผนที่กระจายความรับผิดชอบ (Curriculum Mapping)

- ๔) กำหนดกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
- ๕) กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร

๑.๒ การวิพากษ์หลักสูตร

๑.๒.๑ การรับฟังความคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาการบริหารการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงร่างหลักสูตร

๑.๒.๒ การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนหน่วยงานต้นสังกัด และผู้สนใจเข้าศึกษาต่อ เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อร่างหลักสูตร

๑.๒.๓ การปรับปรุงร่างหลักสูตร

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรนำข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์หลักสูตรมาปรับปรุงร่างหลักสูตรให้มีความสมบูรณ์ เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑.๓ การเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการชุดต่างๆ

๑.๓.๑ การพิจารณาในระดับคณะ

- ๑) เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการประจำคณะ เพื่อพิจารณาด้านวิชาการ
- ๒) เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๓.๒ การพิจารณาในระดับมหาวิทยาลัย

- ๑) เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงด้านวิชาการ
- ๒) เสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบด้านวิชาการ
- ๓) เสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑.๓.๓ การเสนอหลักสูตรต่อหน่วยงานภายนอก

- ๑) เสนอหลักสูตรต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- ๒) เสนอหลักสูตรต่อคุรุสภา เพื่อรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

๑.๔ การนำหลักสูตรไปใช้

๑.๔.๑ การประชาสัมพันธ์หลักสูตร

คณะดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อให้ผู้สนใจรับทราบข้อมูลหลักสูตร เงื่อนไขการรับสมัคร และการคัดเลือกเข้าศึกษา

๑.๔.๒ การคัดเลือกนิสิต

คณะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าศึกษาตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๑.๔.๓ การจัดการเรียนการสอน

- ๑) แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อบริหารจัดการหลักสูตร
- ๓) แต่งตั้งผู้อำนวยการหลักสูตร และตั้งแต่เลขานุการหลักสูตร
- ๔) กำหนดอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ
- ๕) ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) และรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓)
- ๖) จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน
- ๗) ดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒. กลไกในการกำกับติดตามและประเมินคุณภาพหลักสูตร

๒.๑ การประเมินหลักสูตรระหว่างการดำเนินการ

๒.๑.๑ การประเมินรายวิชา

- ๑) นิสิตประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา
- ๒) อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา
- ๓) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา มคอ.๕ เพื่อวางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

๒.๑.๒ การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

- ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ระดับหลักสูตร
- ๒) ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.๓ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- ๓) จัดทำรายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒.๑.๓ การติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปี

- ๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นปีการศึกษา
- ๒) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรประจำปี
- ๓) นำผลการประเมินคุณภาพภายในและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

๒.๒ การประเมินหลักสูตรเมื่อครบรอบการปรับปรุง

๒.๒.๑ การประเมินคุณภาพของบัณฑิต

- ๑) ประเมินคุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยผู้ใช้บัณฑิต
- ๒) ประเมินภาวะการมีงานทำหรือความก้าวหน้าในวิชาชีพของบัณฑิต
- ๓) ประเมินความพึงพอใจของบัณฑิตต่อคุณภาพของหลักสูตร

๒.๒.๒ การประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาการบริหารการศึกษาเพื่อประเมินหลักสูตรในภาพรวม และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร

๒.๒.๓ การประเมินหลักสูตรโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑) สํารวจความคิดเห็นต่อหลักสูตรจากนิสิตปัจจุบัน บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

๒.๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการ

๑) วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยี ที่มีผลกระทบต่อการศึกษาและการบริหารการศึกษา

๒) วิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาการบริหารการศึกษา

๓) วิเคราะห์ทิศทางและแนวโน้มการพัฒนาศึกษาและการบริหารการศึกษาในอนาคต

๓. แผนการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

๓.๑ แผนการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (รายปี)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๑. การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน	๑.๑ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ๑.๒ พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน ๑.๓ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนการสอน	๑.๑ จำนวนรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ๑.๒ จำนวนสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอนที่พัฒนาขึ้นไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น/ปี ๑.๓ จำนวนรายวิชาที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. การพัฒนาอาจารย์	๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ๒.๒ ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ๒.๓ สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาสมรรถนะตามกรอบ Thailand PSF	๒.๑ ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเพิ่มขึ้น ๒.๒ ร้อยละของอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น ๒.๓ ร้อยละของอาจารย์ที่ได้รับการรับรองตามกรอบ Thailand PSF อย่างน้อย

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		ระดับที่ ๒
๓. การพัฒนางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร	๓.๑ สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยในสาขาการบริหารการศึกษา ๓.๒ ส่งเสริมให้อาจารย์ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติ ๓.๓ สนับสนุนให้อาจารย์ขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก	๓.๑ จำนวนผลงานวิจัยในสาขาการบริหารการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง/ปี ๓.๒ จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง/ปี ๓.๓ จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/ปี
๔. การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการ	๔.๑ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในประเทศ ๔.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ๔.๓ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษา	๔.๑ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในประเทศไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง ๔.๒ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑ แห่ง ๔.๓ จำนวนเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานทางการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง

๓.๒ แผนการปรับปรุงหลักสูตรระยะยาว (ทุก ๕ ปี)

แผนการปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
๑. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สป.อว. และคุรุสภากำหนด	๑.๑ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมาตรฐานวิชาชีพ ๑.๒ ประเมินหลักสูตรตามมาตรฐานและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา ๑.๓ ปรับปรุงโครงสร้างและเนื้อหาของหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน	๑.๑ หลักสูตรผ่านการรับรองจาก สป.อว. ๑.๒ หลักสูตรผ่านการรับรองปริญญาจากคุรุสภา ๑.๓ ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้น
๒. ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ	๒.๑ สำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้	๒.๑ ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่น้อยกว่า

แผนการปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและตลาดแรงงาน	บัณฑิต ๒.๒ สำรวจความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตร ๒.๓ วิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน	๔.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ ๒.๒ ระดับความพึงพอใจของบัณฑิตที่มีต่อหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐ ๒.๓ รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน
๓. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา	๓.๑ ติดตามการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา ๓.๒ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา ๓.๓ ศึกษาหลักสูตรการบริหารการศึกษาของสถาบันชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ	๓.๑ รายงานการวิเคราะห์แนวโน้มทางการศึกษาและการบริหารการศึกษา ๓.๒ รายงานการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่มีผลต่อการจัดการศึกษา ๓.๓ รายงานผลการศึกษาศึกษาหลักสูตรการบริหารการศึกษาของสถาบันชั้นนำ
๔. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเป็นสากล	๔.๑ ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ๔.๒ พัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานเทียบเคียงกับหลักสูตรในระดับสากล ๔.๓ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่มีความเป็นนานาชาติ	๔.๑ จำนวนกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ๔.๒ ผลการเทียบเคียงมาตรฐานหลักสูตรกับหลักสูตรในระดับสากล ๔.๓ จำนวนรายวิชาที่มีเนื้อหาหรือกิจกรรมที่มีความเป็นนานาชาติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐
๕. พัฒนาหลักสูตรให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของนโยบายการศึกษาของประเทศ	๕.๑ ติดตามการเปลี่ยนแปลงของนโยบายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ ๕.๒ วิเคราะห์ผลกระทบของนโยบายการศึกษาที่มีต่อการบริหารการศึกษา ๕.๓ ปรับปรุงหลักสูตรให้	๕.๑ รายงานการวิเคราะห์นโยบายการศึกษาและแผนการศึกษาแห่งชาติ ๕.๒ รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบของนโยบายการศึกษาที่มีต่อการบริหารการศึกษา

แผนการปรับปรุง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาของประเทศ	๕.๓ เอกสารแสดงความสอดคล้องของหลักสูตรกับทิศทางการพัฒนาการศึกษาของประเทศ

๔. การบริหารจัดการหลักสูตร

๔.๑ โครงสร้างการบริหารหลักสูตร

๔.๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยมีประธานกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบหลัก มีหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร

๔.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีบทบาทหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร โดยดำเนินงานร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และมีการประชุมอย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๒ ครั้ง

๔.๑.๓ อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีบทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร และการให้คำปรึกษาแก่นิสิต โดยทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

๔.๑.๔ อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้สอนมีบทบาทหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย พัฒนาเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอน และประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิต

๔.๑.๕ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระมีบทบาทหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระของนิสิต ตั้งแต่การพัฒนาหัวข้อวิจัย การดำเนินการวิจัย การเขียนรายงานการวิจัย และการเผยแพร่ผลงานวิจัย

๔.๒ กระบวนการบริหารหลักสูตร

๔.๒.๑ การวางแผนการดำเนินงานของหลักสูตร

- ๑) จัดทำแผนการบริหารหลักสูตรระยะ ๕ ปี
- ๒) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของหลักสูตร
- ๓) จัดทำแผนการรับนิสิตและแผนการจัดการเรียนการสอน
- ๔) จัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ๕) จัดทำแผนงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน

๔.๒.๒ การดำเนินงานของหลักสูตร

๑) บริหารและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๒) จัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓) ก่อนเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา

๓) จัดการเรียนการสอนและพัฒนาหลักสูตรตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๔) ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕) ภายใน ๓๐ วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

๔.๒.๓ การกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำกับติดตามการดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒) ประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ ๗ ของหลักสูตร (มคอ.๒)

๓) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรประจำปี

๔) นำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร

๕) รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการประจำคณะและมหาวิทยาลัย

๔.๒.๔ การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

๑) นำผลการประเมินการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพภายในมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

๒) ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อครบรอบการปรับปรุง (ทุก ๕ ปี)

๓) ดำเนินการวิพากษ์หลักสูตรปรับปรุงโดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔) เสนอหลักสูตรปรับปรุงตามลำดับขั้นตอนการอนุมัติหลักสูตร

๔.๓ การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

๔.๓.๑ การจัดการเรียนการสอน

๑) จัดการเรียนการสอนตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒) ใช้วิธีการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑

๓) ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน

๔) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา

๕) ส่งเสริมการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงผ่านการศึกษาดูงานและการฝึกปฏิบัติการบริหาร

๔.๓.๒ การประเมินผู้เรียน

๑) ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒) กำหนดเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่ชัดเจนและแจ้งให้นิสิตทราบล่วงหน้า

๓) ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

- ๔) วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
- ๕) ใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๕. การประกันคุณภาพหลักสูตร

๕.๑ ระบบการประกันคุณภาพภายใน

๕.๑.๑ การควบคุมคุณภาพ

- ๑) ควบคุมคุณภาพการจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
- ๒) ควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ๓) ควบคุมคุณภาพอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๔) ควบคุมคุณภาพการรับนิสิต การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผู้เรียน
- ๕) ควบคุมคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๕.๑.๒ การตรวจสอบคุณภาพ

- ๑) ตรวจสอบคุณภาพการดำเนินงานของหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่กำหนดในหลักสูตร (มคอ.๒)
- ๒) ตรวจสอบคุณภาพการจัดการเรียนการสอนผ่านการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต
- ๓) ตรวจสอบคุณภาพบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต
- ๔) ตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๕.๑.๓ การประเมินคุณภาพ

- ๑) จัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรประจำปี ตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สป.อว.
- ๒) จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (SAR) ประจำปี
- ๓) นำผลการประเมินคุณภาพภายในไปปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร
- ๔) เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก

๕.๒ การรับรองมาตรฐานหลักสูตร

๕.๒.๑ การรับรองหลักสูตรโดย สป.อว.

- ๑) ดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอหลักสูตรเพื่อให้ สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
- ๒) ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สป.อว. (ถ้ามี)
- ๓) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรให้ สป.อว. ทราบตามกำหนดเวลา

๕.๒.๒ การรับรองปริญญาโดยคุรุสภา

- ๑) ดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอหลักสูตรเพื่อให้คุรุสภารับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา
- ๒) ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคุรุสภา (ถ้ามี)
- ๓) รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรให้คุรุสภาทราบตามกำหนดเวลา
- ๔) ดำเนินการขอต่ออายุการรับรองปริญญาเมื่อการรับรองสิ้นสุดลง

๖. การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

๖.๑ การพัฒนาอาจารย์

๖.๑.๑ การพัฒนาความรู้และทักษะในสาขาวิชา

๑) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม สัมมนา และประชุมวิชาการในสาขาการบริหารการศึกษา

๒) สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยในสาขาการบริหารการศึกษา

๓) ส่งเสริมให้อาจารย์ตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิชาการในวารสารที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

๔) สนับสนุนให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

๖.๑.๒ การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน

๑) ส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๒) สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน

๓) ส่งเสริมให้อาจารย์พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนการสอน

๔) สนับสนุนให้อาจารย์พัฒนาสมรรถนะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพอาจารย์ (MCUPSF/Thailand PSF)

๖.๒ การพัฒนาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๖.๒.๑ การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

๑) จัดหาหนังสือ ตำรา วารสารวิชาการ และฐานข้อมูลออนไลน์ที่ทันสมัยและเพียงพอต่อการเรียนการสอนและการวิจัย

๒) พัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัลและแหล่งเรียนรู้ออนไลน์

๓) จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

๖.๒.๒ การพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้

๑) พัฒนาห้องเรียนให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทันสมัยและเอื้อต่อการเรียนรู้

๒) จัดให้มีพื้นที่สำหรับการเรียนรู้ร่วมกัน (Co-working Space) และพื้นที่สำหรับการค้นคว้าวิจัย

๓) พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

๔) จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาสภาพแวดล้อมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๖.๒.๓ การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๑) จัดหาโปรแกรมและซอฟต์แวร์ที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอนและการวิจัย

๒) พัฒนาระบบการเรียนการสอนออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ

๓) จัดให้มีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยสำหรับการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย

๔) จัดสรรงบประมาณในการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบฯ

ภาคผนวก ข ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

ภาคผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

ภาคผนวก จ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ฉ บันทึกข้อเสนอแนะคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ช มติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ซ ตารางที่ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(Stakeholders' needs/Input)

ภาคผนวก ฌ กรอบระยะเวลาในการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง มหาวิทยาลัย
มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ภาคผนวก ก
ตารางเปรียบเทียบ

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)
กับ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)			(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)			เหตุผลการปรับปรุง																																	
รหัสหลักสูตร : ๒๕๖๕๑๘๕๖๐๐๓๖๒๔ ภาษาไทย ชื่อเต็ม : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา ชื่อย่อ : ค.ม. (พุทธบริหารการศึกษา) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Education Program in Buddhist Educational Administration ชื่อย่อ : M.Ed. (Buddhist Educational Administration)			รหัสหลักสูตร : ๒๕๖๕๑๘๕๖๐๐๓๖๒๔ ภาษาไทย ชื่อเต็ม : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ชื่อย่อ : ค.ม. (การบริหารการศึกษา) ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Master of Education Program in Educational Administration ชื่อย่อ : M.Ed. (Educational Administration)			ปรับชื่อสาขาวิชา จาก “พุทธบริหารการศึกษา” เป็น “การบริหารการศึกษา”																																	
รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร																																							
อาจารย์ประจำหลักสูตร วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย			อาจารย์ประจำหลักสูตร วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย			ปรับและเพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้สอดคล้องเกณฑ์ตามประกาศของ สป.อว.																																	
<table><tr><th>ตำแหน่งทางวิชาการ</th><th>ชื่อ-ฉายา/สกุล และเลขประจำตัวประชาชน</th><th>คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน</th></tr><tr><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การสอนภาษาอังกฤษ)</td><td>นายธนู ศรีทอง * ๓ ๖๐๐๓ ๐๐๕๙๐ XX X</td><td>ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) M.A. (English) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)</td></tr><tr><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารการศึกษา)</td><td>นายเกษม แสงนนท์ * ๓ ๔๓๐๕ ๐๐๔๒๓ XX X</td><td>พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)</td></tr><tr><td>รองศาสตราจารย์ (บริหารการศึกษา)</td><td>นายสิน งามประโคน * ๓ ๓๑๐๘ ๐๐๒๒๖ XX X</td><td>Ph.D. (Educational Administration) M.A. (Educational Administration) พธ.บ. (บริหารการศึกษา)</td></tr><tr><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศึกษา)</td><td>พระครูวิริยปัญญาภิวัฒน์ (ณัฐพนธ์ วิริโย/ชอบมี) ๓ ๓๒๐๑ ๐๐๘๗๙ XX X</td><td>ค.ด. (หลักสูตรและการเรียนการสอน) กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) พธ.บ. (การสอนสังคมศึกษา)</td></tr><tr><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศึกษา)</td><td>พระครูสาธุกิจโกศล (สิทธิชัย ฐานจาโร/เดชกุลรัมย์) ๓ ๓๑๐๒ ๐๐๒๓๐ XX X</td><td>ค.ด. (หลักสูตรและการเรียนการสอน) กศ.ม. (บริหารการศึกษา) พธ.บ. (บริหารการศึกษา)</td></tr></table>			ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-ฉายา/สกุล และเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน		ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การสอนภาษาอังกฤษ)	นายธนู ศรีทอง * ๓ ๖๐๐๓ ๐๐๕๙๐ XX X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) M.A. (English) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารการศึกษา)	นายเกษม แสงนนท์ * ๓ ๔๓๐๕ ๐๐๔๒๓ XX X	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)	รองศาสตราจารย์ (บริหารการศึกษา)	นายสิน งามประโคน * ๓ ๓๑๐๘ ๐๐๒๒๖ XX X	Ph.D. (Educational Administration) M.A. (Educational Administration) พธ.บ. (บริหารการศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศึกษา)	พระครูวิริยปัญญาภิวัฒน์ (ณัฐพนธ์ วิริโย/ชอบมี) ๓ ๓๒๐๑ ๐๐๘๗๙ XX X	ค.ด. (หลักสูตรและการเรียนการสอน) กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) พธ.บ. (การสอนสังคมศึกษา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศึกษา)	พระครูสาธุกิจโกศล (สิทธิชัย ฐานจาโร/เดชกุลรัมย์) ๓ ๓๑๐๒ ๐๐๒๓๐ XX X	ค.ด. (หลักสูตรและการเรียนการสอน) กศ.ม. (บริหารการศึกษา) พธ.บ. (บริหารการศึกษา)	<table><tr><th>ตำแหน่งทางวิชาการ</th><th>ชื่อ-ฉายา/สกุล และเลขประจำตัวประชาชน</th><th>คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน</th></tr><tr><td>อาจารย์</td><td>นายสถาพร ภาคพรหม*</td><td>กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)</td></tr><tr><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การสอนภาษาอังกฤษ)</td><td>นายธนู ศรีทอง*</td><td>ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) M.A. (English) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)</td></tr><tr><td>รองศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)</td><td>นายสิน งามประโคน*</td><td>Ph.D. (Educational Administration) M.A. (Educational Administration) พธ.บ. (บริหารการศึกษา)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-ฉายา/สกุล และเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน	อาจารย์	นายสถาพร ภาคพรหม*	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การสอนภาษาอังกฤษ)	นายธนู ศรีทอง*	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) M.A. (English) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	รองศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)	นายสิน งามประโคน*	Ph.D. (Educational Administration) M.A. (Educational Administration) พธ.บ. (บริหารการศึกษา)			
ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-ฉายา/สกุล และเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน																																					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การสอนภาษาอังกฤษ)	นายธนู ศรีทอง * ๓ ๖๐๐๓ ๐๐๕๙๐ XX X	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) M.A. (English) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)																																					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (บริหารการศึกษา)	นายเกษม แสงนนท์ * ๓ ๔๓๐๕ ๐๐๔๒๓ XX X	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) พธ.บ. (การบริหารรัฐกิจ)																																					
รองศาสตราจารย์ (บริหารการศึกษา)	นายสิน งามประโคน * ๓ ๓๑๐๘ ๐๐๒๒๖ XX X	Ph.D. (Educational Administration) M.A. (Educational Administration) พธ.บ. (บริหารการศึกษา)																																					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศึกษา)	พระครูวิริยปัญญาภิวัฒน์ (ณัฐพนธ์ วิริโย/ชอบมี) ๓ ๓๒๐๑ ๐๐๘๗๙ XX X	ค.ด. (หลักสูตรและการเรียนการสอน) กศ.ม. (หลักสูตรและการสอน) พธ.บ. (การสอนสังคมศึกษา)																																					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศึกษา)	พระครูสาธุกิจโกศล (สิทธิชัย ฐานจาโร/เดชกุลรัมย์) ๓ ๓๑๐๒ ๐๐๒๓๐ XX X	ค.ด. (หลักสูตรและการเรียนการสอน) กศ.ม. (บริหารการศึกษา) พธ.บ. (บริหารการศึกษา)																																					
ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-ฉายา/สกุล และเลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ/สาขาวิชา/สถาบัน																																					
อาจารย์	นายสถาพร ภาคพรหม*	กศ.ด. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)																																					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การสอนภาษาอังกฤษ)	นายธนู ศรีทอง*	ปร.ด. (การบริหารการศึกษา) M.A. (English) พธ.บ. (ภาษาอังกฤษ)																																					
รองศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)	นายสิน งามประโคน*	Ph.D. (Educational Administration) M.A. (Educational Administration) พธ.บ. (บริหารการศึกษา)																																					

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕)			(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)			เหตุผลผลการปรับปรุง
รองศาสตราจารย์ (ปรัชญา)	นายทวีศักดิ์ ทองทิพย์ ๓ ๓๒๐๒ ๐๐๔๑๙ XX X	พธ.ด. (พระพุทธศาสนา) ศศ.ม. (ภาษาสันสกฤต) พธ.บ. (ศาสนา)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศึกษา)	พระครูสาธุกิจโกศล (สิทธิชัย ฐานจาโร/เดชกุลรัมย์)	ค.ด. (หลักสูตรและการเรียนการสอน) กศ.ม. (บริหารการศึกษา) พธ.บ. (บริหารการศึกษา)	
อาจารย์	นายภูษัฒ์ สุขเสน ๓ ๓๒๑๐ ๐๐๒๘๐ XX X	พธ.ด. (พระพุทธศาสนา) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) ศน.บ. (รัฐศาสตร์การปกครอง) ป.ธ.๙	รองศาสตราจารย์ (ปรัชญา)	นายทวีศักดิ์ ทองทิพย์	พธ.ด. (พระพุทธศาสนา) ศศ.ม. (ภาษาสันสกฤต) พธ.บ. (ศาสนา)	
รองศาสตราจารย์ (บริหารการศึกษา)	นายสมศักดิ์ บุญปู ๓ ๖๖๐๑ ๐๐๕๑๘ XX X	Ph.D. (Social Science) M.A. (Political Science) พธ.บ. (มานุษยสังคมศาสตร์)	อาจารย์	นายภูษัฒ์ สุขเสน	พธ.ด. (พระพุทธศาสนา) รป.ม. (นโยบายสาธารณะ) ศน.บ. (รัฐศาสตร์การปกครอง) ป.ธ.๙	
* เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			รองศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)	นายสมศักดิ์ บุญปู	Ph.D. (Social Science) M.A. (Political Science) พธ.บ. (มานุษยสังคมศาสตร์)	
			ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)	พระครูภาวนาวิมลบัณฑิต(สมบัติ ธนปญโญ)	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (พระพุทธศาสนา)	
			รองศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)	นายสุทธิพงษ์ ศรีวิชัย	Ph.D. (Education) M.Ed. (Educational Guidance) พธ.บ. (การบริหารการศึกษา)	
			ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)	พระสุรชัย สุรชโย (หงษ์ตระกูล)	พธ.ด. (พุทธบริหารการศึกษา) พธ.ม. (การบริหารการศึกษา) พธ.บ. (สังคมศึกษา)	
			อาจารย์	พระมหาเอกพันธ์ วรรณมณญ (มะเตือ)	ค.ด. (การสอนสังคมศึกษา) ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา) ค.ม. (วิจัยและประเมินผลการศึกษา) พธ.บ. (การสอนภาษาอังกฤษ)	
			* เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร			

หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕			หลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘			เหตุผลการปรับปรุง																																			
โครงสร้างหลักสูตร จัดการศึกษาแผน ก แบบ ก ๒ ตามเกณฑ์มาตรฐานบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังนี้			๑. โครงสร้างหลักสูตร ๑.๑ โครงสร้างหลักสูตร จัดการเรียนการสอนแบบ ๒ แผน คือ แผน ๑ แบบวิชาการ และ แผน ๒ แบบวิชาชีพ ดังนี้			เปลี่ยนแปลง เพื่อให้สอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานฯ ๒๕๖๗																																			
<table><tr><th>ที่</th><th>หมวดวิชา</th><th>หน่วยกิต</th></tr><tr><td>๑</td><td>หมวดวิชาบังคับ - วิชาบังคับ นับหน่วยกิต - วิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต</td><td>- ๙ (๓)</td></tr><tr><td>๒</td><td>หมวดวิชาเอก</td><td>๒๑</td></tr><tr><td>๓</td><td>หมวดวิชาเลือก</td><td>(๓)</td></tr><tr><td>๔</td><td>วิทยานิพนธ์</td><td>๑๒</td></tr><tr><td colspan="2">รวมทั้งสิ้น</td><td>๔๒</td></tr></table>	ที่	หมวดวิชา	หน่วยกิต	๑	หมวดวิชาบังคับ - วิชาบังคับ นับหน่วยกิต - วิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต		- ๙ (๓)	๒	หมวดวิชาเอก	๒๑	๓	หมวดวิชาเลือก	(๓)	๔	วิทยานิพนธ์	๑๒	รวมทั้งสิ้น		๔๒	<table><tr><th>หมวดวิชา</th><th>แผน ๑ แบบวิชาการ</th><th>แผน ๒ แบบวิชาชีพ</th></tr><tr><td>๑. วิชาบังคับ</td><td>๙</td><td>๙</td></tr><tr><td>๒. วิชาเอก</td><td>๒๑</td><td>๒๑</td></tr><tr><td>๓. วิชาเลือก</td><td>๓</td><td>๙</td></tr><tr><td>๔. วิทยานิพนธ์</td><td>๑๒</td><td>-</td></tr><tr><td>๕. สารนิพนธ์</td><td>-</td><td>๖</td></tr><tr><td>หน่วยกิต</td><td>๔๕</td><td>๔๕</td></tr></table>	หมวดวิชา	แผน ๑ แบบวิชาการ	แผน ๒ แบบวิชาชีพ	๑. วิชาบังคับ	๙	๙	๒. วิชาเอก	๒๑	๒๑	๓. วิชาเลือก	๓	๙	๔. วิทยานิพนธ์	๑๒	-	๕. สารนิพนธ์	-	๖	หน่วยกิต	๔๕	๔๕
ที่	หมวดวิชา	หน่วยกิต																																							
๑	หมวดวิชาบังคับ - วิชาบังคับ นับหน่วยกิต - วิชาบังคับ ไม่นับหน่วยกิต	- ๙ (๓)																																							
๒	หมวดวิชาเอก	๒๑																																							
๓	หมวดวิชาเลือก	(๓)																																							
๔	วิทยานิพนธ์	๑๒																																							
รวมทั้งสิ้น		๔๒																																							
หมวดวิชา	แผน ๑ แบบวิชาการ	แผน ๒ แบบวิชาชีพ																																							
๑. วิชาบังคับ	๙	๙																																							
๒. วิชาเอก	๒๑	๒๑																																							
๓. วิชาเลือก	๓	๙																																							
๔. วิทยานิพนธ์	๑๒	-																																							
๕. สารนิพนธ์	-	๖																																							
หน่วยกิต	๔๕	๔๕																																							
*เลขใน (...) เป็นวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต																																									

คำอธิบายรายวิชา		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘	เหตุผลการปรับปรุง
(๑) หมวดวิชาบังคับ (นับหน่วยกิต) จำนวน ๙ หน่วยกิต	(๑) หมวดวิชาบังคับ (นับหน่วยกิต) จำนวน ๙ หน่วยกิต	
๖๑๐ ๑๐๑ สัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงพุทธบูรณาการ ๓ (๓-๐-๖) Seminar on Buddhist Integrational Active Learning ศึกษาหลักการศึกษามหาวิทยาลัยพระพุทธศาสนา พระไตรปิฎกและเอกสารวิชาการทางพระพุทธศาสนา ระบบการศึกษาของคณะสงฆ์ไทย บทบาทคณะสงฆ์กับการศึกษา การบูรณาการพุทธธรรมกับกิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมพัฒนาศักยภาพและทักษะผู้เรียนให้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น กิจกรรมส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม การบริหารจัดการให้เกิดการช่วยเหลือดูแลผู้เรียน Educational system and administration in Buddhism, Tipitaka and Buddhist textbooks, Thai Sangha educational system, Sankha role in Education, Buddhist integrated active learning, learners' skills, discipline and morality development, supervising and caring of learners, activity and students' affairs management	๖๑๐ ๒๐๑ สัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงบูรณาการ ๓ (๒-๒-๕) (Seminar on Integrational Learning) หลักและวิธีการจัดสัมมนาทางการบริหารการศึกษา การบูรณาการศาสตร์สมัยใหม่กับหลักพุทธธรรมสำหรับการบริหารการศึกษายุคใหม่ การวิเคราะห์สภาพปัญหาปัจจุบันด้านการบริหารงานวิชาการ บุคคล และงบประมาณจากมุมมองผู้บริหาร แนวทางการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน แนวโน้มการบริหารการศึกษาในสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) Principles and methods of conducting educational administration seminars; integration of modern disciplines with Buddhist principles for contemporary educational administration; analysis of current issues in academic, personnel, and budget management from the perspective of administrators; approaches to developing learners' potential; promotion of morality and ethics; student support and care systems; trends in educational administration in a changing global context; and performance appraisal.	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับค่าจำนวนหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา
๖๑๐ ๑๐๒ ระเบียบวิธีการวิจัยทางพุทธบริหารการศึกษา ๓ (๓-๐-๖) Buddhist Educational Administration Research Methodology ศึกษาหลักการแสวงหาความรู้และสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยวิธีการวิจัยพุทธวิธีการวิจัย จรรยาบรรณนักวิจัย ประเภทของการวิจัย การวิจัยทางการศึกษา กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การเขียนโครงร่างวิจัย เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีดำเนินการวิจัย สถิติเพื่อการวิจัย โปรแกรมประยุกต์เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูล โปรแกรมประยุกต์เพื่อการเขียนรายงานการวิจัย โปรแกรมประยุกต์เพื่อการนำเสนอผลการวิจัยในเวทีต่างๆ	๖๑๐ ๑๐๒ ระเบียบวิธีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๓ (๒-๒-๕) (Educational Administration Research Methodology) ศึกษาแนวคิดและหลักการของการแสวงหาความรู้และการสร้างองค์ความรู้ใหม่ด้วยวิธีการวิจัยทางการบริหารการศึกษา โดยบูรณาการ หลักพุทธธรรม เพื่อเสริมสร้างปัญญจริยธรรม และความรับผิดชอบของนักวิจัย เช่น หลักอิทธิบาท ๔ สัมปยุตธรรม ๗ และโยนิโสมนสิการ ร่วมกับศาสตร์สมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล ศึกษาประเภทและกระบวนการวิจัย การเขียนโครงร่างวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การสร้างและตรวจสอบเครื่องมือวิจัย การเลือกกลุ่มตัวอย่าง การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพโดยใช้สถิติพื้นฐานและสถิติขั้นสูง รวมถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี	- ปรับชื่อวิชา - ปรับค่าจำนวนหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา และเพิ่มการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ตามเกณฑ์ สป.อว.

คำอธิบายรายวิชา		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘	เหตุผลการปรับปรุง
Knowledge seeking and building a new body of knowledge through research, buddhist research methodology, researcher ethics, types of research, educational research, research process and step, research proposal writing, documents and research works concerned, research instrument, population and sample, research conducting, statistics used in research, application for data analysis, application for research report writing and presentation	ปัญญาประดิษฐ์ การเขียนรายงานและบทความวิจัยเชิงวิชาการด้วยความมีสติ สุจริต และเคารพในจรรยาบรรณนักวิจัย โดยยึดหลัก “ปัญญา-ศีล-สมาธิ” เป็นกรอบแห่งการพัฒนาองค์ความรู้ Wisdom, ethics, and responsibility of researchers based on Buddhist principles such as the Four Iddhipada (Paths to Success), Seven Sappurisa-dhamma (Virtues of a Good Person), and Yoniso-manasikāra (Critical Reflection), integrated with modern disciplines and digital technology. The course covers the types and processes of research, proposal writing, literature review, construction and validation of research instruments, sample selection, quantitative and qualitative data collection and analysis using both basic and advanced statistics, as well as the application of artificial intelligence technologies. It emphasizes writing research reports and academic articles with mindfulness, integrity, and adherence to research ethics, guided by the framework of “Wisdom – Morality – Concentration (Paññā-Sīla-Samādhi)” as the foundation for knowledge development.	
๖๑๐ ๑๐๓ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ ๓ (๓-๐-๖) Innovation and Technology for Buddhist School Administration ศึกษาการบริหารโรงเรียนวิถีพุทธ บทบาทครูและนักเรียนวิถีพุทธ เทคนิคการสอนและสื่อการศึกษาวิถีพุทธ พื้นฐานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารสถานศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ โปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อการศึกษา การสร้างผังมโนทัศน์ และการสร้างโมเดลทางการศึกษา Buddhist school administration, Buddhist teacher and student	๖๑๐ ๑๐๓ นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารสถานศึกษา ๓ (๒-๒-๕) (Innovation and Digital Technology for School Administration) ศึกษาเทคนิคการสอนและสื่อการศึกษา พื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล สารสนเทศเพื่อการจัดการ นวัตกรรม โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมถึงเทคโนโลยีการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและ AI เพื่อสนับสนุนการสื่อสาร การเรียนรู้ และการบริหารบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างผังมโนทัศน์ทางการศึกษา การผลิตสื่อการศึกษาและพัฒนาผู้เรียน Study of teaching techniques and educational media, fundamentals of digital technology and information management, and innovation through the	- ปรับชื่อวิชา - ปรับค่าจำนวนหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชาและเพิ่มการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ตามเกณฑ์ สป.อว.

คำอธิบายรายวิชา		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘	เหตุผลการปรับปรุง
role, Buddhist teaching technic and learning media, information technology fundamental, Management information system, Information technology for school administration, Innovation and technology for education in 21 st Century, Application for learning media, mind map and model creation	application of Artificial Intelligence (AI) in school administration. The course also covers educational technology in the 21st century, the use of digital and AI technologies to enhance effective communication, learning, and personnel management, as well as the development of educational concept maps, educational media production, and learner development.	
(๒) หมวดวิชาเอก จำนวน ๒๑ หน่วยกิต	(๒) หมวดวิชาเอก จำนวน ๒๑ หน่วยกิต	
๖๑๐ ๒๐๑ การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ๓ (๓-๐-๖) Professional Development in Education ศึกษาจิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร การพัฒนาวิชาชีพเชิงพุทธ ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สถาบันหรือองค์กรทางวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการผลิตครูและผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ Spirit and ideal of administrator, ideal of Buddhist administrator, buddha-dhamma in professional development, professional administrator, professional organization or institution, professional standard, school administrator, professional teacher and administrator producing process, knowledge management and administration, research for professional development	๖๑๐ ๑๐๕ การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ๓ (๓-๐-๖) (Professional Development in Educational) จิตวิญญาณและอุดมการณ์ของนักบริหาร ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพ สถาบันและองค์กรทางวิชาชีพ มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา กระบวนการผลิตครูและผู้บริหารมืออาชีพ การจัดการความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การวิจัยเพื่อการพัฒนาวิชาชีพ การพัฒนาวิชาชีพเชิงพุทธบูรณาการ Study of the spirit and ideology of educational administrators, professionalism in educational leadership, professional institutions and organizations, professional standards for school administrators, processes for developing professional teachers and administrators, knowledge management in educational administration, research for professional development, and integrated Buddhist approaches to professional development.	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
๖๑๐ ๒๐๒ ภาวะผู้นำทางการศึกษา ๓ (๓-๐-๖) Educational Leadership ศึกษาการพัฒนาภาวะผู้นำ ภาวะผู้นำเชิงพุทธ พฤติกรรมและบทบาทผู้นำกับสังคมที่เปลี่ยนแปลง การปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การ	๖๑๐ ๒๐๘ ภาวะผู้นำและการนิเทศการศึกษา ๓ (๒-๒-๕) (Educational Leadership and Supervision) ศึกษาการพัฒนาภาวะผู้นำทางการศึกษา ภาวะผู้นำเชิงพุทธ พฤติกรรมและบทบาทผู้นำกับสังคมที่เปลี่ยนแปลง การปฏิสัมพันธ์และการพัฒนาเพื่อนร่วมงาน การบริหารงานระบบ	- ปรับรหัสวิชา - ปรับชื่อวิชา - ปรับค่าจำนวนหน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘	เหตุผลการปรับปรุง
บริหารงานระบบเครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่น การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครู Concept and theory of leadership, Buddhist leadership, leadership behavior and role in social change, leadership development, motivation building, decision making, reaction and peer-development, risk and conflict management, community and local relation building, educational supervision	เครือข่าย การบริหารความเสี่ยงและความขัดแย้ง การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและท้องถิ่น การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาครู Study of educational leadership development, Buddhist leadership, leadership behaviors and roles in a changing society, interpersonal relations and colleague development, network management, risk and conflict management, community and local relations building, educational resource mobilization, and educational supervision for teacher development.	- ปรับคำอธิบายรายวิชา
๖๑๐ ๒๐๓ นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา ๓ (๓-๐-๖) Policy and Principle of Educational Administration ศึกษาหลักการ กระบวนการ และหน้าที่ในการบริหาร การบริหารการศึกษาเชิงพุทธ นโยบายและการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา การบริหารองค์กรและหน่วยงานทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาและผู้บริหารการศึกษา นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา Concept and theory of educational administration, Buddhist educational administrator, educational administration effectiveness increase planning, educational organization and unit, administration of personnel, budget, finance, accounting and procurement, student affairs administration, laws and regulations concerning education and school administrator, modern innovation and technology in educational administration	๖๑๐ ๑๐๖ นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา ๓ (๓-๐-๖) (Policy and Principle of Educational Administration) แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารการศึกษา องค์กรและหน่วยงานทางการศึกษา การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานธุรการ การเงิน พัสดุ และอาคารสถานที่ การบริหารแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา การบริหารการศึกษาเชิงพุทธ นโยบายทางการศึกษา การจัดทำแผนกลยุทธ์เพิ่มประสิทธิภาพการศึกษา Concepts, theories, and principles of educational administration; organizations and educational agencies; academic administration for excellence; personnel administration; general administration, including finance, supplies, and facilities management; management of learning resources and educational environments; educational law; Buddhist educational administration; educational policy; and strategic planning to enhance educational effectiveness.	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘	เหตุผลการปรับปรุง
๖๑๐ ๒๐๔ การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๓ (๓-๐-๖) Curriculum Development and Educational Quality Promoting ศึกษาหลักปรัชญาการศึกษา ปรัชญาการศึกษาเชิงพุทธ หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเชิงพุทธ หลักสูตรการศึกษาไทยและนานาชาติ การพัฒนาหลักสูตรและหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้และเทคนิคการสอน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินผลหลักสูตร การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Principle of educational philosophy, Buddhist educational philosophy, Buddha-dhamma in educational quality promoting, educational curriculum in Thailand and other countries, curriculum development and curriculum in school, knowledge management and teaching techniques, learning resource and environment	๖๑๐ ๒๐๔ การพัฒนาหลักสูตรและส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ๓ (๒-๒-๕) (Curriculum Development and Educational Quality Promoting) ศึกษาหลักปรัชญาการศึกษา ปรัชญาการศึกษาเชิงพุทธ การจัดการเรียนการสอน หลักสูตรการศึกษาไทยและนานาชาติ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้และเทคนิคการสอน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อมทางการศึกษา การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินผลหลักสูตร การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนยุคใหม่ . Study of educational philosophy, Buddhist philosophy of education, teaching and learning management, Thai and international curricula, school curriculum development, instructional management and teaching techniques, development of learning resources and educational environments, assessment and evaluation of learning, curriculum evaluation, and research for improving educational quality and enhancing the competencies of modern learners.	- ปรับรหัสวิชา - ปรับค่าจำนวนหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา
๖๑๐ ๒๐๕ การประกันคุณภาพการศึกษา ๓ (๓-๐-๖) Quality Assurance in Education ศึกษาหลักการและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายในและภายนอก การกำหนดตัวบ่งชี้ต่างๆ การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา บุคลากรพุทธธรรมกับการประกันคุณภาพการศึกษา Principle of educational quality assurance, Buddhist educational quality assurance, internal and external quality assurance, educational quality assurance process, indicators specified, educational quality assurance invigilation, educational quality	๖๑๐ ๑๐๘ การประกันคุณภาพการศึกษา ๓ (๓-๐-๖) (Quality Assurance in Education) หลักการประกันคุณภาพการศึกษา กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา กฎหมายเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพภายใน การประกันคุณภาพภายนอก การกำหนดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาตามระดับการจัดการศึกษา การกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา การนำผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา แนวโน้มการพัฒนาการของการประกันคุณภาพการศึกษาในอนาคต Principles of educational quality assurance, processes of educational quality assurance, laws related to educational quality assurance, internal and external quality assurance, determination of quality assurance indicators	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘	เหตุผลการปรับปรุง
assurance monitor, putting the educational quality assurance result into educational development	based on educational levels, monitoring and supervision of quality assurance, educational quality assessment and evaluation, application of assessment results for educational improvement, and future trends in the development of educational quality assurance.	
๖๑๐ ๒๐๖ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓ (๓-๐-๖) Morality and Professional Ethics ศึกษาหลักธรรมาภิบาลและความซื่อสัตย์สุจริต หลักพุทธธรรม หลักคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม กฎหมายเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา จรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด Principle of good governance, buddhist good governance, Buddhist moral and etiquette of school administrator, professional standard and etiquette organization, moral and ethics principles of school administrators, professional standard criteria of school administrator, professional etiquettes of school administrator, moral and ethic	๖๑๐ ๒๑๐ คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓ (๓-๐-๖) (Morality and Professional Ethics) ศึกษาหลักคุณธรรมจริยธรรมของผู้บริหารสถานศึกษา หลักคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามแนวพุทธจริยธรรม การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมตามแนวตะวันตก กฎหมายเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพที่คุรุสภากำหนด งานวิจัยและกรณีศึกษาเกี่ยวกับจรรยาบรรณวิชาชีพ Study of moral and ethical principles of school administrators, professional ethics and codes of conduct, principles of good governance in administration, development of morality and ethics based on Buddhist ethics, development of morality and ethics from Western perspectives, laws related to professional ethics, professional standards and codes of conduct prescribed by the Teachers' Council of Thailand, and research and case studies related to professional ethics.	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
๖๑๐ ๒๐๗ การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๓ (๙๐) Training Experience in Educational Administration ศึกษาและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา ความเป็นผู้นำทางวิชาการ การนิเทศก์หรือแนะแนว การบริหารสถานศึกษา หลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้การแนะนำของผู้บริหารที่เป็นพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์	๖๑๐ ๑๑๐ การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา ๓ (๙๐) (Training Experience in Educational Administration) หลักการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารการศึกษาและศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก การบริหารบุคคล การกำหนดนโยบายและแผน การส่งเสริมการจัดการศึกษานิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การบริหารงานการเงินและทรัพย์สิน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การตรวจสอบภายใน เทคโนโลยีการศึกษา กฎหมายและคดี และฝึกปฏิบัติการวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงานทาง	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘	เหตุผลการปรับปรุง
การบูรณาการพุทธธรรมกับการบริหารสถานศึกษา Practicum for experience in educational administration in institution specified, a practice in educational profession development, academic leadership, supervision or demonstration, administration in school, curriculum, teaching and learning, learning measurement and evaluation, students' affairs and activities, professional moral, ethics and etiquette, and educational quality assurance under the supervision of advisor or supervising teacher, integration of Buddha-dhamma in Training Experience in Educational Administration	การศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณและทรัพย์สิน การบริหารงานทั่วไป การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การประกันคุณภาพการศึกษา ภายใต้การแนะนำของผู้บริหารที่เป็นพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ Principles of professional practicum for educational administrators and supervisors, covering leadership and administration, personnel management, policy formulation and planning, promotion of educational management, supervision, monitoring, and evaluation of educational activities, financial and asset management, teacher and educational personnel development, internal auditing, educational technology, and laws and legal cases. The practicum also involves professional field training for school administrators or educational institution officers in areas such as academic administration, personnel administration, budgeting and asset management, general administration, curriculum development, teaching and learning management, learning assessment and evaluation, student affairs and activities, morality, ethics, and professional conduct, and educational quality assurance—all conducted under the guidance of a mentor administrator and academic supervisor.	

คำอธิบายรายวิชา		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘	เหตุผลการปรับปรุง
๓. หมวดวิชาเลือก แผน ก เลือกไม่น้อยกว่า ๑ วิชา, แผน ข เลือกไม่น้อยกว่า ๓ วิชา	๓. หมวดวิชาเลือก แผน ๑ แบบวิชาการ เลือกไม่น้อยกว่า ๑ วิชา, แผน ๒ แบบวิชาชีพ เลือกไม่น้อยกว่า ๓ วิชา	
๐๐๐ ๑๐๔ กรรมฐาน (๓)(๒-๒-๕) Meditation ศึกษาความเป็นมาของการบริหารจัดการจิตและการเจริญสติ การกำเนิดและองค์ประกอบของชีวิตมนุษย์ ที่สุดสองอย่างและทางสายกลาง ฐานะ ๒ กรรมฐานหรือภาวนา ๒ ประโยชน์ของกรรมฐาน อุปสรรคของกรรมฐาน การปฏิบัติตามหลักสติปัฏฐาน สำนักรรมฐานสายต่างๆ กรรมฐานในชีวิตประจำวัน แนวโน้มการปฏิบัติกรรมฐานในสังคมโลก หลักพุทธธรรมเพื่อการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวิต Background of mental training and mindfulness cultivation, origin and factors of human life, two extreme practices and the Middle Path, two types of dhura, two types of meditation, the practice of the Four Foundations of Mindfulness, meditation centers, mental training and mindfulness development in daily life, tendency of mental training and mindfulness development in society, Buddha-dhamma for education and life quality development	๖๑๐ ๑๑๑ กรรมฐาน (๓) (๒-๒-๕) (Meditation) ความเป็นมาและความสำคัญของกรรมฐาน หลักกรรมฐานหรือภาวนา ประโยชน์ของกรรมฐาน อุปสรรคของกรรมฐาน สำนักรรมฐานสายต่าง ๆ กรรมฐานสำหรับพัฒนาคุณภาพชีวิต แนวโน้มการปฏิบัติกรรมฐานในสังคมโลก การประยุกต์หลักสติปัฏฐาน ในการดำเนินชีวิตประจำวัน Background and significance of meditation (kammatthāna); principles and practices of meditation or mental development (bhāvanā); benefits of meditation; obstacles to meditation; various meditation traditions and schools; meditation for improving quality of life; global trends in meditation practice; and application of the principles of Satipaṭṭhāna (Foundations of Mindfulness) in daily life.	- ปรับรหัสวิชา - ปรับค่าจำนวนหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา
๖๑๐ ๓๐๒ พื้นฐานภาษาบาลี ๓ (๓-๐-๖) Basic Pali Language ศึกษาความเป็นมาและความสำคัญของภาษาบาลี ภาษาบาลีหรือสันสกฤตในภาษาไทย พระปริยัติธรรมแผนกบาลีของคณะสงฆ์ หลักบาลีไวยากรณ์ การอ่าน การพูด การเขียน และการแปลภาษาบาลี การแปลบทสวดมนต์ต่างๆ การประยุกต์ใช้ภาษาบาลีในชีวิตประจำวัน	๖๑๐ ๑๑๒ พื้นฐานภาษาบาลี ๓ (๓-๐-๖) (Basics Pali Language) ความเป็นมาและความสำคัญของภาษาบาลี ภาษาบาลีในภาษาไทย การอ่านภาษาบาลี การเขียนบาลีด้วยอักษรไทยและอักษรโรมัน สระและพยัญชนะในภาษาบาลี การแจกวิภัติของนาม การสร้างกริยาอาขยาต การสร้างประโยคภาษาบาลี สรรพนาม คุณศัพท์	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา			
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘	เหตุผลการปรับปรุง	
Background and significance of the Pali language, Pali and Sanskrit in Thai language, Phrapariyattidhamma in Pali Division of the Thai Sangha, Pali grammar, reading, speaking, writing and translating in Pali, chanting stanza translation, application of Pali in daily life use	กิริยาภิตก์ การสร้างประโยคโดยใช้กิริยาภิตก์ การแปลพุทธศาสนสุภาษิต การแปลบทสวดมนต์ต่าง ๆ การประยุกต์ใช้ภาษาบาลีในชีวิตประจำวัน Study of the origin and importance of the Pali language, Pali in the Thai language, reading Pali, writing Pali using Thai and Roman scripts, Pali vowels and consonants, noun declensions, formation of finite verbs, construction of Pali sentences, pronouns, adjectives, participles, sentence construction using participles, translation of Buddhist proverbs and maxims, translation of various Buddhist chants, and application of the Pali language in daily life.		
๖๑๐ ๓๐๔ การวิจัยแบบผสมวิธี ๓ (๓-๐-๖) Mixed Methodology Research ศึกษาแนวคิดทฤษฎีการวิจัยแบบผสมวิธี พุทธวิธีการวิจัย กรอบความคิดพื้นฐานของการวิจัยแบบผสมวิธี การกำหนดปัญหาการวิจัย การออกแบบการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การแปลผลข้อมูล ข้อจำกัดของการวิจัยแบบผสมวิธี การวิจัยเชิงประวัติศาสตร์ การวิจัยและพัฒนา การสนทนากลุ่ม การปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม การเขียนและวางแผนการวิจัยแบบผสมวิธี การฝึกปฏิบัติภาคสนาม เทคนิคการวิจัยใหม่ ๆ ฝึกปฏิบัติด้านการวิจัยแบบผสมวิธี Concepts and theories of mixed methodology research, Buddhist research methodology, basic conceptual framework of mixed methodology research, determination of research problems, research design, data collection, data interpretation, limitations of the mixed methodology research, historical research, research and development, focus group discussion, participatory action, writing and planning of mixed methodology research, field practice, new research techniques, mixed methodology research practice	๖๑๐ ๒๑๓ การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ๓ (๒-๒-๕) (Participatory Action Research) หลักการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การวางแผนการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การดำเนินการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การสังเกตการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การทบทวนการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การสรุปผลการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การเขียนรายงานการวิจัยแบบมีส่วนร่วม การเขียนบทความวิจัยและการนำเสนอการวิจัยในเวทีสาธารณะ Principles of participatory research, planning participatory research, conducting participatory research, observation in participatory research, review and reflection in participatory research, conclusion and synthesis of participatory research findings, writing participatory research reports, writing research articles, and presenting research in public forums.	- ปรับรหัสวิชา - ปรับค่าจำนวนหน่วยกิต - ปรับคำอธิบายรายวิชา	

คำอธิบายรายวิชา		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘	เหตุผลการปรับปรุง
๖๑๐ ๓๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารการศึกษา ๓ (๓-๐-๖) English for Educational Administration ศึกษาหลักภาษาอังกฤษ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน ทักษะการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ภาษาอังกฤษกับการบริหารการศึกษา พื้นฐานพุทธธรรมกับภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษกับการเรียนรู้พระพุทธศาสนา Principle of English, skills in listening, speaking, reading and writing, communication skills in situations, academic English, English and educational administration, Buddha-dhamma and English basics, English for Buddhist learning	๖๑๐ ๓๑๔ ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารการศึกษา ๓ (๓-๐-๖) (English for Educational Administration) ศึกษาหลักภาษาอังกฤษ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน ทักษะการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ภาษาอังกฤษกับการบริหารการศึกษา ภาษาอังกฤษกับการเรียนรู้ และคำศัพท์ภาษาอังกฤษทางพระพุทธศาสนา Study of English language principles, including listening, speaking, reading, and writing skills; communication skills in various situations; academic English; English for educational administration; English for learning purposes; and Buddhist terminology in English.	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา
๖๑๐ ๓๐๕ การบริหารสู่ความเป็นโรงเรียนวิถิพุทธ ๓ (๓-๐-๖) Buddhist School Administration ศึกษาหลักการบริหารโรงเรียนวิถิพุทธ การบริหารงานบุคคล งานวิชาการ การเงินและพัสดุอาคารสถานที่ กิจกรรมและกิจกรรมนักเรียน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับวัดและชุมชน วิเคราะห์ตัวชี้วัดการดำเนินงานโรงเรียนวิถิพุทธ ปัจจัยและกระบวนการพัฒนาสู่เป้าหมาย ปัญหาอุปสรรคและผลกระทบ การติดตามและประเมินผล บูรณาการพุทธธรรมกับการบริหารโรงเรียน Principle of Buddhist school administration, administration in personnel, academic, finance and buildings, students' affairs and activities, building relation between school and temple and community, analysis of performance indicators in Buddhist school, factors and development process leading to the goal, problems, obstacles and impacts, follow-up and assessment, integration of Buddha-dhamma in school administration	๖๑๐ ๓๑๕ การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ๓ (๓-๐-๖) (School Administration for Excellence) ศึกษาหลักการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศการบริหารสถานศึกษาโดยกำหนดนโยบายและแผนการจัดการศึกษา ตัวชี้วัดการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ การบริหารองค์กรเชิงพุทธ การจัดระบบบริหารงานภายในสถานศึกษา นวัตกรรม และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ในการบริหารการศึกษายุคใหม่ การกำหนดเป้าหมายและการดำเนินงานตามแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพการศึกษา Study of principles of school administration for excellence, including policy formulation and educational planning, indicators for development toward excellence, Buddhist-based organizational management, administrative systems within educational institutions, innovation and the application of artificial intelligence (AI) in modern educational administration, goal setting and implementation, monitoring and evaluation of performance, and educational quality assurance.	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาและเพิ่มการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ปัญญาประดิษฐ์ตามเกณฑ์ สป.อว.

คำอธิบายรายวิชา		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘	เหตุผลการปรับปรุง
๖๑๐ ๓๐๖ การศึกษาอิสระทางพุทธบริหารการศึกษา ๓ (๓-๐-๖) Independent Studies in Buddhist Educational Administration ศึกษาการเขียนโครงการวิจัยหรือโครงการสัมมนา โดยศึกษาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาตามประเด็นที่เกี่ยวข้องเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ดังนี้ หลักพุทธบริหารการศึกษา การวิจัยและการพัฒนาวิชาชีพ นโยบายหรือแผนการศึกษา ภาวะผู้นำ ทักษะการบริหาร การนิเทศก์หรือแนะแนว การบริหารวิชาการ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การบริหารองค์กร/สถานศึกษา บริหารงานบุคคล งบประมาณ ธุรการ และพัสดุ เทคนิคการสอน สื่อการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา กิจกรรมนักเรียน และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษาและความสัมพันธ์กับชุมชน คุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ การประกันคุณภาพการศึกษา Writing research projects or seminar projects in educational administration in the following aspects: Principle of Buddhist educational administration, professional research and development, educational policy or plan, leadership, administration skills, academic administration supervision, curriculum development, teaching and learning management, organization/school administration, administration in personnel, budget, secretary and procurement, teaching techniques, instructional media and educational innovation, students' activities, learning measurement and evaluation, education-assist- resources and community relation, professional moral, ethics and etiquette, educational quality assurance	๖๑๐ ๓๑๖ การศึกษาอิสระทางการบริหารการศึกษา ๓ (๓-๐-๖) Independent Studies in Educational Administration ศึกษาการเขียนโครงการวิจัยหรือโครงการสัมมนา โดยศึกษาเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี การบริหารการศึกษา และศาสตร์สมัยใหม่โดยบูรณาการใช้ตามประเด็นที่เกี่ยวข้องเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือหลายเรื่อง ดังนี้ การวิจัยและการพัฒนาวิชาชีพ นโยบายหรือแผนการศึกษา ภาวะผู้นำ ทักษะการบริหาร การนิเทศก์หรือแนะแนว การบริหารวิชาการ พัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การบริหารองค์กร/สถานศึกษา บริหารงานบุคคล งบประมาณ ธุรการ และพัสดุ เทคนิคการสอน สื่อการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา กิจกรรมนักเรียน และการวัดประเมินผลการเรียนรู้ ทรัพยากรสนับสนุนการศึกษาและความสัมพันธ์กับชุมชน หลักพุทธธรรม คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และการประกันคุณภาพการศึกษา Study of writing a research project or seminar project, focusing on concepts, theories, educational administration, and modern disciplines, integrated and applied to one or several relevant issues, including: research and professional development; educational policy or planning; leadership; administrative skills; supervision or guidance; academic administration; curriculum development; teaching and learning management; organizational/school administration; personnel, budgeting, general administration, and supplies management; teaching techniques; instructional media and educational innovations; student activities; measurement and evaluation of learning outcomes; educational resources and community relations; Buddhist principles, morality, ethics, and professional code of conduct; and educational quality assurance.	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา			
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘	เหตุผลการปรับปรุง
๔. วิทยานิพนธ์ (แผน ก) / สารนิพนธ์ (แผน ข)		๔. วิทยานิพนธ์ (แผน ๑) / สารนิพนธ์ (แผน ๒)	
๖๐๐ ๔๐๑ วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต Thesis การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา หรือการบริหารการศึกษาเชิงพุทธเป็นการบูรณาการกับการบริหารเพื่อการพัฒนาประเทศเป็นรายบุคคล โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่ดีและเหมาะสม ภายใต้การแนะนำของคณะที่ปรึกษา Research to Create New Knowledge or Innovation in Educational Administration or Buddhist Education Administration is Integrated with the Administration for National Development Individually. By using Good and Appropriate Research Methodology under the Guidance of an Advisory Panel		๖๐๐ ๔๐๐ วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต (Thesis) การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการบริหารการศึกษาและสถานศึกษา โดยบูรณาการหลักพุทธธรรมเข้ากับศาสตร์การบริหารสมัยใหม่และเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและยกระดับคุณภาพการศึกษาได้อย่างยั่งยืน ภายใต้บริบทของโลกที่เปลี่ยนแปลง	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาและเพิ่มการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ตามเกณฑ์ สป.อว.
๖๐๐ ๔๐๒ สารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต Independent Study การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา หรือการบริหารการศึกษาเชิงพุทธเป็นการบูรณาการกับการบริหารเพื่อการพัฒนาประเทศเป็นรายบุคคล โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยที่ดีและเหมาะสม ภายใต้การแนะนำของคณะที่ปรึกษา Research to Create New Knowledge or Innovation in Educational Administration or Buddhist Education Administration is Integrated with the Administration for National Development Individually. By using Good and Appropriate Research Methodology under the Guidance of an Advisory Panel		๖๐๐ ๒๐๐ สารนิพนธ์ ๖ หน่วยกิต (Research Paper) การศึกษาและสังเคราะห์องค์ความรู้เพื่อพัฒนานวัตกรรมหรือแนวปฏิบัติทางการบริหารสำหรับแก้ปัญหาเฉพาะกรณีในสถานศึกษา โดยบูรณาการหลักพุทธธรรมเข้ากับศาสตร์การบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม Study and synthesis of knowledge for the development of innovations or administrative practices aimed at solving specific problems in educational institutions. The research integrates Buddhist principles with administrative sciences and digital technology, applying artificial intelligence (AI) to propose	- ปรับรหัสวิชา - ปรับคำอธิบายรายวิชาและเพิ่มการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ตามเกณฑ์ สป.อว.

คำอธิบายรายวิชา		
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘	เหตุผลการปรับปรุง
	practical and applicable approaches for improving the quality of educational administration.	
รวมทั้งสิ้นตลอดหลักสูตร ๔๒ หน่วยกิต	รวมทั้งสิ้นรวมทั้งสิ้นตลอดหลักสูตร จำนวน ๔๕ หน่วยกิต	-เพิ่มจำนวนหน่วยกิต

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ของมหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๓) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๔๙

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๔) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๓

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๕) พุทธศักราช ๒๕๕๓

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๖) แก้ไขเพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“นิสิต” หมายถึง ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเรียบร้อยแล้ว

“หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา” หมายถึง หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต หลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

- ๒ -

หมวด ๑ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๗.๑ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๗.๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

๗.๑.๒ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๗.๒ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๗.๒.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และ

๗.๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๗.๓ ระดับมหาบัณฑิต

๗.๓.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๓.๒ ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ จากระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษาหรือผู้จบเปรียญธรรมเก้าประโยค และ

๗.๓.๓ ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๗.๔ ระดับดุษฎีบัณฑิต

๗.๔.๑ ระดับดุษฎีบัณฑิต แผน ๑.๑ และแผน ๒.๑

๑) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาโทไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันสำเร็จการศึกษา หรือมีผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นชอบ

๓) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ

๔) ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๗.๔.๒ ระดับดุษฎีบัณฑิต แผน ๑.๒ และแผน ๒.๒

๑) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือเปรียญธรรมเก้าประโยค ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ

๒) ต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ จากระบบ ๔ แต้ม ยกเว้นผู้มีประสบการณ์การทำงานติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่สำเร็จการศึกษาและผู้จบเปรียญธรรมเก้าประโยค

๓) มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ

๔) ไม่เคยถูกลงโทษให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

- ๓ -

ข้อ ๘ บัณฑิตวิทยาลัยจะดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนิสิตใหม่ โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

หมวด ๒ การจัดและวิธีการศึกษา

ข้อ ๙ ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาคตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

ระบบทวิภาค ๑ ปี การศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลา ศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนได้อีก ๑ ภาค มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ และจะกำหนดการศึกษาภาคฤดูร้อนที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัยได้

ข้อ ๑๐ หลักสูตร

๑๐.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒ หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต

๑๐.๓ หลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต

โครงสร้างของแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยโครงสร้างหลักสูตรระดับ บัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติมี ระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

๑๑.๒ หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แผน ๑ และแผน ๒ ให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ

๑๑.๓ หลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต

แผน ๑.๑ และแผน ๒.๑ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อระดับหลักสูตร ดุษฎีบัณฑิตให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษาปกติ

แผน ๑.๒ และแผน ๒.๒ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและเข้าศึกษาต่อระดับดุษฎีบัณฑิต ให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติ

๑๑.๔ การนับเวลาใน ข้อ ๑๑ ให้นับเวลาที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาด้วย ยกเว้นนิสิต ที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๓.๑.๑

ข้อ ๑๒ นิสิตผู้ขอเปลี่ยนสาขาวิชาต้องเรียนในสาขาวิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา โดย ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเดิมและหลักสูตรใหม่ และคณะกรรมการประจำ บัณฑิตวิทยาลัย

เมื่อได้รับอนุมัติ ให้นิสิตที่ขอเปลี่ยนสาขาวิชาเรียนขอโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้ ศึกษาไว้แล้วต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาตามเกณฑ์ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ รายวิชานั้นต้องได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B (๓.๐๐) หรือ S

การเปลี่ยนสาขาวิชาและการขอโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่ออนุมัติแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งสำนักทะเบียนและวัดผลทราบ

- ๔ -

ข้อ ๑๓ การลาพักและการกลับเข้าศึกษาใหม่

๑๓.๑ นิสิตที่มีเหตุจำเป็น อาจลาพักการศึกษาภาคใดภาคหนึ่งเมื่อได้ศึกษาในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ โดยความเห็นชอบของผู้อำนวยการหลักสูตรหรือประธานหลักสูตร

นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาใหม่ หากพ้นจากกำหนดการลาพักการศึกษาดังกล่าว นิสิตอาจขอลาพักการศึกษาเป็นกรณีพิเศษในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๑๓.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๑๓.๑.๒ มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศ

๑๓.๑.๓ เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์

การศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาศึกษาด้วย ยกเว้นนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาตามข้อ ๑๓.๑.๑

นิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา ยกเว้นนิสิตที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหลังจากที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาแล้ว ในกรณีนี้ ให้นิสิตได้ W ในทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

เมื่ออนุมัติแล้วให้บัณฑิตวิทยาลัยแจ้งสำนักทะเบียนและวัดผลทราบ

ข้อ ๑๔ การฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิตในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย

๑๔.๒ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคการศึกษาที่ ๑ ต่ำกว่า ๒.๕๐

๑๔.๓ สอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

๑๔.๔ ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๑.๑ หรือข้อ

๑๑.๒ หรือข้อ ๑๑.๓ แล้วแต่กรณี

๑๔.๕ มหาวิทยาลัยลงโทษให้ฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิตตามข้อ ๓๒.๕

๑๔.๖ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักตามข้อ ๑๓ หรือไม่ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติตามข้อ ๑๗.๕

๑๔.๗ ได้รับอนุมัติให้ลาออกจากการเป็นนิสิต

๑๔.๘ มรณภาพหรือตาย

ข้อ ๑๕ นิสิตที่ฟื้นฟูสภาพตามข้อ ๑๔.๖ และ ๑๔.๗ อาจขอกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ได้ภายในกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับจากวันที่นิสิตฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิต และถ้าคณะบัณฑิตวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรอนุมัติ ให้คิดระยะเวลาที่ฟื้นฟูสภาพการเป็นนิสิตนั้นรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาทั้งหมด ในกรณีเช่นนี้นิสิตต้องเสียค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เหมือนกับ ผู้ลาพักการศึกษาทั่วไป

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและการลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๑๖ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

- ๕ -

๑๖.๑ ผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตต้องนำหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมายื่นต่อสำนักทะเบียนและวัดผลตามวันเวลา สถานที่ และช่องทางที่กำหนดเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษานิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาที่ต้องศึกษาในภาคเรียนนั้นทั้งหมด

๑๖.๒ ผู้ไม่สามารถมายื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวันที่กำหนดต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน หลังจากที่กำหนดไว้ มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่ได้แจ้งให้สำนักทะเบียนและวัดผลทราบ ตามความในวรรคแรกแล้วต้องมาขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตให้เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกิน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา

๑๖.๓ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในหลักสูตรใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในหลักสูตรนั้น และจะศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

สำหรับหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ หรือหลักสูตรควบปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควบปริญญาโท ๒ ปริญญา หรือหลักสูตรระดับปริญญาโทควบปริญญาเอกในสาขาเดียวกัน ให้ศึกษาเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันได้ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนรายวิชา

๑๗.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาทุกภาคการศึกษาตามกำหนดเวลาในปฏิทินการศึกษา โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

๑๗.๒ นิสิตที่ไม่มาลงทะเบียนรายวิชาภายใน ๑๔ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย หรือคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๑๗.๓ จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดให้นิสิตลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษาต้องไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตและไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

๑๗.๔ นิสิตที่ลงทะเบียนล่าช้ากว่าที่กำหนด ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๕ นิสิตที่ไม่ลงทะเบียนวิชาในภาคการศึกษาใด ต้องลาพักการศึกษาตามเงื่อนไข ที่ระบุไว้ในข้อ ๑๓ หากไม่ปฏิบัติตามต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๗.๖ นิสิตที่ได้ศึกษารายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

ข้อ ๑๘ อาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป

นิสิตต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปหนึ่งรูปหรือคนเป็นผู้แนะนำและช่วยวางแผนการศึกษา โดยคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยหรือผู้อำนวยการหลักสูตรเป็นผู้แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร

ข้อ ๑๙ การถอน เพิ่ม และเปลี่ยนรายวิชา

๑๙.๑ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายใต้เงื่อนไขและมีผลสืบเนื่องดังต่อไปนี้

๑๙.๑.๑ ในกรณีที่ขอลดลงภายใน ๑๔ วันแรกของการลงทะเบียน

- ๖ -

๑๙.๑.๒ ในกรณีที่ขอลองหลังจาก ๑๔ วัน ของภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๓๐ วันแรกของภาคการศึกษาปกติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไป นิสิตจะได้รับ W ในรายวิชาที่ถอน

๑๙.๑.๓ ถ้านิสิตขอลองรายวิชาใด เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ ๑๙.๑.๒ นิสิตจะได้ F ในรายวิชานั้น เว้นแต่กรณีที่มิใช่เหตุผลพิเศษซึ่งคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรอนุมัติให้ถอนได้ ในกรณีเช่นนั้น นิสิตจะได้ W ในรายวิชานั้น

๑๙.๒ การเพิ่มหรือเปลี่ยนรายวิชาให้กระทำได้ภายใน ๑๔ วันแรก ของภาคการศึกษาปกติ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปและหากพ้นกำหนดนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ทั้งนี้ นิสิตผู้นั้นจะต้องมีเวลาศึกษาต่อไปไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาการศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น

หมวด ๔

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การวัดผลการศึกษา

๒๐.๑ ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยทำการวัดผลระหว่างภาคด้วยวิธีการทดสอบ การเขียนรายงาน การมอบหมายงานให้ทำ หรือวิธีอื่นใดที่เหมาะสมกับรายวิชานั้น

เมื่อสิ้นภาคการศึกษา ให้มีการสอบไล่สำหรับแต่ละรายวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น หรือจะใช้วิธีการวัดผลอย่างอื่นที่เหมาะสมกับลักษณะของวิชานั้น ๆ ก็ได้

บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดวิธีการที่ไม่ขัดกับข้อบังคับนี้ เพื่อใช้ในการวัดผลตามความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชา หรือรายวิชาก็ได้

๒๐.๒ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค นิสิตจะมีสิทธิเข้าสอบไล่หรือได้รับการวัดผลในรายวิชาใดก็ตามเมื่อมีเวลาศึกษาในรายวิชานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเวลาการศึกษาทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น และหรือมีผลการทดสอบระหว่างภาคการศึกษาหรืองานที่ได้รับมอบหมายเป็นที่พอใจของอาจารย์ประจำวิชา

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการศึกษา

๒๑.๑ ระบบการประเมินผลการศึกษารายวิชา แบ่งเป็น ๗ ระดับและค่าระดับ ดังนี้

ระดับ A A- B+ B C+ C F

ค่าระดับ ๔.๐๐ ๓.๖๗ ๓.๓๓ ๓.๐๐ ๒.๕๐ ๒.๐๐ ๐

๒๑.๒ ในรายวิชาใดที่หลักสูตรกำหนดให้เป็นรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตให้แสดงผลการศึกษาในรายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
S (Satisfactory)	เป็นที่พอใจ
U (Unsatisfactory)	ไม่เป็นที่น่าพอใจ

๒๑.๓ ในรายวิชาใดยังไม่ได้ทำการวัดผล หรือไม่มีการวัดผล ให้รายงานการศึกษารายวิชานั้นด้วยสัญลักษณ์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๗ -

สัญลักษณ์	สภาพการศึกษา
I (Incomplete)	ไม่สมบูรณ์
SP (Satisfactory Progress)	ก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ
UP (Unsatisfactory Progress)	ไม่ก้าวหน้าเป็นที่น่าพอใจ
W (Withdrawn)	ถอนรายชื่อนักศึกษา
Au (Audit)	ศึกษาโดยไม่รับหน่วยกิต

๒๑.๔ การประเมินผลวิทยานิพนธ์

๒๑.๔.๑ ให้ใช้ IP (In Progress) สำหรับวิทยานิพนธ์ที่อยู่ระหว่างการเรียบเรียง

๒๑.๔.๒ การประเมินผลดัชนีวิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

ให้กำหนดเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ผลการศึกษา	ระดับ	ค่าระดับ
ดีเยี่ยม (Excellent)	A	๔.๐๐
ดีมาก (Very Good)	B+	๓.๕๐
ผ่าน (Passed)	B	๓.๐๐
ตก (Failed)	F	๐

๒๑.๕ การให้ F ให้กระทำในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๑.๕.๑ นิสิตถอนรายวิชา เมื่อพ้นกำหนดตามข้อ ๑๙.๑.๓

๒๑.๕.๒ นิสิตเข้าสอบและสอบตกตามข้อ ๒๐.๑

๒๑.๕.๓ นิสิตไม่มีสิทธิ์เข้าสอบตามข้อ ๒๐.๒

๒๑.๕.๔ นิสิตไม่แก้คำ I ตามข้อ ๒๑.๖.๒ วรรคสุดท้าย

๒๑.๕.๕ นิสิตทำผิดระเบียบการสอบไล่และได้รับการตัดสินให้สอบตก

๒๑.๖ การให้ I จะกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๑.๖.๑ นิสิตมีเวลาเรียนในรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๑.๖.๒ อาจารย์ประจำวิชาและคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ การแก้คำ I นิสิตจะต้องสอบและหรือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ประจำวิชาให้ครบถ้วน เพื่อให้อาจารย์ประจำวิชาวัดผลและส่งผลการศึกษานิสิตผู้นั้นแก่บัณฑิตวิทยาลัยภายในภาคการศึกษาถัดไป

๒๑.๗ การให้ S จะกระทำได้ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

๒๑.๗.๑ รายวิชาซึ่งมีผลการศึกษาเป็นที่พอใจและหลักสูตรกำหนดให้วัดผลการศึกษาโดยไม่มีค่าระดับ

๒๑.๗.๒ รายวิชาซึ่งนิสิตได้ลงทะเบียนศึกษาในระดับบัณฑิตวิทยาลัยและได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิตตามข้อ ๑๒

๒๑.๘ การให้ U จะกระทำเฉพาะในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลโดยไม่มีค่าระดับและมีผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ

- ๘ -

๒๑.๙ การให้ IP จะกระทำเพื่อแสดงฐานะของวิทยานิพนธ์ที่อยู่ในระหว่างการเรียบเรียงเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค นับแต่ภาคที่นิสิตลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์

๒๑.๑๐ การให้ W จะกระทำเฉพาะในกรณีที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๙.๑.๒ และข้อ ๑๙.๑.๓

๒๑.๑๑ การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๑.๑๒ การให้ SP จะให้เฉพาะกรณีที่ป็นรายวิชาต่อเนื่องกับรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป และผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาก้าวหน้าเป็นที่น่าสนใจแต่ยังมิได้วัดผล

การวัดผลให้กระทำเมื่อนิสิตได้ศึกษารายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไป ตามหลักสูตรแล้วแต่ถ้า นิสิตไม่ศึกษารายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไปด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ทำการวัดผลรายวิชาที่ได้ SP เป็นระดับและใช้ผลนั้นแทน

๒๑.๑๓ การให้ UP จะให้เฉพาะกรณีที่ป็นรายวิชาต่อเนื่องกับรายวิชาในภาคการศึกษาถัดไป และผลการศึกษาไม่ก้าวหน้าเป็นที่น่าสนใจแต่ยังมิได้วัดผล

การวัดผลให้กระทำเมื่อนิสิตได้ศึกษารายวิชาต่อเนื่องในภาคการศึกษาถัดไปตามหลักสูตรแล้วแต่ถ้า นิสิตไม่ศึกษารายวิชาต่อเนื่อง ในภาคการศึกษาถัดไปด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ทำการวัดผลรายวิชาที่ได้ UP นั้น เป็นระดับและใช้ผลนั้นแทน

ข้อ ๒๒ การนับหน่วยกิตและการลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ

๒๒.๑ การนับหน่วยกิตให้ครบหลักสูตร ให้นับหน่วยกิตเฉพาะรายวิชาที่นิสิตสอบได้ระดับ A, B, C หรือ S เท่านั้น เว้นแต่รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นวิชาบังคับหรือวิชาเอก ซึ่งนิสิตต้องได้ไม่ต่ำกว่า B หรือ S

๒๒.๒ นิสิตที่ได้ต่ำกว่า B หรือได้ U ในรายวิชาบังคับหรือวิชาเอก ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรืออาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันได้

๒๒.๔ ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนรายวิชาซ้ำหรือแทนตามที่หลักสูตรกำหนดการนับหน่วยกิตตามข้อ ๒๒.๑ นับจำนวนหน่วยกิตได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ ๒๓ ให้มีการประเมินผลการศึกษาเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติทุกภาค โดยคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคของรายวิชาที่นิสิตได้ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น และคำนวณหาค่าเฉลี่ยสะสมสำหรับรายวิชาทั้งหมดทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน

ข้อ ๒๔ การคิดค่าระดับเฉลี่ยประจำภาคให้คำนวณโดยคูณค่าระดับของแต่ละรายวิชาด้วยหน่วยกิตของรายวิชานั้นแล้วรวมผลคูณของแต่ละรายวิชาเข้าด้วยกันและหารผลรวมนั้นด้วยจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่ลงทะเบียนไว้ในภาคการศึกษานั้น โดยคิดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

ข้อ ๒๕ รายวิชาใดที่มีรายงานผลการศึกษาเป็นสัญลักษณ์ I, S, U, W และ Au ไม่ให้นำรายวิชานั้นมาคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยตามข้อ ๒๔

- ๙ -

หมวด ๕ การทำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุขกัณิพนธ์

ข้อ ๒๖ ให้บัณฑิตวิทยาลัยออกประกาศว่าด้วยการทำและการสอบสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุขกัณิพนธ์

ข้อ ๒๗ การเสนอโครงร่างและลงทะเบียนสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุขกัณิพนธ์ มีหลักปฏิบัติดังนี้

๒๗.๑ นิสิตหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต ที่ศึกษารายวิชามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

๒๗.๒ นิสิตหลักสูตรระดับดุขกัณิพนธ์ แผน ๑ มีสิทธิ์เสนอโครงร่างดุขกัณิพนธ์ เพื่อขอเสนอ อนุมัติลงทะเบียนทำดุขกัณิพนธ์ เมื่อได้สอบผ่านรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตและสอบผ่านการสอบวัด คุณสมบัติ

๒๗.๓ นิสิตหลักสูตรระดับดุขกัณิพนธ์ แผน ๒ มีสิทธิ์เสนอโครงร่างดุขกัณิพนธ์ เพื่อขอเสนอ อนุมัติลงทะเบียนทำดุขกัณิพนธ์ เมื่อศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัด คุณสมบัติ

๒๗.๔ นิสิตสามารถลงทะเบียนสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุขกัณิพนธ์ได้ หลังจากได้รับอนุมัติ หัวข้อและโครงร่างแล้ว

ข้อ ๒๘ รูปแบบของสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุขกัณิพนธ์ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ สารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุขกัณิพนธ์ ซึ่งสอบผ่านการประเมินแล้วให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการ ศึกษาเพื่อรับปริญญาในระดับมหาบัณฑิตหรือรับปริญญาในระดับดุขกัณิพนธ์

การนำสารนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ และดุขกัณิพนธ์ ตามวรรคหนึ่ง ออกเผยแพร่สู่สาธารณะ ต้องได้รับ อนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยก่อน

หมวด ๖ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ คุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา

๓๐.๑ มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าและไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๑

๓๐.๒ ได้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนและถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๐.๓ ได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๐.๔ ได้ค่าเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระดับ ๔ แต้ม

๓๐.๕ ได้ค่าเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า B ในวิชาบังคับและรายวิชาเอกทุกรายวิชา และได้ระดับ s ในกรณี ที่หลักสูตรกำหนดให้วัดผลเป็น s หรือ u

๓๐.๖ นิสิตหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แผน ๑ สอบผ่านการประเมินผลวิทยานิพนธ์ และส่ง วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๗ นิสิตหลักสูตรระดับมหาบัณฑิต แผน ๒ สอบผ่านการประเมินผลความรู้ สอบผ่านการ ประเมินผลสารนิพนธ์ และส่งสารนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- ๑๐ -

๓๐.๘ สารนิพนธ์และวิทยานิพนธ์หลักสูตรระดับมหาบัณฑิต จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ อย่างน้อยดำเนินการให้ทั้งหมด หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

๓๐.๙ ดุษฎีนิพนธ์ในหลักสูตรระดับดุษฎีบัณฑิต ให้ดำเนินการดังนี้

แผน ๑.๑ และแผน ๑.๒ ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง หรือ

ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่หรืออย่าง น้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศที่คณะกรรมการ มาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง และเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ อย่างน้อย ๑ เรื่อง หรือได้รับสิทธิบัตร อย่าง น้อย ๑ สิทธิบัตร

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจเผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

แผน ๒.๑ และแผน ๒.๒ ผลงานดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการ ตีพิมพ์เผยแพร่ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตาม ประกาศที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด หรือได้รับสิทธิบัตร หรือเป็นผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เชิงสังคมและเศรษฐกิจ

กรณีผลงานนวัตกรรม หรือผลงานสร้างสรรค์ ดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการประเมินจาก คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในสาขาเดียวกันหรือเกี่ยวข้องอย่างน้อย ๓ คน ที่เป็นผู้มีความรู้ความ เชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอกกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์อาจ เผยแพร่ในวารสารระดับชาติที่มีคุณภาพตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนด

ข้อ ๓๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับปริญญาและประกาศนียบัตร

๓๑.๑ มีคุณสมบัติตามข้อ ๓๐

๓๑.๒ ไม่ติดค้างค่าธรรมเนียมใด ๆ

๓๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษใด ๆ

หมวด ๗

ความประพฤติและวินัยนิสิต

ข้อ ๓๒ ในกรณีทีนินิสิตกระทำผิดเกี่ยวกับการสอบและความผิดอื่น ๆ ต้องได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่ง ตามสมควรแก่ความผิด ดังนี้

๓๒.๑ ภาคทัณฑ์

๓๒.๒ ให้สอบตกรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือหลายรายวิชา

- ๑๑ -

๓๒.๓ ให้สอบตกหมดทุกรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๓๒.๔ ให้พักการศึกษาตั้งแต่ ๑ ภาคการศึกษาถึง ๓ ภาคการศึกษาแล้วแต่กรณี

๓๒.๕ ให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๓๓ นิสิตต้องมีความประพฤติเรียบร้อยดีงาม ในกรณีที่นิสิตกระทำผิดข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของบัณฑิตวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยและได้รับโทษนอกจากที่ระบุไว้แล้วในข้อ ๓๒ นิสิตต้องได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่งตามสมควรแก่ความผิดดังนี้

๓๓.๑ ชดใช้ค่าเสียหาย

๓๓.๒ ระวังการให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรมีกำหนดไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๓๓.๓ ระวังการออกใบแสดงผลการศึกษามีกำหนดไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาลงโทษนิสิตที่มีความประพฤติเสียหาย หรือกระทำผิดต่าง ๆ ตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ ๓๒ และข้อ ๓๓ ตามสมควรแก่กรณี

เฉพาะกรณีที่นิสิตกระทำผิดระเบียบการสอบทุกประเภทของบัณฑิตวิทยาลัยให้คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับการควบคุมการสอบเป็นผู้พิจารณาลงโทษตามสมควรแก่กรณี ตามเกณฑ์ที่ระบุไว้ในข้อ ๓๒

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ การดำเนินการใด ๆ ที่เกิดขึ้นก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ในขณะที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้บังคับ ให้ดำเนินการหรือปฏิบัติการต่อไปตามข้อบังคับที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

สำหรับนิสิตหลักสูตรที่ต้องดำเนินการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้คงดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(พระพรหมวชิราธิบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
เรื่อง โครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และเพื่อเป็นการกำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

๑. ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๑๘	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๒๔	หน่วยกิต

๒. ระดับปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษา เป็น ๒ แผน ดังนี้

๑) แผน ๑ แบบวิชาการ เป็นการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แผน ๑.๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๓๖ หน่วยกิต และบัณฑิตวิทยาลัยอาจจัดให้ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม โดยไม่ต้องนับหน่วยกิต เพื่อคุณภาพการศึกษาของผู้ศึกษา

แผน ๑.๒ ศึกษาวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๑๒ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๙	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๓	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		๑๒	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๓๖	หน่วยกิต

~ ๒ ~

๒) แผน ๒ แบบวิชาชีพหรือปฏิบัติการ เป็นการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชาและการค้นคว้าอิสระเชิงประยุกต์ใช้ความรู้ในวิชาชีพ ศึกษาวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และทำการศึกษาอิสระ ซึ่งมีค่าเทียบได้ ๖ หน่วยกิต จำแนกประเภท ดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๙	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๙	หน่วยกิต
การศึกษาอิสระ		๖	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๓๖	หน่วยกิต

๓. ระดับปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังนี้

๑) แผน ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำดุชนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ บัณฑิตวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แผน ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำดุชนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แผน ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี หรือเปรียญธรรม ๙ ประโยค ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ต้องทำดุชนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๒) แผน ๒ แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน ดังนี้

แผน ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และทำดุชนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๓	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๓	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		๓๖	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๔๘	หน่วยกิต

แผน ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี หรือเปรียญธรรม ๙ ประโยค ซึ่งบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และทำดุชนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต จำแนกประเภทดังนี้

วิชาบังคับ	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิชาเอก	ไม่น้อยกว่า	๑๒	หน่วยกิต
วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์		๔๘	หน่วยกิต
รวมทั้งสิ้น	ไม่น้อยกว่า	๗๒	หน่วยกิต

~ ๓ ~

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พระพรหมวชิราธิปัตย์

(พระพรหมวชิราธิปัตย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ประกาศ	เลขที่ ๖ / ๒๕๖๖
	วันที่ ๓๐/๑/๖๖
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	

ภาคผนวก ค
ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
สังกัดวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

๑. นายสถาพร ภาคพรหม

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

๒. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
๑	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารการศึกษาโรงเรียนวิถีพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗
๒	การพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๒/๒๕๖๗

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ บทความวิจัย

ชายชาญ วงศ์ภักดี, บรรจง โสดาดี, ธนู ศรีทอง, พระครูโสภณธรรมมาภิรมย์, ชูชัย ประดับสุข, สถาพร ภาคพรหม, พิสุทธิพงศ์ เอ็นดู. “การเสริมสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยวทางศาสนาและวัฒนธรรมของอีสานใต้กับประชาคมอาเซียน”. วารสารพุทธศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่. ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔). หน้า ๑๗๐-๑๘๕.

<https://soo๒.tci-thaijo.org/index.php/JBS/article/view/๒๕๓๒๕๓/๑๗๐๙๑๘>

วิรัตน์ ภูทองเงิน, ภาณุวัชร สุขเสน, พลนภัส แสงสี, สถาพร ภาคพรหม, พระมหาวิชาญ สุวิชาโน. “ปัจจัยทางจิตสังคมและความสุขใจที่เกี่ยวกับพฤติกรรมกรเรียนอย่างมีประสิทธิภาพของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์”. วารสารวณิฏกของแหกรพุทธศาสตรปริทรรศน์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์. ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๔). หน้า ๖๕-๗๓.

https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/Vanam_๔๓๔/article/view/๒๕๒๐๔๘/๑๗๑๑๐๕

ธนู ศรีทอง, ทวีศักดิ์ ทองทิพย์, วิเศษ ชินวงศ์, สถาพร ภาคพรหม และชูชัย ประดับสุข. “แนวทางการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักอุปทานิยมในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์”. วารสารวิชาการ มจร บุรีรัมย์. ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๒ (๒๕๖๘) : พฤษภาคม-สิงหาคม, หน้า ๒๘๓-๒๘๘.

<https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/ambj/article/view/๒๘๓๕๗๘/๑๘๙๗๒๙>

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
สังกัดวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

๒. นายธนู ศรีทอง

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การสอนภาษาอังกฤษ)
สังกัด วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

๒. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาค การศึกษา/ปี การศึกษา
๑	ศึกษาอิสระทางการสอน ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๒/๒๕๖๗
๒	การวิจัยการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๒/๒๕๖๗

๒.๒ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาค การศึกษา/ปี การศึกษา
๑	สัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงพุทธ บูรณาการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗
๒	นโยบายและหลักการบริหาร การศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๒/๒๕๖๗
๓	ภาษาอังกฤษสำหรับพุทธบริหาร การศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๒/๒๕๖๗

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ บทความวิจัย

ชายชาญ วงศ์ภักดิ์, บรรจง โสดาดี, ธนู ศรีทอง, พระครูโสภณธรรมาภิมณฑ์, ชูชัย ประดับสุข, สถาพร ภาคพรม, พิสุทธิพงศ์ เอ็นดู. “การเสริมสร้างเครือข่ายการท่องเที่ยวทางศาสนาและวัฒนธรรมของอีสานใต้กับประชาคมอาเซียน”. วารสารพุทธศาสตร์ศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตเชียงใหม่. ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔) หน้า ๑๗๐-๑๘๕.

<https://soo๒.tci-thaijo.org/index.php/JBS/article/view/๒๕๓๒๕๓/๑๗๐๑๘๕>

ทวีศักดิ์ทองทิพย์, เศรษฐพร หนูหนู, ปัญวลี เสริมทรัพย์, พระมหาโชตนิธิฐพนธ์ สุทธจิตโต (ผลเจริญ), ธนู ศรีทอง. “ศาสนาและวัฒนธรรม: การใช้ประโยชน์จากอัตลักษณ์ของฐานทรัพยากรการท่องเที่ยวจังหวัดสุรินทร์”, วารสารวิชาการ มจร บุรีรัมย์. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (๒๕๖๔): มกราคม -มิถุนายน, หน้า ๙๑-๑๐๔

<https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/ambj/article/view/๒๕๗๐๓๐/๑๖๘๖๒๘>

ธนู ศรีทอง, ทวีศักดิ์ ทองทิพย์, วิเศษ ชินวงศ์, สถาพร ภาคพรม และชูชัย ประดับสุข. “แนวทางการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักอปริหานิยธรรมในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์”. วารสารวิชาการ มจร บุรีรัมย์. ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๒ (๒๕๖๘) : พฤษภาคม-สิงหาคม, หน้า ๒๘๓-๒๙๘.

<https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/ambj/article/view/๒๕๗๕๗๘>

๓.๒ บทความทางวิชาการ

ทวีศักดิ์ ทองทิพย์, ธนู ศรีทอง, ภัฏขวัชร สุขเสน, พระครูศรีปริชากร. “พระธรรมเทศนาอุณห์สวีย์คัมภีร์ไบเบิลอักษรขอมภาษาแม่: คุณค่าในเชิงวรรณกรรมและต่อพิธีกรรมสะเดาะเคราะห์ต่ออายุชุมชนอีสานใต้”. วารสารวิชาการ มจร บุรีรัมย์. ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๓ (๒๕๖๖) : กันยายน – ธันวาคม, หน้า ๓๘๘-๔๐๒.

<https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/ambj/article/view/๒๖๗๑๕๘>

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)
สังกัดวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

๓. นายสิน งามประโคน

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ รongศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)
 สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
๑	ตรรกศาสตร์	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒/๒๕๖๗

๒.๒ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
๑	สัมมนากิจกรรมการเรียนรู้เชิงพุทธบูรณาการ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑/๒๕๖๗
๒	นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑/๒๕๖๗

๒.๓ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
๑	การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ	การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (ร่วม)	๑/๒๕๖๗
๒	พุทธวิถีการบริหารการศึกษา	พุทธวิถีการบริหารการศึกษา	๑/๒๕๖๗

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ บทความวิจัย

สิน งามประโคน, การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการศึกษาของวัดสู่คุณภาพชีวิตพระภิกษุ สามเณร
 ในอนาคต, วารสารศิลปการจัดการ, ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๑ (๒๐๒๓): มกราคม - มีนาคม.

<https://soo๒.tci-thaijo.org/index.php/jam/article/view/๒๕๘๖๓๗>

สิน งามประโคน, การพัฒนาองค์ความรู้พื้นที่นวัตกรรมการเรียนรู้วิถีพุทธ, วารสาร มจร สังคมศาสตร์
ปริทรรศน์, ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๔ (๒๕๖๗): ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๔ กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗.

<https://soo๓.tci-thaijo.org/index.php/jssr/article/view/๒๖๖๗๑๓>

สิน งามประโคน, พระสุรชัย สุรชัย, สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย, บุญเชิด ชำนิศาสตร์, เกษม แสงนนท์, “Buddhist
Sand Box” การพัฒนาพื้นที่นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาวิถีพุทธ, วารสารครุศาสตร์
ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๓
(๒๐๒๔): ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๗)

<https://soo๒.tci-thaijo.org/index.php/EDMCU/article/view/๒๗๕๔๑๔>

๓.๒ บทความวิชาการ

Suddhipong Srivichai, Phramaha Sombat Dhanapanno, Sin Ngamprakhon,
Phrakrubhattaradhammakhun. The Activity Model of Moderate Time, More
Learning for Learning and Teaching Management in Basic Education, **Journal of
Psychology and Education** (2021) 58(1): 1622-1626 Scopus Index Q4
[https://pdfs.semanticscholar.org/d456/be413f17ea7b7535945c27f331ea4642fe07.p
df](https://pdfs.semanticscholar.org/d456/be413f17ea7b7535945c27f331ea4642fe07.pdf)

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
สังกัดวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

๔. พระครูสาธุกิจโกศล (สิทธิชัย ฐานจาโร/เดชกุลรัมย์)

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สังคมศึกษา)
สังกัด วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

๒. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
๑	กรรมฐาน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗
๒	เศรษฐกิจพอเพียง	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗
๓	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๒/๒๕๖๗
๔	ประชากรศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๒/๒๕๖๗
	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	

๒.๒ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
๑	กรรมฐาน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ บทความวิจัย

ณัชปภา โพธิ์พุ่ม, พระครูสาธุกิจโกศล, พระวิหาร อาทโร, และ ประดิษฐ์ ชื่นบาน. “รูปแบบการพัฒนาดน
ในวิกฤตสถานการณ์โควิด-๑๙ ตามหลักพุทธธรรมของประชาชนในจังหวัดสุรินทร์.” วารสาร
บัณฑิตศึกษามหาจุฬาลงกรณ์. ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๓ (กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕): ๒๖๘ - ๒๗๘.
(TCI Teir ๒).

<https://soo๒.tci-thaijo.org/index.php/jg-mcukk/article/view/๒๕๕๖๒๔/๑๗๓๗๓๘>

พระปรัชญา ชยวุฒโฒ (ถิ่นแถว), พระครูสาธุกิจโกศล, นางสาวเกษศิริรินทร์ ปัญญาเอก, นายเอกรัตน์
มาพะดุง. “การศึกษาประวัติศาสตร์และกิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชนปราสาทขอมในจังหวัด
สุรินทร์.” วารสารนันทมณฑลพุทธศาสนปริทัศน์. ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม – ธันวาคม
๒๕๖๖): ๓๗ - ๕๒. (TCI Teir ๒).

https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/Vanam_๔๓๔/article/view/๒๕๖๕๕๕/๑๘๐๖๐๖

พระมหาเอกพันธ์ วรธมมณู, พระครูสาธุกิจโกศล, พระครูศรีสุนทรสรกิจ, พระครูวิริยปัญญาภีพัฒน์,
พระปรัชญา ชยวุฒโฒ. “การจัดทำชุดความรู้เรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมตามขะมูลฝอยสำหรับ
โรงเรียนบ้านตราด ตำบลหนองแวง อำเภอสรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์.” วารสารมหาจุฬาลงกรณ.
ปีที่ ๑๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม – ธันวาคม) พ.ศ. ๒๕๖๘, หน้า ๑-๑๒.

<https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/gajasara/article/view/๒๗๘๑๗๒/๑๙๐๒๔๕>

๓.๒ บทความวิชาการ

ยโสธรา ศิริภาพระภากร, เกริกวุฒิ กันเที่ยง, พระครูสาธุกิจโกศล, สุริยา คลังฤทธิ์, เฉลิมเกียรติ แก้วหอม.
“มะม่วง พืชกรรมการสื่อสารกับดวงวิญญาณของกลุ่มชาวไทยเชื้อสายเขมร.” วารสารพัฒน
ศาสตร์ ปีที่ ๔ ฉบับที่ ๑ มกราคม - มิถุนายน ๒๕๖๔. หน้า ๗๔-๙๗

<https://soo๕.tci-thaijo.org/index.php/gvc-tu/article/view/๒๕๒๕๑๗/๑๗๐๙๖๕>

พระมหาวิศิต ธีรวิโส, พระครูใบฎีกาวิชาญ วิสุทโธ, พระครูสาธุกิจโกศล. “พุทธจริยาในการพัฒนาทรัพยากร
มนุษย์”. วารสารนันทมณฑลพุทธศาสนปริทัศน์, ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๑(มกราคม –มิถุนายน
๒๕๖๖), หน้า ๑๐๙-๑๓๑.

https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/Vanam_๔๓๔/article/view/๒๖๒๖๓๑/๑๗๗๖๔๓

พระปรัชญา ชยวุฒโฒ (ถิ่นแถว), พระครูสาธุกิจโกศล, นางสาวเกษศิริรินทร์ ปัญญาเอก, นายเอกรัตน์
มาพะดุง. “การศึกษาประวัติศาสตร์และกิจกรรมการท่องเที่ยวชุมชนปราสาทขอมในจังหวัด
สุรินทร์.” วารสารนันทมณฑลพุทธศาสนปริทัศน์. ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม – ธันวาคม
๒๕๖๖): ๓๗ - ๕๒. (TCI Teir ๒).

https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/Vanam_๔๓๔/article/view/๒๕๖๕๕๕/๑๘๐๖๐๖

พระมหาเอกพันธ์ วรธมมณู, พระครูสาธุกิจโกศล, พระครูศรีสุนทรสรกิจ, พระครูวิริยปัญญาภีพัฒน์,
พระปรัชญา ชยวุฒโฒ. “การจัดทำชุดความรู้เรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อมตามขะมูลฝอยสำหรับ
โรงเรียนบ้านตราด ตำบลหนองแวง อำเภอสรีณรงค์ จังหวัดสุรินทร์.” วารสารมหาจุฬาลงกรณ.
ปีที่ ๑๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม – ธันวาคม) พ.ศ. ๒๕๖๘, หน้า ๑-๑๒.

<https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/gajasara/article/view/๒๗๘๑๗๒/๑๙๐๒๔๕>

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
สังกัดวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

๕. นายทวีศักดิ์ ทองทิพย์

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ (สาขาวิชาปรัชญา)
สังกัด วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขต
สุรินทร์

๒. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาค การศึกษา/ปี การศึกษา
๑	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗
๒	สถิติเบื้องต้นและการวิจัย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๒/๒๕๖๗
๓	ตรรกศาสตร์เบื้องต้น	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๒/๒๕๖๗

๒.๒ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
๑	ระเบียบวิธีวิจัยทางพุทธบริหาร การศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗
๒	ภาวะผู้นำทางการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๒/๒๕๖๗

๒.๓ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
๑	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ บทความวิจัย

ทวีศักดิ์ทองทิพย์, เศรษฐพร หนูหนู, ปญวลี เสริมทรัพย์, พระมหาโชตนิพัทธ์ สุธจิตโต (ผลเจริญ), ธนู ศรีทอง. “ศาสนาและวัฒนธรรม: การใช้ประโยชน์จากอัตลักษณ์ของฐานทรัพยากรการท่องเที่ยวจังหวัดสุรินทร์”, วารสารวิชาการ มจร บุรีรัมย์. ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๑ (๒๕๖๔): มกราคม – มิถุนายน, หน้า ๙๑-๑๐๔.

<https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/ambj/article/view/๒๔๗๐๓๐/๑๖๘๖๒๘>

ธนู ศรีทอง, ทวีศักดิ์ ทองทิพย์, วิเศษ ชินวงศ์, สถาพร ภาคพรหม และชูชัย ประดับสุข. “แนวทางการบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตามหลักอุปทานนิยมในมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยวิทยาเขตสุรินทร์”. วารสารวิชาการ มจร บุรีรัมย์. ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๒ (๒๕๖๘) : พฤษภาคม-สิงหาคม, หน้า ๒๘๓-๒๙๘.

<https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/ambj/article/view/๒๘๓๕๗๘/๑๘๙๗๒๙>

๓.๒ บทความทางวิชาการ

ทวีศักดิ์ ทองทิพย์, ธนู ศรีทอง, ภัฏขวัชร สุขเสน, พระครูศรีปริชากร. “พระธรรมเทศนาอุณหิสสวิชัยคัมภีร์ไบเบิลอักษรขอมภาษาแม่: คุณค่าในเชิงวรรณกรรมและต่อพิธีกรรมสะเดาะเคราะห์ต่ออายุชุมชนอีสานใต้”. วารสารวิชาการ มจร บุรีรัมย์. ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๓ (๒๕๖๖) : กันยายน – ธันวาคม, หน้า ๓๘๘-๔๐๒.

<https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/ambj/article/view/๒๖๗๑๕๘>

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
สังกัดวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

๖. นายภูษวัชร สุขเสน

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

๒. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
๑	พระพุทธศาสนากับสิทธิมนุษยชน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗
๒	พระพุทธศาสนาในโลกปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๒/๒๕๖๗

๒.๒ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
๑	การใช้ภาษาบาลี ๑	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗
๒	การใช้ภาษาบาลี ๒	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗
๓	ภาษาบาลีเพื่อการวิจัยทางพระพุทธศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๒/๒๕๖๗

๒.๓ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
๑	สัมมนาพระพุทธศาสนากับศาสตร์แห่งการตีความ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗

๒	ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูง	มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗
๓	สัมมนาหลักพุทธธรรม	มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ บทความวิจัย

ภักขวัชร สุขเสน, ธนัตถ์ชัย พัฒนสังข์, อิศรพงษ์ ไกรสินธ์, รุ่งสุริยา หอมวัน, พระมหาอภิสิทธิ์ วิริโย.

“การสร้างชุมชนสันติสุขในอีสานใต้ท่ามกลางพหุวัฒนธรรมแบบมีส่วนร่วม”. วารสาร มจร อุบล
ปริทรรศน์ (TCI). ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย. หน้า ๓๓๙-๓๕๐.

<https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/mcjou/article/view/๒๕๖๔๑/๑๗๐๓๗๒>

รุ่งสุริยา หอมวัน, ภักขวัชร สุขเสน, ธนัตถ์ชัย พัฒนสังข์, อิศรพงษ์ ไกรสินธ์, พระมหาอภิสิทธิ์ วิริโย.

“ปัจจัยในการสร้างชุมชนสันติสุขท่ามกลางพหุวัฒนธรรมในอีสานใต้”. วารสาร มจร อุบล
ปริทรรศน์ (TCI). ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย. หน้า ๓๕๑-๓๖๔.

<https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/mcjou/article/view/๒๕๖๔๖>

อิสรพงษ์ ไกรสินธ์, ภักขวัชร สุขเสน, ธนัตถ์ชัย พัฒนสังข์, อิศรพงษ์ ไกรสินธ์, พระมหาอภิสิทธิ์ วิริโย.

“การสร้างเครือข่ายชุมชนสันติสุขในอีสานใต้ท่ามกลางพหุวัฒนธรรมแบบมีส่วนร่วม”. วารสาร
มจร อุบลปริทรรศน์ (TCI). ปีที่ ๖ ฉบับที่ ๒ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๔) มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย. หน้า ๓๖๕-๓๗๘.

<https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/mcjou/article/view/๒๕๖๔๑>

พระครูกิตติธรรมประสาธน์ (กตธมโม), ภักขวัชร สุขเสน และ ธนรัฐ สะอาดเอี่ยม. “การศึกษารูปแบบจัด
การศึกษาพระปริยัติธรรม สำนักเรียนคณะสงฆ์จังหวัดสุรินทร์”. วารสารวันมูอองแหกรพุทธ
ศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๑: มกราคม -มิถุนายน ๒๕๖๗, หน้า ๓๑-๔๔.

https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/Vanam_๔๓๔/article/view/๒๖๗๕๓๗/๑๘๓๓๔๑

๓.๒ บทความทางวิชาการ

ทวีศักดิ์ ทองทิพย์, ธนู ศรีทอง, ภักขวัชร สุขเสน, พระครูศรีปริชากร. “พระธรรมเทศนาอุณห์สวีย์คัมภีร์
ใบลานอักษรขอมภาษาแม่: คุณค่าในเชิงวรรณกรรมและต่อพิธีกรรมสะเดาะเคราะห์ต่ออายุ
ชุมชนอีสานใต้”. วารสารวิชาการ มจร บุรีรัมย์. ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๓ (๒๕๖๖) : กันยายน – ธันวาคม,
หน้า ๓๘๘-๔๐๒.

<https://soo๖.tci-thaijo.org/index.php/ambj/article/view/๒๖๗๑๕๘>

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
สังกัดวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

๗. นายสมศักดิ์ บุญปุ

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)
สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
๑	การบริหารจัดการในห้องเรียน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑/๒๕๖๗
๒	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒/๒๕๖๗

๒.๒ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
๑	การบริหารหลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑/๒๕๖๗
๒	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑/๒๕๖๗

๒.๓ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาค การศึกษา/ปี การศึกษา
๑	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑/๒๕๖๗
๒	สัมมนาภาษาอังกฤษสำหรับการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒/๒๕๖๗

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ บทความวิจัย

พระครูโสภาสนทนิกิตฺต, พระครูสมุห์ทอง ฐิตปญฺโญ, พระมหาญาณวัฒน์ ฐิตวฑฺฒโน, อรุณรัตน์ วิโลรัตนกุล, มนัสนันท์ บุญปุ, Learning Space : การพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้ของเยาวชนในจังหวัดนนทบุรี, วารสารครุศาสตรปริทรรศน์ฯ, ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๘), หน้า ๔๖๒-๔๗๖.

<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDMCU/article/view/278694>

สมศักดิ์ บุญปุ, พระมหาสมบัติ ธนปญฺโญ, วรวิทย์ นิเทศศิลป์, วานิช สมชาติ, ณัฏชา อมราภรณ์, การบริหารสถานศึกษาบูรณาการศาสตร์ยุคการเปลี่ยนฉบับพลัน, วารสารสหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๒ (มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗). หน้า ๗๔๒-๗๕๙.

https://so04.tci-thaijo.org/index.php/jmhs1_s/article/view/270346

สมศักดิ์ บุญปุ, พีรวัฒน์ ชัยสุข, พระมหาญาณวัฒน์ ฐิตวฑฺฒโน, บุญเชิด ชำนิศาสตร์, ณัฏชา อมราภรณ์, วาริ โศกเตี้ย, อรุณรัตน์ วิโลรัตนกุล. “การพัฒนาพื้นที่นวัตกรรมการเรียนรู้วิถีพุทธ” วารสารบรรณการศึกษาและมนุษยสังคมศาสตร์. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – เมษายน ๒๕๖๗), หน้า ๑๑๗-๑๓๓.

https://so03.tci-thaijo.org/index.php/JOB_EHS/article/view/276126

สมศักดิ์ บุญปุ, พระมหาญาณวัฒน์ ฐิตวฑฺฒโน, พีรวัฒน์ ชัยสุข, ยุทธวีร์ แก้วทองใหญ่, ณัฏชา อมราภรณ์, วาริ โศกเตี้ย, อรุณรัตน์ วิโลรัตนกุล. “การพัฒนารูปแบบพื้นที่นวัตกรรมการเรียนรู้วิถีพุทธ” วารสารบรรณการศึกษาและมนุษยสังคมศาสตร์. ปีที่ ๕ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – เมษายน ๒๕๖๗), หน้า ๑๙๗-๒๐๗.

https://so03.tci-thaijo.org/index.php/JOB_EHS/article/view/276127

เกษม แสงนนท์, สมศักดิ์ บุญปุ, พระครูภัทรธรรมคุณ, พระมหาชำนาญ มหาชาโน, ทองดี ศรีตระการ, ประวิทย์ ชัยสุข, วาริ โศกเตี้ย. “การสร้างเครือข่ายพื้นที่นวัตกรรมการเรียนรู้วิถีพุทธ” วารสารครุศาสตรปริทรรศน์ฯ, ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน) ๒๕๖๗, หน้า ๕๑๙-๕๒๗.

<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDMCU/article/view/269008>

๓.๒ บทความวิชาการ

พระครูสมุห์ทอง ฐิตปญฺโญ (บุตรดี), สมศักดิ์ บุญปุ, มนัสนันท์ บุญปุ. นวัตกรรมการบริหารการศึกษา. วารสารการบริหารการศึกษาและมนุษยสังคมศาสตร์ ปีที่ ๓ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๖๘),

<https://so16.tci-thaijo.org/index.php/JEAHS/article/view/1685>

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
สังกัดวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

๘. พระครูภาวนาวิสุทธิบัณฑิต (สมบัติ ธนปญโญ)

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)
สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
๑	พระไตรปิฎกศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑/๒๕๖๗
๒	ธรรมภาคปฏิบัติ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑/๒๕๖๗
๓	กฎหมายทั่วไป	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒/๒๕๖๗

๒.๒ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
๑	นโยบายและการวางแผนการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑/๒๕๖๗
๒	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๑/๒๕๖๗
๓	วิปัสสนากรรมฐาน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒/๒๕๖๗
๔	คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย	๒/๒๕๖๗

๒.๓ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
๑	วิปัสสนากรรมฐาน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย	๑/๒๕๖๗
๒	กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพทางการบริหารการศึกษาเชิงพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬารามราชวิทยาลัย	๒/๒๕๖๗

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ บทความวิจัย

พระครูภาวนาวิมลบัณฑิต, พระครูกิตติญาณวิสิฐ, การพัฒนาพื้นที่กิจกรรมสร้างสรรค์ของเยาวชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา, วารสารเสียงธรรมจากมหายาน, ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘), หน้า ๗๑-๘๐.

<https://so09.tci-thaijo.org/index.php/nsc/article/view/5691>

สมศักดิ์ บุญปู, พระมหาสมบัติ ธนปญโญ, วรวิทย์ นิเทศศิลป์, วาณิช สมชาติ, ณัฏฐา อมราภรณ์, การบริหารสถานศึกษาบูรณาการศาสตร์ยุคการเปลี่ยนฉบับพลัน, วารสารสหวิทยาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, ปีที่ ๗ ฉบับที่ ๒ (มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗). หน้า ๗๔๒-๗๕๙.

https://so04.tci-thaijo.org/index.php/jmhs1_s/article/view/270346

พระมหาสมบัติ ธนปญโญ, พระครูโสภาสนนทกิตต์ (ศักดิ์ โอภาโส), อุดร เขียวอ่อน, พระครูนิวิฐสารบัณฑิต, พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐริปญโญ, อรุณรัตน์ วิไลรัตน์กุล. “การขับเคลื่อนพื้นที่นวัตกรรมการเรียนรู้วิถีพุทธ” วารสารครุศาสตรปริทรรศน์, ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน) ๒๕๖๗, หน้า ๔๓-๕๓. (TCI 2)

<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDMCU/article/view/269009>

๓.๒ บทความวิชาการ

พระครูภาวนาวิมลบัณฑิต (สมบัติ ธนปญโญ) “ปฐวีกสิน” อุบายแห่งการนำจิตให้เป็นสมาธิ” วารสารวิรุฬห์ศาสตร์ปริทัศน์, ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ : (มกราคม-เมษายน ๒๕๖๘), หน้า ๔๗-๖๐.

<https://so13.tci-thaijo.org/index.php/JWR/article/view/2254>

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
สังกัดวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

๙. นายสุทธิพงษ์ ศรีวิชัย

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ รongศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)
สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
๑	การวิจัยและนวัตกรรมทางการ สอนภาษาไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๑/๒๕๖๗
๒	งานวิจัยและวรรณกรรมทางพุทธ ศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๑/๒๕๖๗

๒.๒ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
๑	การบริหารหลักสูตรและการสอน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๑/๒๕๖๗
๒	สัมมนาทางการบริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๑/๒๕๖๗
๓	หลักและทฤษฎีการบริหารการศึกษา ตามแนวพุทธ	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๒/๒๕๖๗

๒.๓ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาเอก

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาค การศึกษา/ปี การศึกษา
๑	ภาษาอังกฤษสำหรับการบริหาร การศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๑/๒๕๖๗
๒	สัมมนาภาษาอังกฤษสำหรับการ บริหารการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๒/๒๕๖๗

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ บทความวิจัย

สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย, การสร้างและพัฒนาชุดกิจกรรมการเรียนรู้วิถีพุทธ สำหรับนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา
ปีที่ ๔-๖, วารสาร มจร สังคมศาสตร์ปริทรรศน์, ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๔ (๒๕๖๗): ปีที่ ๑๓ ฉบับที่ ๔
กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๗

<https://soo๓.tci-thaijo.org/index.php/jssr/article/view/๒๖๖๗๑๔>

สิน งามประโคน, พระสุรชัย สุรชัย, สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย, บุญเชิด ชำนิศาสตร์, เกษม แสงนนท์, “Buddhist
Sand Box” การพัฒนาพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยีการศึกษาวัดพุทธ, วารสารครุศาสตร์
ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๓
(๒๐๒๔): ปีที่ ๑๑ ฉบับที่ ๓ (กันยายน-ธันวาคม ๒๕๖๗)

<https://soo๒.tci-thaijo.org/index.php/EDMCU/article/view/๒๗๕๔๑๔>

สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย, พระครูสมุห์ทอง ฐิตปญโญ, พระมหาญาณวัฒน์ ฐิตวฑฒโน, อรุณรัตน์ วิไลรัตน์กุล,
มนัสนันท์ บุญปุ, การเรียนรู้ของนักเรียนในยุคดิจิทัลตามหลักโยนิโสมนสิการ ของโรงเรียน สังกัด
เขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต ๑, วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑ (๒๐๒๕): ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๑
(มกราคม – เมษายน ๒๕๖๘)

<https://soo๒.tci-thaijo.org/index.php/EDMCU/article/view/๒๗๗๔๓๖>

๓.๒ หนังสือ/ตำรา

สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย.และคณะ. นโยบายและหลักการบริหารการศึกษา. พระนครศรีอยุธยา: โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๖๘. ๓๐๕ หน้า.

สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย (๒๕๖๖). ภาวะผู้นำวิถีใหม่สู่คุณภาพการศึกษา.-- นนทบุรี : เซน ปริ้นติ้ง, (๑๖๖ หน้า).

สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย. (๒๕๖๖) ภาวะผู้นำทางการศึกษาบนพื้นฐานแนวคิดจากพระไตรปิฎก.-- นนทบุรี : เซน
ปริ้นติ้ง, (๒๑๘ หน้า).

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
สังกัดวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

๑๐. พระสุรัชย์ สุรชโย (หงษ์ตระกูล)

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (การบริหารการศึกษา)
สังกัด คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
๑	การวิจัยและนวัตกรรมทางการ สอนภาษาไทย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๑/๒๕๖๗
๒	งานวิจัยและวรรณกรรมทางพุทธ ศาสนา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๑/๒๕๖๗

๒.๒ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
๑	การประกันคุณภาพการศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๑/๒๕๖๗
๒	ระเบียบวิธีการวิจัยทางพุทธบริหาร การศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราช วิทยาลัย	๒/๒๕๖๗

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ บทความวิจัย

สิน งามประโคน, พระสุรัชย์ สุรชโย, สุทธิพงษ์ ศรีวิชัย, บุญเชิด ขำนิศาสตร์, เกษม แสงนนท์, “Buddhist Sand Box” การพัฒนาพื้นที่นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษาวิถีพุทธ, วารสารครุศาสตร์
ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ปีที่ 11 ฉบับที่ 3
(2024): ปีที่ 11 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2567)

<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDMCU/article/view/275414>

ประวิทย์ ชัยสุข, พีรวัฒน์ ชัยสุข, พระสุรชัย สุรชโย, อภิชาติ รอดนิยม, ถาวร ภูษา, พระครูสมุห์ทอง
ฐิตปณฺโญ, พระครูอุดมจารุวรรณ, พระมหาวัฒนา โลสันตา, การพัฒนาโมดูลการใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้รายวิชาพระพุทธศาสนาของโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอบางบาล
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, วารสารครุศาสตร์ปริทรรศน์ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 (2025): ปีที่ 12 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม – สิงหาคม 2568)

<https://so02.tci-thaijo.org/index.php/EDMCU/article/view/280535>

อินดา ศิริวรรณ, พระสุรชัย สุรชโย, อรุณรัตน์ วิไลรัตนกุล, กิตติพงษ์ ขวัญเมือง, พระศักดิ์ดา ชนาสโณ,
พระมหาทวีศักดิ์ คุณธมโม, พระใบฎีกาสารชัย ชินวโร, แนวทางการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้าง
ความรับผิดชอบตามหลักสังคหวัตถุ 4 ของนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร,
วารสารวิชาการรัตนบุศย์, ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 (2568): มกราคม – เมษายน.

<https://so07.tci-thaijo.org/index.php/rtnb/article/view/7350>

๓.๒ หนังสือ/ตำรา

พระสุรชัย สุรชโย (หงษ์ตระกูล).การประกันคุณภาพการศึกษา. (โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณ
ราชวิทยาลัย, กรุงเทพฯ, ๒๕๖๖, ๒๕๓ หน้า)

<https://online.fliphtml5.com/obpsy/tjse/>

พระสุรชัย สุรชโย (หงษ์ตระกูล).เทคนิคการบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล. (โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยมหา
จุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, กรุงเทพฯ, ๒๕๖๗, ๒๐๕ หน้า)

<https://online.fliphtml5.com/obpsy/uvaw/>

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
สังกัดวิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์

๑๑. พระมหาเอกพันธ์ วรรณมณญ (มะเตือ)

๑. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
สังกัด วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ วิทยาเขตสุรินทร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ภาระงานในความรับผิดชอบ (ภายใน ๓ ปีย้อนหลัง)

๒.๑ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาตรี

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
๑	สถิติเบื้องต้นและการวิจัย	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗
๒	การวัดประเมินการเรียนรู้และคุณภาพของผู้เรียน	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗
๓	การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๒/๒๕๖๗

๒.๒ ประสบการณ์ในการสอนระดับปริญญาโท

ที่	วิชา	มหาวิทยาลัย	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา
๑	นวัตกรรมและเทคโนโลยีการสอนสังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๑/๒๕๖๗
๒	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๒/๒๕๖๗
๓	การจัดการและการประเมินการเรียนรู้การสอนสังคมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตสุรินทร์	๒/๒๕๖๗

๓. ผลงานทางวิชาการ

๓.๑ บทความวิจัย

พระมหาเอกพันธ์ วรรณมณญ, ดร., พระครูสาธุกิจโกศล, ผศ.ดร. พระครูศรีสุนทรสรกิจ, ผศ.ดร., พระครูวิริยปัญญาภรณ์, ผศ.ดร. และพระปรัชญา ชยวุฒโฒ, ดร. การจัดทำชุดความรู้เรื่องการจัดทำสิ่งแวดล้อมด้านขยะมูลฝอยสำหรับโรงเรียนบ้านตราด ตำบลหนองแวง อำเภอสว่างค์ จังหวัดสุรินทร์. วารสารมหาจุฬาลงกรณ. ปีที่ ๑๖ ฉบับที่ ๒ (กรกฎาคม-ธันวาคม ๒๕๖๘). ๑-๑๒. (TCI Teir ๒).

<https://so06.tci-thaijo.org/index.php/gajasara/article/view/278172/190245>

๓.๒ บทความวิชาการ

พระมหาเอกพันธ์ วรรณมณญ (มะเต๋อ). พระมหาธีรยุทธ ธีรยุทธ (ภาสนิท), พระมหาอภิชาติ อภิญาโต (ภาคพรหม). วัฒนธรรมทางการเมืองแบบประชาธิปไตย. วารสารพุทธสังคมวิทยาปริทัศน์. ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗): ๒๐๑-๒๑๔. (TCI Teir ๒).

<https://so06.tci-thaijo.org/index.php/BSJ/article/view/266653/182172>

พระมหาเอกพันธ์ วรรณมณญ (มะเต๋อ). พระพุทธศาสนาในแถบดินแดนสุวรรณภูมิ. วารสารพุทธสังคมวิทยาปริทัศน์. ปีที่ ๙ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-มีนาคม ๒๕๖๗): ๒๒๙-๒๔๓. (TCI Teir ๒).

<https://so06.tci-thaijo.org/index.php/BSJ/article/view/266653/182172>

สุทธิพงศ์ เสมสูงเนิน, พระมหาเอกพันธ์ วรรณมณญ (มะเต๋อ). ทิศทางการศึกษาไทยเพื่อตอบโจทย์ตลาดแรงงานในยุคดิจิทัล. วารสารวันมูจองแหกรพุทธศาสตร์ปริทรรศน์. ปีที่ ๑๒ ฉบับที่ ๒ (มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๘). ๔๒๕-๔๔๐ (TCI Teir ๒).

https://so06.tci-thaijo.org/index.php/Vanam_434/article/view/274800/189585

พระมหาเอกพันธ์ วรรณมณญ, พระมหามานะ ปิยภาณี, พระวิกรม อิทธิญาโณ และ ทิพย์สุคนธ์ ยามดี. ธรรมชาติของประเทศไทยกับมิตรภาพที่ยั่งยืนของอาเซียน. วารสาร มจร การพัฒนาสังคม. ปีที่ ๑๐ ฉบับที่ ๑ (มกราคม-เมษายน ๒๕๖๘). ๖๗-๘๐. (TCI Teir ๒).

<https://so06.tci-thaijo.org/index.php/JMSD/article/view/266674/189838>

ภาคผนวก ง
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๑๗๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คุรุสภา และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย :-

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. พระพรหมวัชรธีรจารย์, ศ.ดร. อธิการบดี | ที่ปรึกษา |
| ๒. พระพรหมสุธีรัตนบัณฑิต, รศ.ดร. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | ที่ปรึกษา |
| ๓. รศ.ดร.สุรพล สุธะพรหม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการทั่วไป | ที่ปรึกษา |
| ๔. คณบดีคณะครุศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๕. รศ.ดร.สมศักดิ์ บุญปู | รองประธานกรรมการ |
| ๖. พระเมธีวชิรสร, รศ.ดร. | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. ดร.สมศักดิ์ ตลประสิทธิ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. รศ.ดร.มารุต พัฒนาผล | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๙. พระครูโอภาสธนทกิตติ, ผศ.ดร. | กรรมการ |
| ๑๐. พระครูภาวนาวุฒิบัณฑิต, ผศ.ดร. | กรรมการ |
| ๑๑. พระครูวิสุทธิสุตคุณ, ผศ.ดร. | กรรมการ |
| ๑๒. พระครูกิตติญาณวิสิฐ, ผศ.ดร. | กรรมการ |
| ๑๓. พระมหาญาณวัฒน์ ฐิตวฑฺฒโน, ผศ.ดร. | กรรมการ |
| ๑๔. พระมหาอุดร อุตตโร, ผศ.ดร. | กรรมการ |
| ๑๕. ผศ.ดร.พีรพัฒน์ ชัยสุข | กรรมการ |
| ๑๖. รศ.ดร.วรกฤต เกื้อนช้าง | กรรมการ |
| ๑๗. อาจารย์ ดร.สุนทร สายคำ | กรรมการ |
| ๑๘. ผศ.ดร.ธีระพงษ์ สมเขาใหญ่ | กรรมการ |
| ๑๙. ผศ.ดร.ประสงค์ หัสรินทร์ | กรรมการ |
| ๒๐. ผศ.ดร.ธนู ศรีทอง | กรรมการ |

๒๑. ผศ.ดร.บรรยวีสต์ ผ้างคำ	กรรมการ
๒๒. ผศ.ดร.สนุก สึงหิมาตร	กรรมการ
๒๓. ผศ.ดร.เกษม แสงนนท์	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. พระสุรัชย์ สุระโชโย, ดร.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. อาจารย์ ดร.ณัฏชา อมราภรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. อาจารย์ ดร.สุทิศ สวัสดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. ดร.อรุณรัตน์ วิไลรัตน์กุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

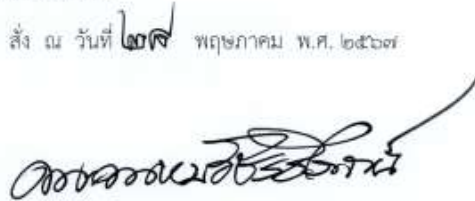
ให้คณะกรรมการชุดนี้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ทิศทางการพัฒนา และดำเนินการพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ตามเกณฑ์ของคุรุสภา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒. เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำคณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(พระพรหมวัชรธีรอาจารย์, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ภาคผนวก จ
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ที่ ๓๓๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา คุรุสภา และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ประกอบด้วย :-

คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรพล สุษะพรหม | ประธานกรรมการ |
| ๒. พระศรีวิชรสารบัณฑิต, ดร. | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์ ดร.พญothi ศิริบรรณพิทักษ์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. ศาสตราจารย์ ดร.บังอร เสรีรัตน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.องอาจ นัยพัฒน์ | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. นางสาวอรนุช หงวนไธสง | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ บุญปุ | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พีรวัฒน์ ชัยสุข | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม แสงนนท์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. พระสุรชัย สุรชัย, ดร. | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.มนัสนันท์ บุญปุ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

ดำเนินการให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตร เพื่อพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์การรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษาตามมาตรฐานวิชาชีพเพื่อการประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(พระพรหมวัชรธีรอาจารย์, ศ.ดร.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ภาคผนวก จ

บันทึกข้อเสนอแนะคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร

บันทึกข้อเสนอแนะคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘)
วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ห้องประชุมสำนักงานบัณฑิตศึกษา ห้อง C๕๑๐ ชั้น ๕ คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ผ่านระบบ Onsite และ Online



รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) เข้าร่วมประชุมรับฟังการวิพากษ์ ดังนี้

๑. รศ.ดร.สุรพล สุธะพรหม	ประธานกรรมการ
๒. พระศรีวัชรสารบัณฑิต, ผศ.ดร.	รองประธานกรรมการ
๓. รศ.ดร.มนตรี แย้มกสิกร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ผศ.ดร.ฐิติวัศ สุธะป้อม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสาวอรนุช หงวนไธสง	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. ศ.ดร.กนกอร สมปราษฎ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. ดร.ปิ่นนธรณัฐ อาปะโม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. พระครูสังฆรักษ์จักรกฤษณ์ ฐิริปัญญา, ผศ.ดร.	กรรมการ
๙. พระครูภาวนาวุฒิบัณฑิต, ผศ.ดร.	กรรมการ
๑๐. พระครูกิตติญาณวิสิฐ, ผศ.ดร.	กรรมการ
๑๑. พระครูวิรุฬห์สุตคุณ, ผศ.ดร.	กรรมการ
๑๒. รศ.ดร.สมศักดิ์ บุญปู	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. พระสุรัชย์ สุรขโย, ผศ.ดร.	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. ผศ.ดร.พรทิพย์ วรรณวิโรจน์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. อาจารย์ ดร.อรุณรัตน์ วิไลรัตน์กุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มเวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้บริหาร คณาจารย์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร และผู้เข้าร่วมการประชุม พร้อมกัน ณ ห้องประชุมสำนักงานบัณฑิตศึกษาภาควิชาบริหารการศึกษา ห้อง C๕๑๐ ชั้น ๕ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย การประชุมผ่านระบบออนไลน์

รศ.ดร.สมศักดิ์ บุญปู ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา ประธานคณะกรรมการ กล่าวต้อนรับคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและนำเสนอหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘)

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รับฟังการนำเสนอการจัดการศึกษหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๘) ตรวจสอบเอกสาร สอบถามข้อสงสัย และให้ความเห็น รวมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปรายละเอียดได้ดังนี้

๑. ชื่อหลักสูตร

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าเหมาะสมแล้ว

๒. ชื่อปริญญา

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าเหมาะสมแล้ว

๓. ปรัชญาของหลักสูตร

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าเหมาะสมแล้ว

๔. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าเหมาะสมแล้ว

๕. โครงสร้างหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔)

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔) สอดคล้องกับที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕, เกณฑ์มาตรฐานครุสภา พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ดังนี้

หมวดวิชา	แผน ๑	แผน ๒
๑. วิชาบังคับ	๙	๙
๒. วิชาเอก	๒๑	๒๑
๓. วิชาเลือก	๓	๙
๔. วิทยานิพนธ์	๑๒	-
๕. สารนิพนธ์	-	๖
หน่วยกิต	๔๕	๔๕

๖. อาจารย์ประจำหลักสูตร

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าเหมาะสมและตรงตามเกณฑ์มาตรฐานครุสภา พ.ศ. ๒๕๖๗ และตามเกณฑ์ข้อ ๙.๓ ปริญญาโท ๙.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง โดยเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานวิจัยตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการตามแผนการศึกษา และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
ต่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าเหมาะสม และสอดคล้องกับที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกณฑ์มาตรฐานครุสภา พ.ศ. ๒๕๖๗

๘. การพัฒนาคณาจารย์และบุคลากร

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าเหมาะสมแล้ว

๙. การบริหารคณาจารย์

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าเหมาะสมแล้ว

เมื่อสมควรแก่เวลาแล้ว ประธานที่ประชุม กล่าวขอบคุณกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคณาจารย์
ทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๐ น.



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ บุญปู)
ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา
ประธานที่ประชุม



(พระครูภาวนาวิธานิต, ผศ.ดร.)
กรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(พระสุรชัย สุรชโย, ผศ.ดร.)
ผู้บันทึกการประชุม

ภาคผนวก ข
มติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



มคิสิกามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘

วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม ๔๐๕ ชั้น ๔ อาคารพระราชรัตนโมลี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ตำบลลำไทร อำเภอมโนรมย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

และผ่านระบบ ZOOM Video Conference

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติหลักสูตรและโครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง) จำนวน ๑๒ หลักสูตร จาก ๗ ส่วนงานจัดการศึกษา

พระเทพวิมลสารบัณฑิต, รศ.ดร. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และเลขาธิการสภา
มหาวิทยาลัย เสนอว่า ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มีบันทึกที่ อว ๘๐๐๑/๒๐๔ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบหลักสูตรและโครงการเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๒ หลักสูตร
จาก ๘ ส่วนงานจัดการศึกษา ดังนี้

ก. หลักสูตรคณะครุศาสตร์

๑. ส่วนกลาง จำนวน ๒ หลักสูตร

(๑) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๘)

(๒) หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๘)

๒. วิทยาลัยสงฆ์ขอนแก่น จำนวน ๒ หลักสูตร

(๑) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๘)

(๒) หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๘)

๓. วิทยาลัยสงฆ์นครสวรรค์ จำนวน ๒ หลักสูตร

(๑) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๘)

(๒) หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง
พ.ศ. ๒๕๖๘)

- ๒ -

๔. วิทยาลัยสงฆ์นครศรีธรรมราช จำนวน ๒ หลักสูตร

(๑) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

(๒) หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

๕. วิทยาลัยสงฆ์เลย จำนวน ๑ หลักสูตร

(๑) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

๖. วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์ จำนวน ๑ หลักสูตร

(๑) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

๗. วิทยาลัยสงฆ์ร้อยเอ็ด จำนวน ๑ หลักสูตร

(๑) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

๘. วิทยาลัยสงฆ์อุบลราชธานี จำนวน ๑ หลักสูตร

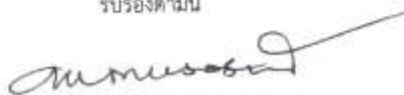
(๑) หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘)

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ

สภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ตามมาตรา ๓๙ (๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามที่เสนอ พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะ คือให้ตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ตรงหรือสัมพันธ์ กับหลักสูตรที่เปิดสอน และรายวิชาที่เปิดสอนต้องมีความเป็นปัจจุบัน

รับรองตามนี้


(พระเทพวัชรสารบัณฑิต, รศ.ดร.)

ภาคผนวก ข

ตารางความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' needs/Input)

ขั้นตอนการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เพื่อให้หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มีความทันสมัย สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ และตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ได้มีการดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้กระบวนการดังนี้

๑. การวิเคราะห์เอกสารและนโยบาย

ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี, นโยบายการอุดมศึกษา (สป.อว. ๒๕๖๕), มาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา (คุรุสภา ๒๕๖๗), และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) เพื่อนำมาเป็นกรอบการพัฒนาหลักสูตร

๒. การเก็บข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ

ใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์เชิงลึกจากกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้บริหารสถานศึกษา คณาจารย์ และผู้แทนชุมชน

๓. การประชุมระดมความคิดเห็น (Focus Group/Workshop)

จัดเวทีประชุมกลุ่มย่อยและการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อสะท้อนปัญหา ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะต่อหลักสูตร

๔. การสังเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมใช้วิธีการตรวจสอบข้อมูลแบบ Triangulation ก่อนสรุปเป็น ตารางความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' Needs/Input)

ตารางความต้องการจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders' Needs/Input)

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางที่หลักสูตรตอบสนอง
นิสิต (ผู้เรียน)	- หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับตลาดแรงงาน - ได้รับการพัฒนาทักษะการบริหาร การศึกษาและภาวะผู้นำ - มีโอกาสเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	- ออกแบบรายวิชาเชื่อมโยงกับ OBE และสมรรถนะวิชาชีพ - จัดรายวิชา/กิจกรรม Active Learning, Problem-based Learning, Blended Learning - สนับสนุนการทำ โครงการวิจัย/ การศึกษาอิสระ เพื่อพัฒนาทักษะ การวิจัยและการแก้ปัญหาเชิงวิชาการ
ศิษย์เก่า	- หลักสูตรมีชื่อเสียงและเป็นที่ ยอมรับ - มีเครือข่ายความร่วมมือและ โอกาสพัฒนาต่อเนื่อง - ได้รับการสนับสนุนในการวิจัยและ การนำเสนอผลงาน	- ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายศิษย์เก่า - จัดสัมมนาวิชาการ/การวิจัยที่เปิด โอกาสให้ศิษย์เก่ามีส่วนร่วม - พัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์สากล

กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการ/ความคาดหวัง	แนวทางที่หลักสูตรตอบสนอง
ผู้ใช้บัณฑิต/สถานศึกษา	- ต้องการผู้บริหารการศึกษาที่มีสมรรถนะสูง - มีคุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ - สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการศึกษา	- จัดวิชาเกี่ยวกับนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล และการประกันคุณภาพการศึกษา - กำหนด PLO และ CLO ให้สอดคล้องกับมาตรฐานครุสภา ๒๕๖๗ - ส่งเสริมการบูรณาการหลักพุทธธรรมในการเรียนการสอน
คณาจารย์	- ได้รับการสนับสนุนในการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะการสอน - ได้รับโอกาสวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิชาการ - มีระบบประกันคุณภาพที่ชัดเจน	- พัฒนาคณาจารย์ตาม Thailand PSF (Knowledge, Skills, Values) - สนับสนุนการวิจัยและการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ/นานาชาติ - ใช้ PDCA และ IQA ในการประกันคุณภาพ
ชุมชน/สังคม	- ต้องการผู้บริหารการศึกษาที่มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม - มีความเข้าใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นและการพัฒนาที่ยั่งยืน - สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาในพื้นที่	- บูรณาการพุทธธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นในรายวิชา - จัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม - สนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคม

ภาคผนวก ณ
กรอบระยะเวลาในการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

กรอบระยะเวลาในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์สุรินทร์

ระยะเวลา	ขั้นตอน/กิจกรรม	รายละเอียด
เดือนที่ ๑-๒	สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ (Needs Assessment)	- สำรวจความต้องการของผู้เรียน ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ศึกษานโยบายชาติ ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และมาตรฐานวิชาชีพ (คุรุสภา ๒๕๖๗, สป.อว. ๒๕๖๕) - รวบรวมข้อมูลเชิงประจักษ์ (Evidence-based)
เดือนที่ ๓-๔	ออกแบบกรอบหลักสูตร (Curriculum Framework Design)	- กำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ PLO และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - วางโครงสร้างหลักสูตร (หน่วยกิต รายวิชา บัณฑิต-เลือก) - Mapping CLO-PLO-OBE
เดือนที่ ๕-๖	จัดทำร่างหลักสูตร (Draft Curriculum)	- เขียนคำอธิบายรายวิชาและมคอ.๓ - จัดทำแผนการสอน (Course Specification) - กำหนดแผนการประเมินผลการเรียนรู้ (Assessment Plan) - จัดทำร่างเอกสารหลักสูตรฉบับสมบูรณ์
เดือนที่ ๗	ประชุมรับฟังความคิดเห็น (Public Hearing)	- เปิดเวทีรับฟังข้อเสนอแนะจากคณาจารย์ ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้เชี่ยวชาญ และชุมชน - ปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรตามข้อเสนอแนะ
เดือนที่ ๘	ตรวจสอบคุณภาพและความสอดคล้อง	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณา - ตรวจสอบกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) และ Outcome Based Education (OBE) - ตรวจสอบการสอดคล้องกับอัตลักษณ์มหาวิทยาลัย (บูรณาการพุทธธรรม)

ระยะเวลา	ขั้นตอน/กิจกรรม	รายละเอียด
เดือนที่ ๙	เสนอคณะกรรมการประจำคณะ/ บัณฑิตวิทยาลัย	- เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการ ประจำคณะพิจารณา - ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอนะ
เดือนที่ ๑๐	เสนอสภาวิชาการ / สภามหาวิทยาลัย	- เสนอหลักสูตรต่อบัณฑิตวิทยาลัยและ สภาวิชาการมหาวิทยาลัยพิจารณา - ปรับแก้ไขเพิ่มเติมตามที่กำหนด
เดือนที่ ๑๑-๑๒	เสนอความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย	- นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ - จัดทำเอกสารประกอบการอนุมัติ
ปีถัดไป (ภาคเรียนที่ ๑)	การนำหลักสูตรไปใช้ (Implementation)	- เปิดสอนตามหลักสูตรใหม่ - จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและเตรียม ความพร้อมอาจารย์ผู้สอน
ปีที่ ๓ หลังการใช้หลักสูตร	การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)	- ติดตามผลการดำเนินการเรียนการ สอน - รับฟังความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ปรับปรุงรายวิชาและโครงสร้าง หลักสูตร
ทุก ๕ ปี	การทบทวนและปรับปรุงหลักสูตร (Review & Revision)	- ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง หลักสูตรให้สอดคล้องกับกา เปลี่ยนแปลง ของสังคม เทคโนโลยี และมาตรฐาน วิชาชีพ - เสนอหลักสูตรปรับปรุงต่อสภา มหาวิทยาลัย